

Da mettere su carta intestata dell'azienda

MODELLO LETTERA D'INCARICO PERSONALE DIPENDENTE

Oggetto: POR parte FESR 2007 – 2013 OBIETTIVO “COMPETITIVITA’ REGIONALE E OCCUPAZIONE” Azione 4.1.1 “Creazione di piani d’azione e promozione/creazione di reti di servizi tra/per le PMI” Bando 2011.

Titolo progetto : xxxxxxxxxxxxxxxx

PROTOCOLLO INFORMATICO :

Il sottoscritto xxxxxxx nato a xxxxx il xxxxxx in qualità di legale rappresentante della società xxxxxxx avente sede legale in xxxxxxxx, valutate le competenze acquisite dal soggetto e l’esperienza maturata,

incarica

xxxxxxx nato a xxxxx, in qualità di dipendente della società xxxxxx a svolgere le attività concordate all’interno del progetto sopracitato, secondo il seguente piano di lavoro:

-
-

da svolgersi nel periodo dal xxxxx al xxxxx.

L’impegno all’interno del progetto è di complessive ore.

Data

In fede

Il Legale Rappresentante

Per accettazione

Il dipendente

N.B.: L'azienda beneficiaria potrà, in alternativa al presente schema, presentare documenti di contenuto equipollente, a firma del dipendente e del legale rappresentante, tratti dal proprio sistema informativo gestionale.