



Modulo riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese

**SCHEMA DI PROGETTO PER LE AZIONI A PRESENTAZIONE IN DUE FASI -
SECONDA FASE – ART. 8 BANDO**

(Azioni I, II, III, IV e V)

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI

IL SOTTOSCRITTO (*nome e cognome del legale rappresentante, o delegato autorizzato e dotato dei poteri di firma, del soggetto capofila della RTI*):

NATO/A (*luogo e data*): _____

RESIDENTE (*indirizzo completo*): _____

CODICE FISCALE:

QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DI (*ragione sociale del soggetto capofila*): _____

CAPOFILA DEL R.T.I. DENOMINATO: _____

NELLA QUALITÀ' DI PROPONENTE DEL PROGETTO DAL TITOLO: _____

ACRONIMO: _____

A CUI E' STATO ASSEGNATO IL SEGUENTE N° DI PROTOCOLLO UNICO (*riportare il codice a 10 cifre indicato nella comunicazione del gestore*)

Consapevole che informazioni incomplete comportano l'irricevibilità del progetto,

ESPONE NELLA PRESENTE SEZIONE A

E NELLE SEGUENTI SEZIONI:

- B1,
- B2
- C1
- C2
- D

TUTTE LE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO RICHIESTE RELATIVAMENTE AL PROGETTO DI CUI SOPRA

SEZIONE B1 – INFORMAZIONI SUL PROGETTO (N.B. si ricorda che il progetto di cui vengono fornite di seguito le informazioni di dettaglio deve essere totalmente congruente rispetto al progetto di massima, valutato ed ammesso alla seconda fase. Laddove non diversamente e specificamente indicato vengono dunque confermate tutte le informazioni contenute nella domanda di prima fase, nel progetto di massima e nei relativi allegati)

SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE VARIAZIONI SOSTANZIALI DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA. SI CONSIDERANO VARIAZIONI SOSTANZIALI QUELLE CHE SI RIFERISCONO A: OBIETTIVI DEL PROGETTO, CONTENUTI DEL PROGETTO, AZIONI CHE FORMANO IL PROGETTO, COMPOSIZIONE DEL RTI, COSTI DEL PROGETTO.

LE ATTIVITA' DEL PROGETTO PROPOSTO VERRANNO REALIZZATE IN PREVALENZA PRESSO:

(Barrare la casella pertinente):

- La sede legale del richiedente
- Una unità operativa del richiedente
- Uno dei partecipanti al RTI (specificarne la ragione sociale completa) _____
- Un esecutore esterno (specificarne la ragione sociale completa) _____
- Altro luogo (specificare) _____

LUOGO DOVE VERRANNO REALIZZATE IN PREVALENZA LE ATTIVITA' DEL PROGETTO PROPOSTO

(Indirizzo completo):

RESPONSABILE DI PROGETTO PER IL PROPONENTE:

NOME E COGNOME: _____

FUNZIONE: _____

UTILITA' DEL PROGETTO PER CIASCUNO DEI PARTECIPANTI AL RTI E RUOLO DI CIASCUN PARTNER ALL'INTERNO DEL PROGETTO (ambito e settori di applicazione del progetto e dei suoi risultati, vantaggi che ogni partner si attende dalla sua realizzazione e funzioni svolte dai singoli partner nel progetto) **(MAX 5 PAGINE)**

PRINCIPALI OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PROGETTO **(MAX 2 PAGINE)**

ELEMENTI DI INNOVATIVITA' DEL PROGETTO (partendo dallo stato dell'arte delle conoscenze tecnico scientifiche e delle applicazioni già disponibili, indicare le nuove soluzioni, gli avanzamenti o i miglioramenti di prestazioni che il progetto intende conseguire) **(MAX 5 PAGINE)**

CRITICITA' DEL PROGETTO (approfondire i principali problemi tecnico scientifici da risolvere, indicare le difficoltà e i rischi di insuccesso del progetto) **(MAX 2 PAGINE)**

FORNITORI ESTERNI DI SERVIZI DI RICERCA, CONSULENZA, FORMAZIONE, STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE NEL PROGETTO (precisare per ciascuno dei fornitori esterni indicati nella successiva scheda B2, gli interventi specifici e le azioni nelle quali si prevede la loro collaborazione, segnalando l'esistenza o meno di rapporti di collegamento tra il fornitore e i partner del RTI) (MAX 4 PAGINE)

STRUTTURE DI RICERCA INTERNE (NB. Solo per le azioni I e/o III) A CIASCUNO DEI PARTNER DEL RTI O ESTERNE AL RTI, IN CUI SARA' REALIZZATO IL PROGETTO, LORO APPORTI SPECIFICI IN TERMINI DI COMPETENZE DEL PERSONALE DI RICERCA, DI ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DI PROGETTI SIMILARI, DI DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE E DI CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO (fornire informazioni dettagliate su tutte le strutture di ricerca - gestite dai partecipanti al RTI proponente e/o da esecutori esterni - coinvolte nel progetto) (MAX 7 PAGINE)

RISULTATI CHE SI PREVEDE DI CONSEGUIRE CON IL PROGETTO E LORO CONTRIBUTO ATTESO ALLO SVILUPPO DEL RTI PROPONENTE E DEI SUOI PARTNER, ALLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE E ALLA FORMAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITA' (sintetica descrizione del prodotto/processo/servizio oggetto del progetto, caratteristiche e prestazioni da realizzare, e potenzialità di sviluppo di nuovi o più ampi mercati per imprese esistenti o nuove imprese) (MAX 5 PAGINE)

EVENTUALI EFFETTI PREVENTIVI O MIGLIORATIVI O NEGATIVI DEL PROGETTO SULL'AMBIENTE, SULLA SICUREZZA DEI PROCESSI/PRODOTTI E SULL'USO EFFICIENTE DELL'ENERGIA (MAX 4 PAGINE)

MISURABILITA' DEI RISULTATI DEL PROGETTO E DEL SUO IMPATTO SULLO SVILUPPO ECONOMICO (definire almeno un indicatore che misura il successo del progetto, almeno un indicatore di impatto economico e quantificare per tali indicatori gli obiettivi o miglioramenti previsti dettagliando l'analisi per ciascuno dei partecipanti al RTI) (MAX 4 PAGINE)

SEZIONE C1 – DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

DESCRIZIONE ANALITICA DEI CONTENUTI E DELLE ATTIVITA' CHE VERRANNO REALIZZATE, SUDDIVISE PER AZIONE (NB. le azioni devono essere quelle indicate nella comunicazione del soggetto gestore: per ciascuna di esse fornire un quadro dettagliato delle attività previste, dei soggetti coinvolti e dei risultati attesi seguendo la traccia sottostante) (MAX 30 PAGINE complessive)

AZIONE I

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste per ciascuno dei partner del RTI coinvolti

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE II

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste per ciascuno dei partner del RTI coinvolti

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE III

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste per ciascuno dei partner del RTI coinvolti

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE IV

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste per ciascuno dei partner del RTI coinvolti

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE V

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste per ciascuno dei partner del RTI coinvolti

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

SEZIONE D – PRINCIPALI DATI ECONOMICI DEI PARTECIPANTI AL RTI PROPONENTE E DETTAGLIO DEI COSTI DI PROGETTO (NB la tabella dei costi totali e quella dei costi di personale alla pagina successiva sono da fotocopiare per ciascun partecipante al RTI e far sottoscrivere, una volta compilate, da parte di un revisore contabile) (in euro)

SOGGETTO A CUI SI RIFERISCONO I DATI SOTTOSTANTI E A CUI FARANNO CARICO I COSTI (ragione sociale)

- **Patrimonio netto:** Anno 2007 € _____, ___ Anno 2008 € _____, ___
- **Totale dell'attivo patrimoniale** Anno 2007 € _____, ___ Anno 2008 € _____, ___
- **Fatturato (di cui quota export)** Anno 2007 € _____, ___ Anno 2008 € _____, ___
- **Investimenti** Anno 2007 € _____, ___ Anno 2008 € _____, ___
- **Cash-flow** Anno 2007 € _____, ___ Anno 2008 € _____, ___

CAT. SPESE	AZIONI IN CUI E' STRUTTURATO IL PROGETTO				
	I	II	III	IV	V
Spese per personale dedicato (ricercatori e tecnici)		X		X	Cfr. nota 1
Acquisto di strumentazioni e attrezzature (solo costi di		X		X	X
Consulenze, collaborazioni tecnico scientifiche e attività di ricerca					Cfr. nota 2
Brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonte esterna					X
Altri costi specifici con diretta attinenza al progetto	Cfr. nota 3	X	Cfr. nota 3	X	Cfr. nota 4
Costi per trasferta del personale docente e dei destinatari della	X	X	X	X	
TOTALE PER AZIONE					

TOTALE COSTI PER SOGGETTO (NB: il costo complessivo del progetto deve coincidere con il costo ammissibile comunicato dal soggetto gestore): €

□□□□□□□□, □□

Note (Per maggiori dettagli fare riferimento al MANUALE DI RENDICONTAZIONE)

- 1) Costi di personale da riferire esclusivamente ai partecipanti al progetto di formazione per le ore in cui hanno effettivamente partecipato alla formazione.
- 2) Costi di consulenza da riferire esclusivamente ad attività di docenza.
- 3) Altri costi di esercizio (inclusi i costi di materiali e delle forniture e dei prodotti analoghi) direttamente imputabili all'attività di ricerca.
- 4) Altri costi di formazione (materiali didattici e forniture) con diretta e stretta attinenza al progetto.

PER LE SOLE AZIONI I, III E V, FORNIRE UN QUADRO DELLE RISORSE PROFESSIONALI DEL PROPONENTE CHE SARANNO COINVOLTE E I RELATIVI COSTI ORARI (NB – per il computo dei costi orari, seguire le indicazioni del Manuale di Rendicontazione)

SOGGETTO A CUI SI RIFERISCONO I DATI SOTTOSTANTI E A CUI FARANNO CARICO I COSTI (ragione sociale)

AZIONE	Nome e cognome del dipendente	Qualifica professionale	Attività svolta	Ore di attività previste	Costo orario in €
I					
III					
V					

Luogo e data: _____

Per Conferma: timbro e firma di un revisore contabile

**SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL CAPOFILA E DI CIASCUN PARTECIPANTE AL R.T.I. PROPONENTE**

(LUOGO E DATA) _____ + FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E TIMBRO DEL CAPOFILA DI
PROGETTO)

(FIRMA) _____ (TIMBRO)

Per conferma della partecipazione al progetto e condivisione dello stesso:

Firma del legale rappresentante timbro di ciascun partner di progetto

1. (FIRMA) _____ (TIMBRO)

2. (FIRMA) _____ (TIMBRO)

3. (FIRMA) _____ (TIMBRO)

4. (FIRMA) _____ (TIMBRO)
