



Modulo riservato ai richiedenti singoli

**SCHEMA DI PROGETTO PER LE AZIONI A PRESENTAZIONE IN DUE FASI -
SECONDA FASE – ART. 8 BANDO**

(Azioni I, II, III, IV, V e IX)

SEZIONE A - INFORMAZIONI GENERALI

IL SOTTOSCRITTO (*nome e cognome del legale rappresentante, o delegato autorizzato e dotato dei poteri di firma*):

NATO/A (*luogo e data*): _____

RESIDENTE (*indirizzo completo*): _____

CODICE FISCALE:

QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DI (*ragione sociale del proponente*): _____

NELLA QUALITÀ' DI PROPONENTE DEL PROGETTO DAL TITOLO: _____

ACRONIMO: _____

A CUI E' STATO ASSEGNATO IL SEGUENTE N° DI PROTOCOLLO UNICO (*riportare il codice a 10 cifre indicato nella comunicazione del gestore*)

Consapevole che informazioni incomplete comportano l'irricevibilità del progetto,

ESPONE NELLA PRESENTE SEZIONE A

E NELLE SEGUENTI SEZIONI:

- B1,
- B2
- C1
- C2
- D

TUTTE LE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO RICHIESTE RELATIVAMENTE AL PROGETTO DI CUI SOPRA

SEZIONE B1 – INFORMAZIONI SUL PROGETTO (N.B. si ricorda che il progetto di cui vengono richieste di seguito le informazioni di dettaglio deve essere totalmente congruente rispetto al progetto di massima, valutato ed ammesso alla seconda fase. Laddove non diversamente e specificamente indicato vengono dunque confermate tutte le informazioni contenute nella domanda di prima fase, nel progetto di massima e nei relativi allegati.)

SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE MODIFICHE O DIFFORMITA' SOSTANZIALI DEL PROGETTO DI DETTAGLIO RISPETTO AL PROGETTO DI MASSIMA. SI CONSIDERANO VARIAZIONI SOSTANZIALI QUELLE CHE SI RIFERISCONO A: OBIETTIVI DEL PROGETTO, CONTENUTI DEL PROGETTO, AZIONI CHE FORMANO IL PROGETTO, COSTI DEL PROGETTO

LE ATTIVITA' DEL PROGETTO PROPOSTO VERRANNO REALIZZATE IN PREVALENZA PRESSO:

(Barrare la casella pertinente):

- La sede legale del proponente
- Una unità operativa del proponente
- Un esecutore esterno (specificarne la ragione sociale completa) _____
- Altro luogo (specificare) _____

LUOGO DOVE VERRANNO REALIZZATE IN PREVALENZA LE ATTIVITA' DEL PROGETTO PROPOSTO

(Indirizzo completo):

RESPONSABILE DI PROGETTO PER IL PROPONENTE:

NOME E COGNOME: _____

FUNZIONE: _____

UTILITA' DEL PROGETTO PER IL PROPONENTE (ambito e settori di applicazione del progetto e dei suoi risultati e vantaggi che si attendono dalla sua realizzazione) **(MAX 1 PAGINA)**

PRINCIPALI OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PROGETTO **(MAX 1 PAGINA)**

ELEMENTI DI INNOVATIVITA' DEL PROGETTO (partendo dallo stato dell'arte delle conoscenze tecnico scientifiche e delle applicazioni già disponibili, indicare le nuove soluzioni, gli avanzamenti o i miglioramenti di prestazioni che il progetto intende conseguire) **(MAX 3 PAGINE)**

CRITICITA' DEL PROGETTO (approfondire i principali problemi tecnico scientifici da risolvere, indicare le difficoltà e i rischi di insuccesso del progetto) **(MAX 1 PAGINA):**

FORNITORI ESTERNI DI SERVIZI DI RICERCA, CONSULENZA, FORMAZIONE, STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE NEL PROGETTO (precisare per ciascuno dei fornitori esterni indicati nella successiva scheda B2, gli apporti specifici al progetto e le azioni nelle quali si prevede il loro intervento, segnalando l'esistenza o meno di rapporti di collegamento tra fornitore e soggetto richiedente) (MAX 2 PAGINE)

STRUTTURE DI RICERCA INTERNE (NB. Solo per le azioni I e/o III) ED ESTERNE AL PROPONENTE IN CUI SARA' REALIZZATO IL PROGETTO, LORO APPORTI SPECIFICI IN TERMINI DI COMPETENZE DEL PERSONALE DI RICERCA, DI ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DI PROGETTI SIMILARI, DI DOTAZIONE DI APPARECCHIATURE E DI CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO (fornire informazioni dettagliate su tutte le strutture di ricerca – gestite dal soggetto proponente e/o da esecutori esterni - coinvolte nel progetto) (MAX 3 PAGINE)

RISULTATI CHE SI PREVEDE DI CONSEGUIRE CON IL PROGETTO E LORO CONTRIBUTO ATTESO ALLO SVILUPPO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE, ALLA COMPETITIVITA' DEL SETTORE E ALLA FORMAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITA' (sintetica descrizione del prodotto/processo/servizio oggetto del progetto, caratteristiche e prestazioni da realizzare, e potenzialità di sviluppo di nuovi o più ampi mercati per imprese esistenti o nuove imprese) (MAX 3 PAGINE)

EVENTUALI EFFETTI PREVENTIVI O MIGLIORATIVI O NEGATIVI DEL PROGETTO SULL'AMBIENTE, SULLA SICUREZZA DEI PROCESSI/PRODOTTI E SULL'USO EFFICIENTE DELL'ENERGIA (MAX 2 PAGINE)

MISURABILITA' DEI RISULTATI DEL PROGETTO E DEL SUO IMPATTO SULLO SVILUPPO ECONOMICO (definire almeno un indicatore che misura il successo del progetto, almeno un indicatore di impatto economico e quantificare per tali indicatori gli obiettivi o miglioramenti previsti) (MAX 2 PAGINE)

SEZIONE C1 – DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO

DESCRIZIONE ANALITICA DEI CONTENUTI E DELLE ATTIVITA' CHE VERRANNO REALIZZATE, SUDDIVISE PER AZIONE (NB. le azioni devono essere quelle indicate nella comunicazione del soggetto gestore: per ciascuna di esse fornire un quadro dettagliato delle attività previste, dei soggetti coinvolti e dei risultati attesi seguendo la traccia sottostante) (MAX 15 PAGINE complessive)

AZIONE I

Obiettivi specifici
Metodologie utilizzate
Attività previste
Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste
Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività
Dettaglio dei costi previsti

AZIONE II

Obiettivi specifici
Metodologie utilizzate
Attività previste
Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste
Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività
Dettaglio dei costi previsti

AZIONE III

Obiettivi specifici
Metodologie utilizzate
Attività previste
Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste
Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività
Dettaglio dei costi previsti

AZIONE IV

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE V

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

AZIONE IX

Obiettivi specifici

Metodologie utilizzate

Attività previste

Fornitori coinvolti e loro modalità di collaborazione alle attività previste

Periodo in cui è prevista la realizzazione delle attività

Dettaglio dei costi previsti

SEZIONE D – PRINCIPALI DATI ECONOMICI DEL PROPONENTE E DETTAGLIO DEI COSTI DI PROGETTO (sezione da sottoscrivere da parte di un revisore contabile) (in euro)

PRINCIPALI DATI ECONOMICO FINANZIARI DEL PROPONENTE		
• Patrimonio netto:	Anno 2007 € _____, __	Anno 2008 € _____, __
• Totale dell'attivo patrimoniale	Anno 2007 € _____, __	Anno 2008 € _____, __
• Fatturato (di cui quota export)	Anno 2007 € _____, __	Anno 2008 € _____, __
• Investimenti	Anno 2007 € _____, __	Anno 2008 € _____, __
• Cash-flow	Anno 2007 € _____, __	Anno 2008 € _____, __

CAT. SPESE	AZIONI IN CUI E' STRUTTURATO IL PROGETTO					
	I	II	III	IV	V	IX
Spese per personale dedicato (ricercatori e tecnici)		X		X	Cfr. nota 1	X
Acquisto di strumentazioni e attrezzature (solo costi di ammortamento)		X		X	X	X
Consulenze, collaborazioni tecnico scientifiche e attività di ricerca contrattuale					Cfr. nota 2	Cfr. nota 3
Brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonte esterna					X	X
Altri costi specifici con diretta attinenza al progetto	Cfr. nota 4	X	Cfr. nota 4	X	Cfr. nota 5	Cfr. nota 6
Costi per trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione	X	X	X	X		X
TOTALE PER AZIONE						

TOTALE GENERALE (NB: il costo complessivo del progetto deve coincidere con il costo ammissibile comunicato dal soggetto gestore): €

□□□□□□□□,□□

Note (Per maggiori dettagli fare riferimento al MANUALE DI RENDICONTAZIONE)

- 1) Costi di personale da riferire esclusivamente ai partecipanti al progetto di formazione per le ore in cui hanno effettivamente partecipato alla formazione.
- 2) Costi di consulenza da riferire esclusivamente ad attività di docenza.
- 3) Costi di consulenza per la concessione del diritto di brevetto nella prima giurisdizione e per il rinnovo della domanda purché sostenuti prima della concessione del diritto.
- 4) Altri costi di esercizio (inclusi i costi di materiali e delle forniture e dei prodotti analoghi) direttamente imputabili all'attività di ricerca.
- 5) Altri costi di formazione (materiali didattici e forniture) con diretta e stretta attinenza al progetto.
- 6) Altri costi sostenuti per traduzioni, e per la concessione o il riconoscimento del diritto in altre giurisdizioni.

PER LE SOLE AZIONI I, III E V, FORNIRE UN QUADRO DELLE RISORSE PROFESSIONALI DEL PROPONENTE CHE SARANNO COINVOLTE E I RELATIVI COSTI ORARI (NB – per il computo dei costi orari , seguire le indicazioni del Manuale di Rendicontazione)

AZIONE	Nome e cognome del dipendente	Qualifica professionale	Attività svolta	Ore di attività previste	Costo orario in €
I					
III					
V					

Luogo e data

Per Conferma: Timbro e firma di un revisore contabile

**SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

(LUOGO E DATA)
PROPONENTE)

(FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E TIMBRO DEL
