

Handwritten signatures and initials.

ALLEGATO "C"



**REGIONE DEL VENETO
UNITA' DI PROGETTO SICUREZZA E QUALITA'**

**FOGLIO CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO PER LA
GESTIONE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO -
PRIME MISURE COMPENSATIVE.**

PREMESSO

- Che con DGRV n. 1332 del 11 maggio 2010 il Dirigente dell'Unità di Progetto sicurezza e Qualità è stato nominato datore di lavoro e tra i compiti affidati vi è quello di garantire la formazione dei soggetti a vario titolo impiegati nell'organizzazione della sicurezza;
- Che in data 29 giugno 2011 è stata completata la valutazione del rischio stress lavoro-correlato nonché individuate le prime misure compensative.

RITENUTO

Di dover procedere all'attività di formazione obbligatoria rivolta alle figure che operano in materia di salute e sicurezza e che in particolare è necessario realizzare un corso per la gestione e la prevenzione del rischio da stress lavoro-correlato rivolto alla dirigenza regionale.

VIENE DEFINITO IL SEGUENTE FOGLIO DI CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Realizzazione di:

- 1^a FASE: - n. 3 edizioni per 20 partecipanti da 3 mezze giornate di 4 ore ciascuna (totale 36 ore); di un corso per la gestione e la prevenzione del rischio da stress lavoro-correlato rivolto alla dirigenza apicale;
- 2^a FASE: - n. 3 incontri di mezza giornata, 4 ore ciascuno, da dedicare all'illustrazione dei risultati e alla presentazione delle linee guida per prevenire e contrastare le condizioni di disagio lavorativo a tutta la dirigenza regionale. (totale 12 ore)

L'incarico comprende le seguenti attività:

- almeno due riunioni di programma a cui deve partecipare il responsabile di progetto della ditta affidataria;
- predisposizione del programma del corso e del materiale didattico;
- docenza con competenza didattico metodologica e specialistica, comprensive di spese della docenza per vitto, alloggio e trasferimenti;
- al termine della prima fase predisposizione di un documento "linee guida" per prevenire e contrastare le condizioni di disagio lavorativo;
- coordinamento didattico in fase preparatoria, in itinere e alla conclusione dell'intervento;
- valutazione finale dell'apprendimento attraverso somministrazione di apposito questionario;
- predisposizione di modelli di customer satisfaction;
- predisposizione degli attestati finali di partecipazione;
- report finale che includa le linee guida di riferimento per prevenire e contrastare le condizioni di disagio lavorativo da presentare a tutta la dirigenza regionale negli incontri plenari;
- elaborazione stampa e consegna del materiale cartaceo a tutti i partecipanti inclusi i tre incontri plenari;

Art. 2 – Modalità di realizzazione e termini dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 1 si svolgono con le seguenti modalità:

1. le sedi per le riunioni, per l'attività formativa nonché le attrezzature informatiche personal computer e videoproiettore, saranno messe a disposizione dall'amministrazione regionale in area centro storico di Venezia;
2. il materiale didattico dovrà essere consegnato all'inizio delle lezioni a tutti discenti a cura dell'affidatario;
3. alla fine dell'attività formativa dovrà essere consegnato ad ogni discente il modello di customer satisfaction di cui all'art. 1;
4. all'inizio degli incontri illustrativi dovranno essere consegnate le linee guida ad ogni partecipante;
5. all'amministrazione regionale dovrà essere consegnata copia degli elaborati in forma cartacea e digitale qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni;
6. la fissazione delle date per l'espletamento di tutta l'attività formativa, comprese le riunioni dovranno essere concordate con l'Unità di Progetto Sicurezza e Qualità;

Art. 3 – Tempi di attuazione

Entro il giorno 30 del mese di aprile 2012 deve essere conclusa la fase 1, entro i successivi 30 giorni verranno predisposte le linee guida, mentre la fase 2 dovrà essere conclusa entro il mese di giugno 2012. Il report finale e gli attestati di partecipazione devono essere consegnati all'Unità di Progetto Sicurezza e Qualità entro 30 gg. della conclusione della fase 2.

Art. 4 – Obbligo di riservatezza

L'affidatario si impegna a non divulgare le informazioni assunte nello svolgimento dell'attività con particolare riferimento ai dati rilevabili delle elaborazioni del rischio stress lavoro-correlato che sarà posto in visione all'affidatario successivamente alla sottoscrizione del presente atto;

Art. 5 – Durata del contratto e condizioni contrattuali

La realizzazione di tutta l'attività formativa relativa all'art. 1 con le condizioni di cui all'art. 2 si dovrà svolgere nel periodo intercorrente tra il mese di febbraio 2012 e il mese di giugno 2012.

Sulla base dei risultati rilevati dal modello di customer satisfaction, e sulle disponibilità economiche, l'amministrazione regionale si riserva la possibilità di effettuare nuove edizioni dei corsi.

Art. 6 – Compenso per l'incarico e modalità di pagamento

Il compenso complessivo per l'effettuazione delle attività, di cui all'art. 1, con le modalità di cui all'art. 2 è stimata in €.....complessivi e sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:

- a) 90% delle voci di offerta 1, 2 e 3 entro 30 gg. dall'ultimazione della fase 1;
- b) 90% delle voci 4 e 5 entro 30 gg. dall'ultimazione della fase 2;
- c) 10% a saldo, entro 30 gg. dalla consegna degli attestati e del report finale voce 6

Art. 7 – Foro competente

Qualsiasi controversia comunque relativa alla presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Venezia, il 15/02/2012

Firma per accettazione e timbro;

I. S. M. O. s.r.l.

Piazza S. Ambrogio, 16

20123 MILANO - Tel. 02.72000497

C.F. e P.I. 02152260156

Antonio Volpe