



## ***CAPITOLATO TECNICO***

**Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia (CCI 2014TC16RFCB042).  
Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza dei giorni 9 e 10 giugno 2016.**

**CUP: H79G16000020007 CIG: 6687735D7F**

### **1. Oggetto**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia che si terrà a **Venezia**, centro storico, nei giorni 9 e 10 giugno 2016 e vedrà la partecipazione di un numero massimo di **40 persone** rappresentanti della Commissione Europea, degli Stati Membri, delle Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit e dei rappresentanti del partenariato del Programma.

Il presente progetto è finanziato nell'ambito dell'Asse 5 "Assistenza Tecnica" del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia avvalendosi del contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e del Fondo Nazionale di Rotazione FdR.

### **2. Requisiti minimi del servizio**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà comprendere tutti i servizi, le forniture, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento che si svolgerà nelle giornate del 9 e 10 come di seguito indicato:

- 9 giugno, dalle 14:00 alle 18.30 circa ed a seguire cena di lavoro;
- 10 giugno, dalle 09.00 alle 16.00, con lunch buffet.

In particolare dovranno essere compresi i seguenti servizi **minimi**:

1. Organizzazione, coordinamento e assistenza tecnica dell'evento.
2. Ricerca e locazione sede dell'evento:
  - in Venezia centro storico, facilmente raggiungibile a piedi da Piazzale Roma e dalla Stazione ferroviaria (massimo 15-20 minuti);
  - con sala capiente per contenere tavolo conferenze disposto a rettangolo o a "U" per n. 40 persone;
  - con sala separata per catering;
  - con spazio per accoglienza e accreditamento partecipanti.
3. Allestimento sala evento con:
  - tavolo conferenze disposto a rettangolo o a "U" con sedie per n. 40 persone;
  - rivestimento tavolo.
4. Allestimenti tecnici con:
  - a. impianto di amplificazione;
  - b. microfoni fissi sul tavolo;
  - c. impianto per la proiezione e visione di video e slides;

- d. rete internet e wi-fi;
  - e. schermo per la proiezione;
  - f. registrazione audio digitale;
- 5 catering per un numero massimo di 40 persone (il numero esatto verrà comunicato all'aggiudicatario 3 giorni prima dell'evento) come di seguito specificato:
- a. Servizio di caffetteria per il pomeriggio del giorno 9 giugno (dalle 14.00 alle 18.30 circa,) e per la mattina del giorno 10 giugno (caffè di benvenuto e coffee break):
    - si richiede allestimento di un tavolo con menu minimo: caffè, the, acqua, succhi di frutta, piccola pasticceria;
  - b. lunch buffet per il giorno 10 giugno, previsto indicativamente alle ore 13.30:
    - menu minimo: antipasti misti, 2 primi piatti (di cui 1 a base di carne e/o verdure e 1 a base di pesce), 1 secondo, contorni, dolci, caffè, acqua e vini;
  - c. acqua sul tavolo per i partecipanti;
  - d. allestimento e personale di servizio per il lunch buffet.
- 6 Cena per massimo n. 40 persone in ristorante nei pressi del luogo del convegno (il numero esatto verrà comunicato all'aggiudicatario 3 giorni prima dell'evento):
- Menu a base di pesce (antipasti misti, primo, secondo, contorni, dolce, caffè, acqua e vini) con possibilità di scegliere alternativa a base di carne o vegetale.

### 3. Importo a base RdO

L'importo complessivo alla base dell'RdO è stabilito in € 6.000,00 entro l'importo massimo a persona di € 78,00 con riferimento ai servizi di catering e cena di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente capitolato tecnico.

Tali importi si intendono comprensivi di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario, IVA esclusa, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso. Gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a Euro 0,00.

### 4. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

Stazione appaltante è la Regione del Veneto – Giunta Regionale, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901- 30125 Venezia (VE). Responsabile Unico del procedimento è il Direttore della Sezione AdG Italia Croazia Dott.ssa. Silvia Majer

Punti di contatto: tel. 041 2795281, Fax 041 2795226

e-mail: [italia.croazia@regione.veneto.it](mailto:italia.croazia@regione.veneto.it)

PEC: [dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it](mailto:dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it)

### 5. Criterio di aggiudicazione

Il conferimento dell'incarico avverrà con ricorso al criterio del prezzo più basso.

La RdO potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora pervengano offerte valide, contenenti proposte economiche uguali, verrà adottato come criterio di aggiudicazione il sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà previa verifica dei requisiti dell'insussistenza di motivi di esclusione, come individuati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto in presenza di una sola offerta.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di sospendere, re-indire, annullare o non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandone opportunamente le ragioni; inoltre di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e sarà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo di cui all'art. 3.

Non sono ammesse offerte che per la determinazione del valore economico o degli elementi essenziali facciano espresso rinvio alle offerte presentate dagli altri operatori; non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra/e gara/e.

## 6. Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento alla conclusione dell'evento.

## 7. Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

Le offerte dovranno essere composte pena di esclusione dai seguenti documenti firmati digitalmente:

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Copia del presente **CAPITOLATO** firmata per presa visione, integrale conoscenza ed accettazione delle condizioni senza alcuna riserva;
2. dichiarazione redatta secondo il fac-simile di cui **all'Allegato 1** al presente capitolato tecnico;
3. **Scheda informativa**: proposta organizzativa dell'evento e dettaglio dei servizi forniti secondo il fac-simile di cui **all'Allegato 2**; tale documento è richiesto ai soli fini della verifica da parte della Stazione Appaltante della sussistenza dei requisiti minimi del servizio, come individuati nell'art. 2 del presente Capitolato.

### DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- OFFERTA ECONOMICA, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto.
- Menù proposto per i servizi di cui ai punti 5 e 6 dell'art. 2 del presente Capitolato, con indicazione del prezzo applicato a persona che non dovrà superare l'importo di € 78,00, IVA esclusa, così come previsto dall'art. 3 del presente Capitolato.

I documenti presentati dall'impresa offerente possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

L'offerta non verrà aggiudicata a lotti separati, pertanto verranno escluse eventuali offerte incomplete.

## 8. Pagamenti

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione eseguita e conforme all'offerta e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica che dovrà essere inviata a:

Regione del Veneto – Sezione AdG Italia Croazia, Cannaregio 23 30121, Venezia (Cod. Fisc. 80007580279 – P. IVA 02392630279) Codice Univoco Ufficio **DPHWP2**

*con la seguente descrizione:*

“Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza dei giorni 9 e 10 giugno 2016.  
CUP H79G16000020007 CIG 6687735D7F”

La Stazione Appaltante fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

## **9. Varianti**

Eventuali varianti potranno essere concordate tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi.

## **10. Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

## **11. Definizione delle controversie**

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

## **12. Protocollo di legalità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, aggiornato al 7 settembre 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

## **13. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del fornitore, si fa rinvio agli Allegati 1A e 1B al Bando CONSIP "Eventi2010" per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di servizi per eventi e per la comunicazione, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

## **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG (CIG:6687735D7F) e CUP (CUP: H79G16000020007) associati alla presente procedura.

L'affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

## **15. Garanzie**

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e nelle more dell'approvazione delle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni ad opera di ANAC, la Stazione Appaltante ritiene di non richiedere all'aggiudicatario la presentazione di garanzie, considerata l'esiguità dell'importo a base d'asta e l'urgenza di affidare il servizio