

Descrizione finalità/output della spesa		Riferimento all'attività progettuale*	Unità/Quantità**	Costo unitario***	Costo TOTALE	PARTNER titolare della spesa	Finanziamento richiesto
A) Personale							
A1) Personale interno					- €		- €
A1.1	descrizione della risorsa/ruolo (es. Nome Cognome e qualifica o solo qualifica)	(ad es. coordinamento progetto)			- €		
A1.2	descrizione della risorsa/ruolo (es. Nome Cognome e qualifica o solo qualifica "operatore sociale")	(ad es. ore di sportello informativo)			- €		
					- €		
					- €		
A2) Personale esterno					- €		- €
A2.1	descrizione della risorsa/ruolo (ad es. "esperto in ...")	(ad es. coordinamento attività ...)			- €		
A2.2					- €		
					- €		
A.3) Incarichi professionali					- €		- €
A3.1	descrizione della risorsa/ruolo (ad es. "esperto in ...")	(ad es. docenza...)			- €		
A3.2					- €		
					- €		
Subtotale costi di: Personale					- €		- €
B) Viaggio e soggiorno							
B.1	descrizione della spesa (ad esempio "biglietti treno")	(ad es. trasferta per ...)			- €		
B.2	...				- €		
					- €		
					- €		
Subtotale costi di: Viaggio e soggiorno					- €		- €
C) Immobili							
C2) Locazione					- €		
C2.1	...	(ad es. "locazione locali corso ...")			- €		
					- €		
Subtotale costi di: Immobili - Locazione					- €		- €
D) Materiali di consumo							
D.1					- €		
D.2					- €		
					- €		
Subtotale costi di: Materiali di consumo					- €		- €
F) Appalti di servizi							
F.1	descrizione del servizio (ad es. "realizzazione di laboratori ...")	(ad es. n. ... moduli formativi in ...)			- €		
F.2	...				- €		
					- €		
					- €		
Subtotale costi di: Appalti di servizi					- €		- €
H) Spese per gruppi destinatari							
H.1					- €		
H.2					- €		
					- €		
Subtotale: Spese per gruppi destinatari					- €		- €
I) Altri costi diretti							
I.2) Pubblicità e diffusione					- €		
I.2.1					- €		
I.2.2					- €		
					- €		
Subtotale: Altri costi diretti - Pubblicità e diffusione					- €		- €
Costo totale del progetto					- €		- €

* per ciascuna spesa, inserire il riferimento alla/e attività (numero e breve descrizione) come riportata/e al punto 9) "Attività e cronogramma" della Scheda descrittiva del progetto (allegato C al DDR n. ... del ...)

** indicare la quantità di unità di misura della spesa (ad esempio il numero di ore /mesi per il personale interno/esterno; il numero di biglietti/pernottamenti per le spese di viaggio; il numero di moduli/servizi per gli appalti di servizio, ecc.

*** In fase di rendiconto delle spese sarà necessario indicare il dettaglio di: costo unitario e unità di misura di ciascuna spesa. In fase di presentazione della proposta, se non si conosce il costo unitario, è possibile ipotizzarlo o non indicarlo e riportare il solo costo totale di ciascuna spesa.