



DOMANDA
PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI
ASSISTENZA PRIMARIA

ANNO 2021

AVVERTENZE GENERALI

In attuazione della L.R. n. 19/2016 e della DGR n. 2175 del 29/12/2017 “*Trasferimento all’Azienda Zero delle attività connesse alle funzioni di cui alla DGR n. 733/2017 (...)*”, la procedura di assegnazione delle zone carenti di Assistenza Primaria è stata affidata all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di Azienda Zero – quale ente di governance della sanità regionale veneta – che, pertanto, provvederà all’individuazione degli aventi diritto secondo i criteri di cui all’art. 34 dell’ACN per la Medicina Generale 23/03/2005 e smi, come sostituito dall’ACN 21/06/2018 ed integrato dall’ACN 18/06/2020, per conto di tutte le Aziende ULSS del Veneto, che rimangono competenti per l’adozione del provvedimento di conferimento dell’incarico.

Le domande per la copertura delle zone carenti di Assistenza Primaria dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.V.**, tramite la procedura telematica di Azienda Zero all’indirizzo:

<https://spid.azero.veneto.it/zonecarenti.html>

Per l’accesso è necessario avere un’utenza SPID valida.

NOTA BENE: i candidati che si trovano all’estero nell’arco temporale utile per la presentazione della domanda devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

NOTA BENE

Ai sensi dell’art. 34, comma 6 dell’ACN per la medicina generale 23/03/2005 e smi, come sostituito dall’ACN 21/06/2018, i medici già titolari di incarico di Assistenza Primaria a tempo indeterminato alla data di presentazione della presente domanda possono concorrere all’assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria solo per trasferimento.

Es.: un medico convenzionato per Assistenza Primaria, pure se iscritto nella vigente graduatoria unica regionale, non può concorrere per graduatoria all’assegnazione delle zone carenti di Assistenza Primaria, ma solo per trasferimento, ovviamente se in possesso dei requisiti di cui all’art. 34, comma 5, lett. a) del richiamato ACN 23/03/2005 e smi, come sostituito dall’ACN 21/06/2018.

Tanto premesso, possono concorrere al conferimento degli incarichi:

01. per TRASFERIMENTO – MAP già convenzionati in Regione Veneto:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria iscritti da almeno due anni in un elenco della Regione Veneto, che al momento di attribuzione dell’incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell’ambito del SSN, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella di presentazione della domanda.

Detti aspiranti sono graduati in base all’anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico di assistenza primaria detratti i periodi di eventuale sospensione dall’incarico di cui all’art. 18, comma 1.

02. per TRASFERIMENTO – MAP già convenzionati presso altra Regione:

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria iscritti da almeno quattro anni in un elenco di altra Regione, che al momento di attribuzione dell’incarico non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell’ambito del SSN, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

**Allegato B al Decreto n. 007 del 26 MAR 2021**

pag. 2/6

La data cui far riferimento per la maturazione degli anni di iscrizione negli elenchi di provenienza è quella di presentazione della domanda.

Detti aspiranti sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato di medico di assistenza primaria detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico di cui all'art. 18, comma 1.

03. per GRADUATORIA:

i medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno 2021.

Per tale fattispecie, ai sensi dell'art. 34 dell'ACN per la Medicina Generale 23/03/2005 e smi, come sostituito dall'ACN 21/06/2018, i medici aspiranti all'incarico sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- a. attribuzione del punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'art. 15 dell'ACN citato;
- b. attribuzione di punti 5 a coloro che nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale, decorrenti pertanto dal 31/01/2018, e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico;
- c. attribuzione di punti 20 ai medici residenti nell'ambito della Regione Veneto da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale, decorrenti pertanto dal 31/01/2018, e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

In caso di pari posizione in graduatoria, i medici di cui ai punti "01", "02" e "03" sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

04. per ASSEGNAZIONE per DIPLOMATI:

i medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso, ovvero al 31/01/2020, autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della presente domanda.

Detti aspiranti sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpellato per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Gli aspiranti vengono interpellati nel seguente ordine:

- i medici di cui ai punti "01" e "02",
- i medici di cui al punto "03" sulla base delle percentuali di riserva previste,
- i medici di cui al punto "04".

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 34 dell'ACN 23/03/2005 e smi, come sostituito dall'ACN 21/06/2018:

- *comma 19*: il medico interpellato, a pena di decadenza, deve dichiarare l'incarico che accetta o deve rinunciare all'assegnazione;
- *comma 21*: il medico che accetta per trasferimento decade dall'incarico di provenienza, fatto salvo l'obbligo di garantire l'attività convenzionale nel periodo di preavviso di cui all'articolo 19, comma 1, lettera c). La rinuncia o decadenza dal nuovo incarico non consente il ripristino dell'incarico di provenienza.

PROCEDURE DI CONVOCAZIONE

Diversamente da quanto previsto dall'art. 34, comma 18, dell'ACN 23/03/2005 e smi, come sostituito dall'ACN 21/06/2018, considerata l'emergenza epidemiologica in atto, la convocazione in presenza sarà sostituita da una comunicazione tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



Allegato B al Decreto n. 007 del 26 MAR 2021

pag. 3/6

La data di invio della predetta mail sarà pubblicata sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it, nella sezione “personale in convenzione”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'accettazione dell'incarico dovrà pervenire esclusivamente tramite pec, tassativamente entro la data che sarà indicata nella predetta mail.

Per informazioni telefonare esclusivamente ai numeri 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168

Sito Internet => www.azero.veneto.it

Email => medicina.convenzionata@azero.veneto.it



**INFORMATIVA
per il trattamento dei dati personali,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Azienda Zero della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Azienda Zero della Regione Veneto, con sede a Padova (cap.: 35131) – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda Zero – UOC Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.azero@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Azienda Zero ha designato quale Responsabile della protezione dei dati LTA s.r.l. - Recupero Luigi, rpd@azero.veneto.it.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda Zero per gli adempimenti previsti per legge finalizzati alla procedura di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di convenzionamento con le Aziende ULSS della Regione del Veneto.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito del presente procedimento.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento.



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel BUR dell'avviso il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:

<https://spid.azero.veneto.it/zonecarenti.html>.

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida.

La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID.



Link utili su SPID:


- <https://www.spid.gov.it/>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si accede nella pagina principale dell'applicazione.

NOTA BENE:

I candidati che si trovano all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

Strumenti utili per la compilazione

Guida interattiva: cliccando sul pulsante  verrà visualizzata la guida interattiva, con informazioni dettagliate relative alla compilazione della pagina corrente.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti il bando e la normativa sono disponibili i seguenti contatti:

- Telefono: 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168
- Email: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Per problemi o difficoltà tecniche con la procedura informatica sono disponibili i seguenti contatti:

- Telefono: 041/279 3400
- Email: supporto.sanita@regione.veneto.it




Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:

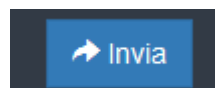
1. Compilazione della domanda in formato elettronico;
2. Stampa della domanda;
3. Firma e upload della domanda scannerizzata;
4. Invio della domanda tramite l'apposita funzione.

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata compilata e inoltrata correttamente.

La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (al completamento di ogni sezione si ricorda di confermare quanto inserito tramite pulsante "Salva"):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato;
- **Richiesta di iscrizione:** in questa sezione andranno definiti la tipologia di domanda scelta, la laurea, l'abilitazione all'esercizio professionale, il diploma di formazione in Medicina Generale ove richiesto, i requisiti specifici, gli eventuali provvedimenti di revoca o decadenza del rapporto convenzionale e la riserva prescelta ove richiesto, nonché presa visione dell'informativa in materia di privacy e consenso al trattamento dati personali;
- **Comuni di residenza:** in questa sezione andranno indicati i comuni di residenza e relativo periodo - solo per chi compila la domanda per graduatoria (03) o per assegnazione per diplomati (04);
- **Eventuali sospensioni:** in questa sezione andranno inserite le eventuali sospensioni dall'incarico e/o le interruzioni dal servizio - solo per chi compila la domanda di trasferimento (01 o 02);
- **Ambiti/ULSS:** in questa sezione andranno scelte l'Azienda ULSS / le Aziende ULSS di interesse;
- **Iscrizione all'ordine:** in questa sezione andrà inserita l'iscrizione all'ordine;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico per poterla successivamente firmare e caricare nel portale.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



che comparirà nella sezione "Allegati e invio domanda" solamente dopo aver caricato il PDF della domanda firmato e scannerizzato.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.