



marca da bollo  
€ 16,00

Indicare il motivo di esenzione:

- organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, ONLUS (art. 104 e art. 82, comma 5 D. Lgs n. 117/2017);
- altro\_

Modulo di domanda per SPESE DI INVESTIMENTO

*Progetto per il recupero, la conservazione e la valorizzazione  
del patrimonio culturale risalente alla Repubblica Serenissima di Venezia  
nell'Istria, nella Dalmazia e nell'area mediterranea  
Anno 2021*

Alla Regione del Veneto  
Direzione Relazioni internazionali  
Unità Organizzativa Cooperazione internazionale  
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  
30121 V E N E Z I A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente capofila \_\_\_\_\_, visto il bando del Direttore della Unità Organizzativa Cooperazione internazionale e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate, costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale,

**CHIEDE**

ai sensi della L.R. n. 39/2019, di poter accedere ai contributi regionali per la realizzazione del progetto per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale risalente alla Repubblica Serenissima di Venezia nell'Istria, nella Dalmazia e nell'area mediterranea nell'ambito del Piano annuale 2021 dal titolo:

**Titolo del progetto**

A tal fine il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- l'iniziativa non persegue fini di lucro;
- l'ente non persegue scopo di lucro;
- l'ente dispone di atto costitutivo e/o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata. Nel caso si tratti di ente di natura privata, è necessario che dallo statuto o dall'atto costitutivo si evinca la coerenza degli scopi istituzionali con la L.R. n. 39/2019;
- l'ente è dotato di autonomia finanziaria;
- l'ente è titolare di un conto corrente;
- (eventuale) l'ente è iscritto al Registro \_\_\_\_\_ n. di iscrizione \_\_\_\_\_.



**ALTRI PARTNER PROGETTUALI**

*Attenzione: è obbligatorio allegare le lettere dei partner, compilate utilizzando il facsimile allegato al bando.*

NOME DELL'ENTE	TIPOLOGIA DELL'ENTE	SEDE nei Paesi interessati dalla LR n. 39/2019	Comunità di Italiani	SCOPO DI LUCRO
	<input type="checkbox"/> Istituzione privata <input type="checkbox"/> Istituzione pubblica <input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> Organismo associativo di volontariato <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Istituzione privata <input type="checkbox"/> Istituzione pubblica <input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> Organismo associativo di volontariato <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Istituzione privata <input type="checkbox"/> Istituzione pubblica <input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> Organismo associativo di volontariato <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Istituzione privata <input type="checkbox"/> Istituzione pubblica <input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> Organismo associativo di volontariato <input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Spazio riservato all'ufficio (non compilare)	
<b>Numero partner</b>	<b>Cumulabili</b>
Progetto presentato da più di 2 soggetti (capofila e più partner)	2
Progetto presentato da più di 2 soggetti (capofila e più partner) di cui faccia parte almeno un Ente pubblico (Regioni, Comuni, Soprintendenze ai beni culturali, Università ecc.) presente nei Paesi esteri interessati dalla presenza di memorie storiche di origine veneta L.R. 39/2019.	3
<b>Area geografica del partenariato</b>	
Progetto di partenariato di tipo "reticolare" con la presenza oltre al partenariato italiano <b>almeno 3</b> Soggetti esteri di altrettanti Paesi indicati dalla L.R. 39/2019 con svolgimento di attività effettiva nei rispettivi Paesi	3
<b>Rappresentatività delle comunità di lingua italiana</b>	
Coinvolgimento nel partenariato di associazioni (in qualità di capofila o partner) rappresentative delle Comunità di lingua italiana in uno dei Paesi interessati dalla L.R. n. 39/2019	1

<b>PROGETTO</b>
-----------------

**TIPOLOGIA DI INIZIATIVA**

<b>Realizzazione di investimenti per il recupero di manufatti risalenti alla repubblica Serenissima di Venezia di rilievo storico ed architettonico (Art. 3, lett. b).</b> <i>Sostegno di iniziative finalizzate alla identificazione, alla catalogazione, al recupero, alla conservazione e alla valorizzazione dei beni culturali e monumenti risalenti alla Repubblica Serenissima di Venezia, presenti nell'Istria, nella Dalmazia e nell'area mediterranea, anche mediante la partecipazione a bandi europei.</i>		<i>Spazio riservato all'ufficio</i>  <i>non cumulabili</i>
<input type="checkbox"/>	Restauro di affreschi e altri manufatti di interesse storico-culturale risalenti al periodo della Repubblica Veneta integrati in un immobile.	2
<input type="checkbox"/>	Interventi diretti su opere infrastrutturali di particolare valore storico-architettonico, quali mura cittadine, torri civiche, palazzi, chiese, fortificazioni risalenti al periodo della Repubblica Veneta.	2
<input type="checkbox"/>	Interventi su beni artistici mobili di particolare valore storico-artistico, quali dipinti, statue o sculture risalenti al periodo della Repubblica Veneta.	3

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

<b>Contenuti e finalità del progetto</b>			
Descrizione (massimo 40 righe, dimensione carattere 10)			
<b>Descrizione dettagliata dello stato di conservazione del bene e del tipo di intervento che si intende realizzare</b>			
Descrizione (massimo 100 righe, dimensione carattere 10)			
<b>Progetti di restauro - eventuale suddivisione dell'attività in stralci progettuali con specificazione degli specifici importi ed evidenziazione di quello oggetto della presente domanda</b>			
<b>Stralci progettuali</b>	<b>Attività previste</b>	<b>Annualità di riferimento</b>	<b>Costo in Euro</b>
<u>I° Stralcio</u>			
<u>II° Stralcio</u>			
<u>III° Stralcio</u>			
<b>Totale</b>			

Descrizione delle attività svolte dal/dai partner			
TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI			
Dal		al	
Attività previste e Cronogramma			
Attività	Luogo di svolgimento	Tempi di realizzazione	Partner coinvolti

**QUALITA' SCIENTIFICA E CONDIVISIONE DELLA CONOSCENZA**

<p><b>BOARD SCIENTIFICO</b>                  Progetto realizzato con il supporto o l'assistenza di un <i>board</i> scientifico costituito da ricercatori che hanno maturato esperienze di ricerca nello specifico settore progettuale come da bibliografia tematica rappresentata. Saranno prese in considerazione a tale riguardo monografie attinenti il progetto e articoli su riviste specifiche.                  Allegare curriculum vitae dei ricercatori coinvolti nel progetto, evidenziando esperienze di ricerca e bibliografia tematica (massimo 5 monografie e/o articoli su riviste specifiche) nello specifico settore.</p>			<p><i>Spazio riservato all'ufficio cumulabili</i></p>
Nome cognome	Monografie e/o articoli su riviste specifiche (massimo 5)	Attività assegnate nell'ambito del progetto	2
<p><b>CONDIVISIONE DELLE ESPERIENZE</b>                  Previsione nel progetto di modalità per il trasferimento e la condivisione delle esperienze con ricercatori junior, dottorandi e laureandi (under 35 e/o ricercatori non strutturati), ma anche con realtà culturali non accademiche, favorendo la condivisione dei percorsi scientifici e avviando processi di trasferimento della conoscenza.</p>			5
<p><b>Attività di trasferimento e condivisione delle esperienze</b></p>			

**FRUIZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI (eventuale: compilare se pertinente)**

Attività previste	Descrizione	Spazio riservato all'ufficio <i>Non cumulabili</i>
Realizzazione di <i>brochure</i> bi/multilingue e implementazione dei contenuti nei siti di progetto per dare diffusione dei risultati conseguiti con l'intervento.		1
Realizzazione di un incontro per l'illustrazione dei risultati progettuali nei Paesi del partenariato al fine di diffondere la documentazione in aggiunta alla <i>brochure</i> bi/multilingue illustrativa di cui al precedente punto.		2
Predisposizione di un programma di disseminazione dei risultati che comprenda le seguenti iniziative: a) Realizzazione di un evento espositivo (mostra o similare) al fine di illustrare i risultati degli interventi o, in alternativa alla mostra, la realizzazione di un convegno scientifico con la presenza di relatori qualificati dei diversi Paesi che hanno partecipato al progetto; b) attivazione, laddove possibile, di un programma di fruizione/visita diretta dei risultati conseguiti; c) in aggiunta alle precedenti lettere, l'organizzazione di lezioni o seminari di approfondimento sulle tematiche dell'intervento nell'ambito delle scuole superiori e/o delle università in Veneto, anche attraverso la predisposizione di brevi video-lezioni da diffondere in rete.		5

**GRADO DI MATURAZIONE PROGETTUALE (eventuale)**

Documenti richiesti Allegati alla domanda di contributo	Allegati	Spazio riservato all'ufficio <i>Non cumulabili</i>
Elaborazione progettuale tecnico-grafica dell'intervento di restauro programmato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	1
Progetto di restauro già ultimato a cura del Soggetto richiedente ed in possesso delle autorizzazioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	2
Autorizzazioni e permessi tali da garantire l'immediata cantierabilità dell'investimento da attestare con la dichiarazione del Direttore dei lavori*	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	5
*Quest'ultimo punteggio non consente il finanziamento di spese progettuali o ulteriori studi inerenti il progetto.		

**PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO**

Si raccomanda un'attenta lettura del paragrafo 5 del bando dedicato ai criteri generali di ammissibilità della spesa.  
 Nota: le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale. Nel caso di regime fiscale con IVA detraibile, invece, i relativi importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

<u>Personale</u> indicare la figura professionale e le attività svolte (restauro, progettazione, docenza, ecc.)	Euro
<b>Totale spese per il personale</b>	
<u>Viaggi e soggiorno</u>	
<b>Totale Viaggi e soggiorno</b>	
<u>Acquisto di beni e servizi</u>	
<b>Totale Acquisto di beni e servizi</b>	
<u>Fidejussione o analoga garanzia</u>	
<b>Totale Fidejussione o analoga garanzia</b>	
<b><u>SPESA COMPLESSIVA</u></b>	
<u>Spese d'ufficio e amministrative (massimo 5% della spesa complessiva)</u>	
<b><u>TOTALE COSTI PROGETTUALI</u></b>	
<b>A – COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO</b> – quota a carico del soggetto capofila e dei partner (minimo 20%)	% percentuale 20%
<b>B – COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO</b> – a carico del soggetto capofila e dei partner, eventualmente aggiunto al cofinanziamento obbligatorio	% percentuale
<b>C - ENTRATE DA ALTRE FONTI</b> - già ottenute, non a carico del soggetto capofila e/o dei partner (indicare la fonte)	% percentuale
<b>D – CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)</b>	% percentuale
<b>A + B + C+D = TOTALE PROGETTO</b>	% percentuale 100%

Eventuale ulteriore cofinanziamento oltre a quello dei partner progettuali indicati nella presente domanda (descrizione di eventuali finanziamenti pubblici e/o privati richiesti, ma non ancora ottenuti)

Data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante legale

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori** alla domanda (PENA ESCLUSIONE): (**barrare la casella**)

- Documento di identità del rappresentante legale dell'ente capofila
- Dichiarazione ai sensi della L.R. 11.05.2018, n. 16 per la concessione di provvidenze regionali
- Lettere di partenariato
- Documentazione fotografica del manufatto che si intende restaurare
- Statuto e/o atto costitutivo del capofila
- OPPURE IN ALTERNATIVA
- indicare la Struttura regionale presso la quale lo statuto e/o l'atto costitutivo è già depositato

**Ulteriori allegati eventuali:** (**barrare la casella**)

- CV del board scientifico
- Elaborazione tecnico grafica dell'intervento, oppure altra documentazione attestante il possesso delle autorizzazioni o l'immediata cantierabilità
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo nel caso di invio della domanda tramite pec
- (specificare): \_\_\_\_\_ .

<b>Spazio riservato all'ufficio (non compilare)</b>		
<b>MOBILITAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE</b>		
I	Quota di cofinanziamento del capofila/partner pari o superiore al 30%	1
II	Quota di cofinanziamento del capofila/partner pari o superiore al 40%	2
III	Quota di cofinanziamento del capofila/partner pari o superiore al 50%	5

<b>Spazio riservato all'ufficio (non compilare)</b>		
<b>CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
<b>Elementi di plusvalore della proposta</b>		<b>cumulabili</b>
I	Completezza e precisione della domanda e della documentazione allegata alla domanda	1
II	Chiarezza e coerenza del progetto in tutti gli elementi descrittivi	1
III	Precisione contabile e coerenza del piano economico con le regole di concessione del contributo	1