



Curriculum Vitae



Silvia Majer

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Silvia Majer**  
Luogo e data di nascita Venezia, 06/10/1964

📍 Dorsoduro n. 2006, 30123, Venezia (VE) - Italia  
☎ 0415289756 📠 3287020604  
✉ [silvia.majer@gmail.com](mailto:silvia.majer@gmail.com)  
[silvia.majer@regione.veneto.it](mailto:silvia.majer@regione.veneto.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### OCCUPAZIONE / SETTORE PROFESSIONALE

Pubblica amministrazione - Settore primario e sviluppo rurale

Date	da 02/2015 a tutt'oggi
Posizione ricoperta	Dirigente Settore Sistema Informativo Settore Primario (SISP)
Tipo di attività o settore	Settore primario e sviluppo rurale
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e sviluppo del sistema informativo del Settore primario (SISP); coordinamento Anagrafe regionale settore primario; rapporti con i soggetti interessati al SISP e all'Anagrafe regionale del settore primario; rapporti con le strutture regionali, AVEPA, Veneto Agricoltura, materia di Sistemi Informativi Agricoli; partecipazione a gruppi di lavoro ministeriali e interregionali per lo sviluppo del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN); supporto all'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il coordinamento delle attività per le procedure di attuazione del PSR e per lo sviluppo del Sistema Informativo per la gestione del PSR; collaborazione al progetto di sviluppo del sistema informativo unificato per la gestione della programmazione regionale unitaria; riconoscimento, controllo, rapporti con i Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA); Coordinamento procedure e semplificazione amministrativa per il settore primario.
Date	da 01/2004 a 01/2015
Posizione ricoperta	Dirigente Unità Complessa Sistema Informativo Settore Primario e Controllo
Tipo di attività o settore	Settore primario e sviluppo rurale
Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia
Principali attività e responsabilità	Sviluppo sistema informativo del Settore primario (SISP) e Anagrafe regionale aziende agricole; rapporti con i soggetti interessati al SISP e alla Anagrafe regionale aziende agricole; rapporti con la Direzione regionale sistema informatico; rapporti con l'Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) e l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) in materia di Anagrafe e Sistemi Informativi Agricoli; partecipazione a gruppi di lavoro ministeriali e interregionali per lo sviluppo del SIAN; coordinamento attività di controllo sui programmi comunitari e sugli altri interventi di aiuto nazionali e regionali; attività di controllo in loco programmi comunitari ed aiuti regionali e nazionali; riconoscimento, controllo, rapporti con i Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA).



Curriculum Vitae



Date **Da 06/2002 a 12/2003**  
 Posizione ricoperta **Dirigente Servizio Sviluppo Rurale**  
 Tipo di attività o settore **Sviluppo Rurale**  
 Nome e indirizzo datore di lavoro **Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) Via N. Tommaseo, 67 - 35131 Padova (PD)**  
 Principali attività e responsabilità **Partecipazione alla fase di riconoscimento e di start up dell'organismo pagatore regionale. Coordinamento e supervisione delle attività di autorizzazione al pagamento delle domande di aiuto inerenti il settore dello Sviluppo rurale.**

Date **Da 11/2000 a 05/2002**  
 Posizione ricoperta **Dirigente Servizio Coordinamento Finanziario e Monitoraggio**  
 Tipo di attività o settore **Settore primario**  
 Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia**  
 Principali attività e responsabilità **Coordinamento procedure per l'erogazione di contributi e aiuti comunitari, nazionali e regionali. Coordinamento Sistema Informativo del Settore Primario. Controllo e monitoraggio dell'attuazione della programmazione comunitaria per il settore primario.**

Date **Da 11/1998 a 10/2000**  
 Posizione ricoperta **Responsabile di Ufficio presso Direzione Agroambiente e Tutela del Territorio Rurale**  
 Tipo di attività o settore **Agroambiente**  
 Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione del Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia**  
 Principali attività e responsabilità **Coordinamento dell'attuazione delle misure agroambientali derivanti dalla regolamentazione comunitaria. Monitoraggio e valutazione delle misure agroambientali.**

Date **Da 07/1989 a 10/1998**  
 Posizione ricoperta **Funzionario presso Azienda regionale Foreste**  
 Tipo di attività o settore **Forestazione di pianura**  
 Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Regionale Foreste (Ente soppresso)**  
 Principali attività e responsabilità **Forestazione di pianura e urbana, agroambiente, tutela del territorio rurale. Sistemi informativi per la gestione della vivaistica forestale. Vivaistica forestale. Gestione faunistica. Interventi di riqualificazione del territorio mediante imboschimento e rinaturalizzazione. Dal 1989 con contratti a tempo determinato; dal 1992 come dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1989 **Laurea in Scienze Forestali, conseguita con punti 110/110 e lode.**  
 Conseguito presso **Università degli Studi di Padova**  
 Principali materie trattate o abilità acquisite **Ecologia, selvicoltura, gestione faunistica, tutela dell'ambiente.**

1983 **Diploma di maturità scientifica.**  
 Conseguito presso **Istituto Cavanis di Venezia**  
 Principali materie trattate o abilità acquisite



Curriculum Vitae



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue  
Autivalutazione

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative sviluppate nel corso della pluriennale esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro e attività complesse; quale coordinatore del comitato di redazione del *Portale Integrato per l'Agricoltura veneta* ho acquisito esperienza nella comunicazione sul web.

Competenze organizzative e gestionali

Ho maturato esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e attività complesse, sviluppando capacità decisionali e di leadership. Ho contribuito a definire l'assetto organizzativo dell'amministrazione del settore primario e della gestione dello Sviluppo rurale del Veneto.

Competenze professionali

Partendo da una formazione universitaria in scienze forestali, ad indirizzo faunistico e di tutela del bosco e della natura, ho maturato un'esperienza professionale che ha spaziato dal campo faunistico, alla forestazione di pianura (in cui ho contribuito a sviluppare e attuare tecniche innovative di imboschimento), alla vivaistica forestale e alla tutela del territorio rurale, con particolare riferimento al ripristino e valorizzazione delle siepi campestri e ad azioni di riqualificazione ambientale, curando, ad esempio, interventi di rinaturalizzazione e imboschimento a Vellevecchia di Caorle (VE).

Successivamente ho seguito l'attuazione della regolamentazione comunitaria in tema di agroambiente e ho acquisito esperienza nel coordinamento di procedure amministrative complesse, occupandomi del coordinamento delle procedure di gestione, controllo e monitoraggio della programmazione comunitaria per il settore primario.

Attualmente mi occupo dell'organizzazione del sistema informativo regionale per il settore primario, delle procedure amministrative connesse e della semplificazione amministrativa, seguendo e coordinando la redazione delle disposizioni procedurali e lo sviluppo degli strumenti applicativi. Supporto l'Autorità di gestione del FEASR per l'attuazione del sistema di gestione del Programma di Sviluppo Rurale e quale responsabile dello sviluppo del Sistema informativo per la gestione del PSR. Partecipo al Gruppo Tecnico Operativo per la realizzazione del Sistema Informativo Unificato per la programmazione regionale unitaria.

Ho partecipato come relatore a diversi convegni e ho tenuto diverse docenze in corsi di aggiornamento professionale, interventi didattici e seminari su argomenti di carattere faunistico, naturalistico, agroambientale, sui sistemi informativi e sull'attuazione delle politiche comunitarie per lo sviluppo rurale.

Ho partecipato, in qualità di short-term expert per lo Sviluppo Rurale, nell'anno 2003, al Twinning (PHARE) Italia-Polonia in materia di amministrazione della PAC e accreditamento dell'organismo pagatore, attuato dal Ministero per le Politiche Agricole e Forestali e da ISMEA, presso l'Agenzia per la ristrutturazione e modernizzazione dell'agricoltura in Varsavia.

Competenze informatiche

Ho buona pratica nell'uso dei pacchetti *Microsoft Office* e *Open Office* e dei principali *internet browsers*. Ho esperienza nell'analisi delle specifiche per lo sviluppo di sistemi informativi e nell'organizzazione di portali e strumenti web.



**Formazione extrascolastica** Oltre a quanto attestato nell'**allegato curriculum formativo** maturato presso la Regione del Veneto, ho partecipato ai seguenti corsi:

- 2011: (Bari) seminario regionale "La semplificazione amministrativa in agricoltura"
- 2005: corso "Aiuti di stato – DOCUP Ob. 2, anno 2000-2006"
- 2003: corso di formazione per Dirigenti, organizzato dall'Agenzia veneta per le erogazioni in agricoltura
- 2002-03: corso di lingua inglese di tipo intensivo con lezioni individuali, presso Wall Street Institute – Padova
- 2002: corso per dirigenti AVEPA
- 1999: corso di formazione sulla Qualità (40 ore) organizzato dalla Regione Veneto presso Veneto Agricoltura - Istituto per la Qualità e le tecnologie agroalimentari
- 1996-97: corso di lingua francese tenuto dal Wall Street Institute
- 1994: corso "Pianificazione e gestione delle risorse faunistiche"
- 1993: corso "Problematiche e normative sull'appalto ed esecuzione di opere ed interventi forestali"
- 1992: corso "Avifauna delle zone umide: metodologie di studio e problematiche di gestione" organizzato dall'A.R.F.
- 1992: corso "Tetraonidi: metodologie di censimento, di rilevamento e valutazione dei biotopi e problemi di gestione" organizzato dall'A.R.F.
- 1991: "XXVIII Corso di Cultura in Ecologia" svoltosi presso il centro studi di Ecologia Montana dell'Università di Padova, sul tema: Valutazione di Impatto Ambientale
- 1991: corso di formazione sull'impiego della tipologia forestale organizzato dal Dipartimento Foreste ed Economia Montana della Regione Veneto.
- 1989-90: corso di dendrochirurgia - sezione progettisti, organizzato dalla provincia di Treviso in collaborazione con l'A.R.F.;

**Ulteriori incarichi** Componente del gruppo di lavoro interregionale "Capacità amministrativa" costituito dal Ministero delle politiche agricole, agroalimentari e forestali in preparazione all'avvio della programmazione FEASR 2014-2020.

Componente gruppo di lavoro regionale per l'attuazione degli OPENDATA ;

Coordinatore (n. 5 GTS) e componente (n. 7 GTS) di gruppi tecnici di semplificazione costituiti con DGRV n.1419/2012

Componente gruppo di lavoro composto da tecnici e esperti per l'individuazione di elementi per valutare l'adozione di appropriate misure di tutela dell'ambiente acquatico, in applicazione del "Piano di tutela delle acque", Allegato A3, art. 14 "Zone vulnerabili da Prodotti Fitosanitari", Costituito con DGRV n. 2070/2010;

Componente Gruppo di lavoro composto da tecnici e esperti per l'individuazione delle procedure per la presentazione da parte dei gestori delle attività di allevamento delle domande di autorizzazione alle emissioni in atmosfera., costituito con DGRV n. 1745/2011

Referente regionale del seminario tematico n. 5 "Modelli di governance e prospettive di federalismo per l'agricoltura e le aree rurali" nell'ambito della Conferenza regionale dell'agricoltura e dello sviluppo rurale (DGRV n. 1930/2010 - All A Decr. n. 17 del 29/07/10 Dir. Piani e Programmi Settore primario)

Referente scientifico dell'Azione 1 concernente l'indagine conoscitiva e geo-referenziazione delle aziende zootecniche, nell'ambito del Progetto Riducareflui (DGRV n. 4031/2008)

**Altre competenze** Dal 1989 sono abilitata all'esercizio della professione di dottore Forestale

**Patente di guida** Sono in possesso di patente di guida di tipo B



Curriculum Vitae



Silvia Majer

## PUBBLICAZIONI

- titolo *The knowledge of farming system for interventions planning and impacts assessment, in AAVV Reduction of the pollution load from livestock effluents in the Veneto lagoon drainage basin*
- autori Majer, S., Fantinato. L.
- casa Editrice Veneto Agricoltura,
- anno 2010
- titolo *Importanza passata ed attuale delle siepi, in: La siepe come laboratorio didattico, a cura di Vianello F., Vita M., pagg. 15-19.*
- autori Majer S.
- casa Editrice Regione Veneto-ARF.
- anno 1996
- titolo *Schede delle specie arboree ed arbustive presenti nelle siepi, in: La siepe come laboratorio didattico, a cura di Vianello F., Vita M.*
- autori Majer S.
- casa Editrice Regione Veneto-ARF
- anno 1996
- titolo *L'imboschimento nella riqualificazione e pianificazione del territorio: il caso di Vallevecchia di Caorle (VE), in: Atti della giornata di studio sugli imboschimenti a prioritaria funzione ambientale di terreni di pianura a cura di Alzetta C., pagg. 31-33.*
- autori Majer S.
- casa Editrice Regione Veneto-A.R.F
- anno 1995
- titolo *Il ruolo della vegetazione ripariale nel contenimento dell'eutrofizzazione delle acque di superficie, in Criteri di ricostituzione della vegetazione forestale lungo i corsi d'acqua, a cura di Pajero P., pagg. 21-27.*
- autori Majer S.
- casa Editrice Regione Veneto-A.R.F.
- anno 1993

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze e seminari
- Ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni e seminari a carattere regionale e sovraregionale, tra i quali i seguenti:
- 2010: 12th IWA International conference Wetland Systems for Water Pollution Control. Relazione dal titolo "*The knowledge of farming systems for interventions planning and impact assessment*"
- 2010: European Agrofood Conference: l'innovazione nella filiera agroalimentare: relazione dal titolo: "*Il Programma di Sviluppo Rurale: partecipazione, promozione e sistema informativo*"
- 2005: FORUM P.A. – 16° Mostra Convegno dei Servizi ai Cittadini e alle Imprese – workshop dal titolo: "*L'evoluzione del Sistema Informativo del Settore Primario a servizio dell'Impresa Agricola: l'esperienza della Regione del Veneto*"
- Dati personali
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## ALLEGATI

Curriculum formativo maturato presso Regione del Veneto





Curriculum Vitae



Silvia Majer



# REGIONE DEL VENETO

## CURRICULUM FORMATIVO DIPENDENTE

**MAJER SILVIA** Matricola 12843

Descrizione corso: Corso di formazione in tema di Amministrazione Contabile riconducibile all'applicazione del DLgs. 118/2011			
Durata corso - Ore: 18	N. edizione: 3	Anno: 2013	Cod. Modulo: 20637
Durata corso - Giorni: 3	Dal 11/02/2015	Al 23/02/2015	Ente: RECONTA ERNST & YOUNG S.p.A. organizzatore
Dati partecipazione Struttura: Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 18	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza:	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: Definizione del profilo di rischio del Dirigente rispetto al nuovo quadro normativo e concetti generali di risk management - L. 190/12			
Durata corso - Ore: 4	N. edizione: 6	Anno: 2014	Cod. Modulo: 87496
Durata corso - Giorni: 1	Dal 26/03/2014	Al 26/03/2014	Ente: KPMG Advisory S.p.A. organizzatore
Dati partecipazione Struttura: Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: 14/87496/2014	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO, 4 ORE			
Durata corso - Ore: 4	N. edizione: 14	Anno: 2014	Cod. Modulo: 86479
Durata corso - Giorni: 1	Dal 13/06/2014	Al 13/06/2014	Ente: SOCIETA' SINERGICA organizzatore
Dati partecipazione Struttura: Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL' ENTE	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: Corso Trasparenza e Pubblicita'			
Durata corso - Ore: 4	N. edizione: 4	Anno: 2014	Cod. Modulo: 89067
Durata corso - Giorni: 1	Dal 22/07/2014	Al 22/07/2014	Ente: REGIONE DEL VENETO organizzatore
Dati partecipazione Struttura: Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza:	Num. attestato di profitto:



Curriculum Vitae



Silvia Majer

<p><b>Descrizione corso:</b> Definizione del profilo di rischio del Dirigente rispetto al nuovo quadro normativo e concetti generali di risk management - L. 194/12 - Modulo specialistico</p> <p><b>Durata corso - Ore:</b> 4      <b>N. edizione:</b> 4      <b>Anno:</b> 2014      <b>Cod. Modulo:</b> 87937</p> <p><b>Durata corso - Giorni:</b> 1</p> <p><b>Dal:</b> 18/04/2014      <b>Al:</b> 18/04/2014      <b>Ente:</b> KPMG Advisory S.p.A. organizzatore</p> <p><b>Dati partecipazione:</b></p> <p><b>Struttura:</b> Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo</p> <p><b>Ore corso svolte:</b> 4      <b>Qualifica:</b> DIR</p> <p><b>Num. attestato di frequenza:</b> 14/87937/2014      <b>Num. attestato di profitto:</b></p>
<p><b>Descrizione corso:</b> IL REGOLAMENTO DEI TESTI NORMATIVI</p> <p><b>Durata corso - Ore:</b> 5      <b>N. edizione:</b> 2      <b>Anno:</b> 2013      <b>Cod. Modulo:</b> 86637</p> <p><b>Durata corso - Giorni:</b> 1</p> <p><b>Dal:</b> 28/11/2013      <b>Al:</b> 28/11/2013      <b>Ente:</b> REGIONE DEL VENETO - DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI organizzatore</p> <p><b>Dati partecipazione:</b></p> <p><b>Struttura:</b> Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo</p> <p><b>Ore corso svolte:</b> 5      <b>Qualifica:</b> DIR</p> <p><b>Num. attestato di frequenza:</b> RILASCIATO DALL ENTE      <b>Num. attestato di profitto:</b></p>
<p><b>Descrizione corso:</b> IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA P.A. IL CASO DELLA REGIONE VENETO (corso on line con verifica finale)</p> <p><b>Durata corso - Ore:</b> 5      <b>N. edizione:</b> 13      <b>Anno:</b> 2013      <b>Cod. Modulo:</b> 84135</p> <p><b>Durata corso - Giorni:</b> 1</p> <p><b>Dal:</b> 22/04/2013      <b>Al:</b> 30/05/2013      <b>Ente:</b> REGIONE DEL VENETO organizzatore</p> <p><b>Dati partecipazione:</b></p> <p><b>Struttura:</b> Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo</p> <p><b>Ore corso svolte:</b> 5      <b>Qualifica:</b> DIR</p> <p><b>Num. attestato di frequenza:</b> RILASCIATO DALL ENTE      <b>Num. attestato di profitto:</b></p>
<p><b>Descrizione corso:</b> Seminario formativo del Comitato Unico di Garanzia CLG - Comunicazione e Organizzazione del lavoro</p> <p><b>Durata corso - Ore:</b> 4      <b>N. edizione:</b> 2      <b>Anno:</b> 2013      <b>Cod. Modulo:</b> 83736</p> <p><b>Durata corso - Giorni:</b> 1</p> <p><b>Dal:</b> 28/02/2013      <b>Al:</b> 28/02/2013      <b>Ente:</b> REGIONE DEL VENETO organizzatore</p> <p><b>Dati partecipazione:</b></p> <p><b>Struttura:</b> Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo</p> <p><b>Ore corso svolte:</b> 4      <b>Qualifica:</b> DIR</p> <p><b>Num. attestato di frequenza:</b> 4/83736/2013      <b>Num. attestato di profitto:</b></p>
<p><b>Descrizione corso:</b> Seminario formativo del Comitato Unico di Garanzia CLG - Genere e generazioni a confronto</p> <p><b>Durata corso - Ore:</b> 4      <b>N. edizione:</b> 2      <b>Anno:</b> 2013      <b>Cod. Modulo:</b> 83734</p> <p><b>Durata corso - Giorni:</b> 1</p> <p><b>Dal:</b> 06/02/2013      <b>Al:</b> 06/02/2013      <b>Ente:</b> REGIONE DEL VENETO organizzatore</p> <p><b>Dati partecipazione:</b></p> <p><b>Struttura:</b> Unita' Complessa Sistema Informativo settore primario e controllo</p> <p><b>Ore corso svolte:</b> 4      <b>Qualifica:</b> DIR</p> <p><b>Num. attestato di frequenza:</b> 20/83734/2013      <b>Num. attestato di profitto:</b></p>



Silvia Majer

Descrizione corso: La gestione e la prevenzione del rischio da stress lavoro-correlato - Scuola privata			
Durata corso - Ore: 4	N. edizioni: 2	Anno: 2012	Cod. Modulo: 83616
Durata corso - Giorni: 1			
Dal 26/06/2012 Al 30/06/2012		Ente: ISMO S.r.l. organizzatore	
Dati partecipazione: Struttura: Unita' Complessa Sistemi Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ANTINCENDIO - RISCHIO MEDIO - AI SENSI DEL D.M. 81/2008, 4 ORE.			
Durata corso - Ore: 4	N. edizioni: 2	Anno: 2011	Cod. Modulo: 72834
Durata corso - Giorni: 1			
Dal 06/05/2011 Al 06/05/2011		Ente: U.P. SICUREZZA E QUALITA' organizzatore	
Dati partecipazione: Struttura: Unita' Complessa Sistemi Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: Relazioni Scenari			
Durata corso - Ore: 14	N. edizioni: 1	Anno: 2011	Cod. Modulo: 81975
Durata corso - Giorni: 3			
Dal 02/11/2011 Al 03/11/2011		Ente: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA - ROMA organizzatore	
Dati partecipazione: Struttura: Unita' Complessa Sistemi Informativo settore primario e controllo			
Ore corso svolte: 14	Qualifica: DIR		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: L'E-GOVERNMENT.			
Durata corso - Ore: 9	N. edizioni: 1	Anno: 2010	Cod. Modulo: 70596
Durata corso - Giorni: 2			
Dal 12/10/2010 Al 13/10/2010		Ente: VENEZIA STUDI SRL organizzatore	
Dati partecipazione: Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 9	Qualifica: DIR		
Num. attestato di frequenza:		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: CORSO PER "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO" - DLGS N.RO 81 DEL 9 APRILE 2008, ARTICOLO 45 COMMA 2). Aziende o unità produttive di gruppo B e di gruppo C.			
Durata corso - Ore: 12	N. edizione: 8	Anno: 2010	Cod. Modulo: 74194
Durata corso - Giorni: 2			
Dal 07/10/2010 Al 08/10/2010		Ente: SINERGICA SICUREZZA SUL LAVORO AMBIENTE PRIVACY organizzatore	
Dati partecipazione: Struttura: COMMISSARIO ALLO SVILUPPO RURALE			
Ore corso svolte: 12	Qualifica: DIR		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	





Descrizione corso: Corsi di formazione informatica in ambiente Windows - Modulo Access Team			
Durata corso - Ore: 21	N. edizione: 64	Anno: 2010	Cod. Modulo: 69995
Durata corso - Giorni: 3	Dal 06/04/2010	Al 08/04/2010	Ente: ELEA S.p.A. organizzatore
Dati partecipazione Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 21	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: 9/69995/2010	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: Incontro formativo sul D. L.vo 150/08			
Durata corso - Ore: 2	N. edizione: 1	Anno: 2010	Cod. Modulo: 89948
Durata corso - Giorni: 1	Dal 29/01/2010	Al 29/01/2010	Ente: REGIONE DEL VENETO organizzatore
Dati partecipazione Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 2	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza:	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: ATTUAZ. D.LGS 81/2008 E DGR N.RO 2401 DELL'08/08/2008. ADOZIONE SISTEMA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED ATTIVAZ. CORSI DI FORMAZ. ON LINE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA: dlgs 81/2008 per Dirigenti/Proposti			
Durata corso - Ore: 1	N. edizione: 1	Anno: 2009	Cod. Modulo: 70090
Durata corso - Giorni: 1	Dal 02/03/2009	Al 13/04/2009	Ente: EDEXON in COLLABORAZIONE CON U.P. SICUREZZA E organizzatore QUALITA' REGIONE VENETO - Progetto Mentore
Dati partecipazione Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 1	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL ENTE	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: ATTUAZ. D.LGS 81/2008 E DGR N.RO 2401 DELL'08/08/2008. ADOZIONE DEL SISTEMA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ON LINE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA: il lavoro al videoterminale			
Durata corso - Ore: 2	N. edizione: 1	Anno: 2009	Cod. Modulo: 70101
Durata corso - Giorni: 1	Dal 02/03/2009	Al 31/12/2009	Ente: EDEXON in COLLABORAZIONE CON U.P. SICUREZZA E organizzatore QUALITA' REGIONE VENETO - Progetto Mentore
Dati partecipazione Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 2	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL ENTE	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: ATTUAZ. D.LGS 81/2008 E DGR N.RO 2401 DELL'08/08/2008. ADOZIONE DEL SISTEMA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE ON LINE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA: Sicurezza in ufficio			
Durata corso - Ore: 2	N. edizione: 1	Anno: 2009	Cod. Modulo: 70101
Durata corso - Giorni: 1	Dal 02/03/2009	Al 31/12/2009	Ente: EDEXON in COLLABORAZIONE CON U.P. SICUREZZA E organizzatore QUALITA' REGIONE VENETO - Progetto Mentore
Dati partecipazione Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO			
Ore corso svolte: 2	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL ENTE	Num. attestato di profitto:



Curriculum Vitae



Silvia Majer

Descrizione corso: <b>IL SISTEMA VENETO: PRIVACY E SEGRETO STATISTICO</b>			
Durata corso - Ore: 4 Durata corso - Giorni: 1	N. edizione: 1	Anno: 2008	Cod. Modulo: 67438
Dal 29/01/2008 Al 29/01/2008 Ente: <b>UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 4	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: 31/67438/2008	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: <b>Governance delle politiche e valutazione dei risultati</b>			
Durata corso - Ore: 24 Durata corso - Giorni: 5	N. edizione: 1	Anno: 2008	Cod. Modulo: 67572
Dal 12/05/2008 Al 16/05/2008 Ente: <b>CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA S.P.A.</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 20	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: 3/67572/2008	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: <b>CORSO DI LINGUA INGLESE ON LINE ENGLISHTOWN 2008-2010</b>			
Durata corso - Ore: 72 Durata corso - Giorni: 9	N. edizione: 1	Anno: 2008	Cod. Modulo: 68303
Dal 01/03/2008 Al 31/07/2008 Ente: <b>ENGLISHTOWN LTD.</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 38	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza:	Num. attestato di profitto: <b>RELASCIATO DALL'ENTE</b>
Descrizione corso: <b>CORSO PER REFERENTI STATISTICI</b>			
Durata corso - Ore: 8 Durata corso - Giorni: 1	N. edizione: 2	Anno: 2007	Cod. Modulo: 67170
Dal 14/11/2007 Al 14/11/2007 Ente: <b>UNIVERSITA' DI PADOVA - FACOLTA' DI STATISTICA</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 8	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: 7/67170/2007	Num. attestato di profitto:
Descrizione corso: <b>CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, L'APPLICAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE NELLE PROCEDURE CONTABILI INFORMATIZZATE</b>			
Durata corso - Ore: 5 Durata corso - Giorni: 1	N. edizione: 6	Anno: 2007	Cod. Modulo: 67296
Dal 12/12/2007 Al 12/12/2007 Ente: <b>REGIONE DEL VENETO</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 5	Qualifica: DIR	Num. attestato di frequenza: <b>NON PREVISTO</b>	Num. attestato di profitto:



Curriculum Vitae



Silvia Majer

Descrizione corso: <b>CORSI DI LINGUA INGLESE ON LINE ENGLISHTOWN 2007</b>			
Durata corso - Ore: 72 Durata corso - Giorni: 10 Dal 01/11/2007 Al 30/06/2008	N. edizione: 1	Anno: 2007	Cod. Modulo: 87090
Ente: ENGLISHTOWN LTD organizzatore:			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 44 Num. attestato di frequenza:	Qualifica: DIR	Num. attestato di profitto: <b>RELASCIATO DALL'ENTE</b>	
Descrizione corso: <b>CONSTATO PARI OPPORTUNITA' - CORSO FORMATIVO MANAGERIALE</b>			
Durata corso - Ore: 35 Durata corso - Giorni: 5 Dal 24/05/2006 Al 19/09/2006	N. edizione: 1	Anno: 2006	Cod. Modulo: 66437
Ente: UNIVERSITA' COMMERCIALE LIBRE BOCCONI organizzatore:			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 28 Num. attestato di frequenza:	Qualifica: DIR	Num. attestato di profitto: <b>RELASCIATO DALL'ENTE</b>	
Descrizione corso: <b>LAVORARE IN GRUPPO: CONSENSO E CONFLITTO NEL LAVORO DI GRUPPO - 1° FASE</b>			
Durata corso - Ore: 4 Durata corso - Giorni: 1 Dal 09/05/2006 Al 09/05/2006	N. edizione: 3	Anno: 2006	Cod. Modulo: 84902
Ente: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI organizzatore: <b>PSICOLOGIA</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 4 Num. attestato di frequenza:	Qualifica: DIR	Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: <b>CORSI DI LINGUA INGLESE ON LINE ENGLISHTOWN PREMIUM 2006</b>			
Durata corso - Ore: 72 Durata corso - Giorni: 10 Dal 01/10/2006 Al 30/06/2007	N. edizione: 1	Anno: 2006	Cod. Modulo: 85148
Ente: ENGLISHTOWN LTD organizzatore:			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 68 Num. attestato di frequenza:	Qualifica: DIR	Num. attestato di profitto: <b>RELASCIATO DALL'ENTE</b>	
Descrizione corso: <b>Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo. 2° fase</b>			
Durata corso - Ore: 14 Durata corso - Giorni: 3 Dal 26/09/2006 Al 04/12/2006	N. edizione: 4	Anno: 2006	Cod. Modulo: 65635
Ente: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI organizzatore: <b>PSICOLOGIA</b>			
Dati partecipazione Struttura: <b>SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</b>			
Ore corso svolte: 14 Num. attestato di frequenza:	Qualifica: DIR	Num. attestato di profitto:	





Curriculum Vitae



Silvia Majer

<p>Descrizione corso: Corso sui "Aiuti di stato - DOCLIF Obiettivo 2, anni 2000/2006" - Modulo 1</p>			
<p>Durata corso - Ore: 21 Durata corso - Giorni: 3</p>	<p>N. edizione: 5</p>	<p>Anno: 2005</p>	<p>Cod. Modulo: 55890</p>
<p>Dal 11/04/2005 Al 13/04/2005 Ente organizzatore:</p>			
<p>Dati partecipazione: Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</p>			
<p>Ore corso svolte:</p>	<p>Qualifica: DIR</p>	<p>Num. attestato di frequenza: N. 61/DOCLIF/3/2005</p>	<p>Num. attestato di profitto:</p>
<p>Descrizione corso: Corso di formazione rivolto alla dirigenza regionale a supporto del nuovo sistema di valutazione permanente della prestazioni del personale dipendente. Dirigenti non Apicali - 1^ Edizione</p>			
<p>Durata corso - Ore: 19 Durata corso - Giorni: 2</p>	<p>N. edizione: 5</p>	<p>Anno: 2004</p>	<p>Cod. Modulo: 37373</p>
<p>Dal 09/03/2004 Al 30/03/2004 Ente organizzatore: SDA BOCCONE DI MILANO</p>			
<p>Dati partecipazione: Struttura:</p>			
<p>Ore corso svolte:</p>	<p>Qualifica:</p>	<p>Num. attestato di frequenza:</p>	<p>Num. attestato di profitto:</p>
<p>Descrizione corso: Corso per i componenti degli uffici di controllo di secondo livello sulle operazioni cofinanziate da fondi strutturali della Comunità Europea (Regolamento CE n. 438/2001) - II - Modulo - Durata 84 ore</p>			
<p>Durata corso - Ore: 84 Durata corso - Giorni: 5</p>	<p>N. edizione: 1</p>	<p>Anno: 2004</p>	<p>Cod. Modulo: 55450</p>
<p>Dal 16/04/2004 Al 25/04/2004 Ente organizzatore:</p>			
<p>Dati partecipazione: Struttura:</p>			
<p>Ore corso svolte:</p>	<p>Qualifica:</p>	<p>Num. attestato di frequenza:</p>	<p>Num. attestato di profitto:</p>
<p>Descrizione corso: CORSO DI FORMAZIONE "MIRATA" CONNESSA ALL'INTRODUZIONE DELL'EURO - 13^ ED.</p>			
<p>Durata corso - Ore: 4 Durata corso - Giorni: 1</p>	<p>N. edizione: 15</p>	<p>Anno: 2001</p>	<p>Cod. Modulo: 55908</p>
<p>Dal 26/05/2001 Al 26/05/2001 Ente organizzatore: REGIONE DEL VENETO</p>			
<p>Dati partecipazione: Struttura: SEGRETERIA REGIONALE SETTORE PRIMARIO</p>			
<p>Ore corso svolte:</p>	<p>Qualifica: DIR</p>	<p>Num. attestato di frequenza: N. 238/EUZA2/2001</p>	<p>Num. attestato di profitto: N. 238/EUZA2/2001</p>
<p>Descrizione corso: CORSO SUL "PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA" - 4^ EDIZIONE</p>			
<p>Durata corso - Ore: 4 Durata corso - Giorni: 1</p>	<p>N. edizione: 2</p>	<p>Anno: 2001</p>	<p>Cod. Modulo: 57229</p>
<p>Dal 23/04/2001 Al 23/04/2001 Ente organizzatore: POLISTUDIO SPA</p>			
<p>Dati partecipazione: Struttura:</p>			
<p>Ore corso svolte:</p>	<p>Qualifica:</p>	<p>Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE</p>	<p>Num. attestato di profitto:</p>





Descrizione corso: SICUREZZA ED IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - 1^ EDIZIONE			
Durata corso - Ore: 3	N. edizione: 5	Anno: 2001	Cod. Modulo: 57243
Durata corso - Giorni: 1	Dal 19/03/2001	Al: 19/03/2001	Ente: POLISTUDIO SPA
organizzatore:			
Dati partecipazione:			
Struttura:			
Ore corso svolte:	Qualifica:		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: CORSO SU: "ADDETTO ANTINCENDIO ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO" - Contenuti sanciti dal D.M. 16/01/1998 3^ EDIZIONE			
Durata corso - Ore: 7	N. edizione: 2	Anno: 2001	Cod. Modulo: 57233
Durata corso - Giorni: 1	Dal 09/04/2001	Al: 09/04/2001	Ente: POLISTUDIO SPA
organizzatore:			
Dati partecipazione:			
Struttura:			
Ore corso svolte:	Qualifica:		
Num. attestato di frequenza: RILASCIATO DALL'ENTE		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati della gestione dei fondi strutturali (Settore Primario) OB. 5b - Modulo 3: "ASPETTI FINANZIARI E RENDICONTAZIONE" - 1^ EDIZIONE			
Durata corso - Ore: 14	N. edizione: 1	Anno: 2000	Cod. Modulo: 55706
Durata corso - Giorni: 2	Dal 16/10/2000	Al: 17/10/2000	Ente: CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE
organizzatore: AZIENDALE			
Dati partecipazione:			
Struttura:			
Ore corso svolte:	Qualifica:		
Num. attestato di frequenza: N. 95/OB5/CUOA/1999		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati della gestione dei fondi strutturali (Settore Primario) OB. 5b - Modulo 4: "METODOLOGIE PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI (FEAOG)" - 2^ EDIZIONE			
Durata corso - Ore: 14	N. edizione: 1	Anno: 2000	Cod. Modulo: 55798
Durata corso - Giorni: 2	Dal 13/11/2000	Al: 17/11/2000	Ente: CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE
organizzatore: AZIENDALE			
Dati partecipazione:			
Struttura:			
Ore corso svolte:	Qualifica:		
Num. attestato di frequenza: N. 159/OB5/CUOA/1999		Num. attestato di profitto:	
Descrizione corso: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati della gestione dei fondi strutturali (Settore Primario) OB. 5b - Modulo 2: "GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI E MECCANISMI DI APPLICAZIONE REGOLAMENTI FEAOG" - 1^ EDIZIONE			
Durata corso - Ore: 2	N. edizione: 98	Anno: 1999	Cod. Modulo: 55778
Durata corso - Giorni: 2	Dal	Al	Ente
organizzatore:			
Dati partecipazione:			
Struttura:			
Ore corso svolte:	Qualifica:		
Num. attestato di frequenza:		Num. attestato di profitto:	