

# ALLEGATOA alla Dgr n. 565 del 02 marzo 2010

pag. 1/8

#### REGIONE DEL VENETO

Assessorato alla Polizia Locale e Sicurezza - Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale

#### **AVVISO PUBBLICO**

CRITERI GUIDA E MODULISTICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE - ANNUALITÀ 2011.

L.R. N. 35 DEL 14 DICEMBRE 2007 "NORME PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE"

Si porta a conoscenza degli interessati che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 35 del 14 dicembre 2007 "Norme per il sostegno delle Associazioni combattentistiche, d'Arma e delle Forze dell'Ordine", valevoli per l'annualità 2011, nei limiti e nei modi indicati nel presente avviso.

# 1) FINALITÀ GENERALI E REQUISITI DI ACCESSO

# a) Finalità generali

Ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 35/2007, i contributi sono assegnati in riconoscimento della funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d'arma e delle associazioni delle forze dell'Ordine operanti nel Veneto e sono finalizzati al loro sostegno morale e per il raggiungimento delle rispettive finalità sociali e statutarie.

#### b) Soggetti legittimati

I destinatari del contributo sono:

- le sezioni del Veneto delle Associazioni combattentistiche e d'Arma
- le Associazioni delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto

riconosciute come tali con Decreto del Presidente della Repubblica.

#### 2) DESTINAZIONE DI FINANZIAMENTI E AMBITO TEMPORALE DI RIFERIMENTO

I contributi sono attribuiti ai soggetti legittimati di cui al punto 1 in funzione delle finalità sopraindicate, perseguibili attraverso la promozione e l'organizzazione di specifiche iniziative individuate dall'art.1 comma 2 della L.R. 35/2007, che sono:

- a. effettuazione di raduni nazionali, regionali, provinciali e locali
- b. organizzazione di cerimonie, manifestazioni, mostre e convegni per celebrare momenti e date salienti della storia delle nostre forze armate e della storia patria
- c. diffusione della cultura della legalità e della sicurezza

Il contributo regionale è destinato a coprire le **spese correnti** necessarie all'attuazione delle iniziative previste fra quelle sopra indicate, nei limiti indicati al successivo punto 3.

Sono ammissibili tutte le spese preventivate o sostenute per la realizzazione delle iniziative previste o realizzate **nell'anno solare di riferimento** (dall'1 gennaio al 31 dicembre 2011), nel limite massimo di **tre iniziative** per ciascun soggetto legittimato.

Sono ammesse solo le iniziative da realizzarsi nel corso dell'annualità 2011 in conformità ai presenti criteri.

#### 3) PROCEDURE E CRITERI DI RIPARTO

Il contributo è assegnato dalla Giunta regionale su istanza degli aventi diritto, presentata con le modalità e nei termini indicati al successivo punto 4, in relazione ai fondi che si renderanno disponibili nel bilancio di previsione per l'anno di riferimento.

Sulla scorta delle domande pervenute viene redatta la graduatoria dei richiedenti in base ai seguenti criteri:

- 1. tipologia delle iniziative;
- 2. rilevanza sociale;
- 3. rilevanza del contributo regionale richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa.

I contributi sono assegnati ai richiedenti fino a concorrenza della disponibilità di bilancio, per l'anno di riferimento, secondo la graduatoria redatta.

E' facoltà della Giunta Regionale stabilire la percentuale di copertura delle spese indicate in domanda, tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità di bilancio. La Giunta Regionale può riservare una quota annuale non superiore al 25% dello stanziamento di bilancio per spese straordinarie o urgenti da attribuire motivatamente ai soggetti aventi diritto ai sensi della L.R. n. 35/2007.

La Giunta regionale si riserva la facoltà di stabilire eventuali priorità o di selezionare le iniziative da finanziare in sede di riparto dei fondi stanziati nell'anno di riferimento.

E' facoltà della Giunta stabilire se i Soggetti che risultano utilmente inseriti nella graduatoria ma che non hanno ottenuto finanziamenti nell'anno solare di riferimento, abbiano diritto di precedenza o di priorità per l'annualità successiva.

#### 4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per singola Sezione locale.

E' ammessa altresì la presentazione di una domanda cumulativa da parte delle Federazioni provinciali, in qualità di referente unico nei confronti della Regione, per conto delle Sezioni o Gruppi locali che ne fanno parte, contenente il dettaglio delle iniziative programmate da ciascuna di esse (fermo restando il limite massimo di tre iniziative per singola Sezione).

In ogni caso le singole Sezioni possono beneficiare di un solo contributo ai sensi della presente L.R. n. 35/2007.

La domanda deve essere:

- redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, costituita dal "*Modulo di domanda* e *Schema di piano delle iniziative*", adeguatamente compilata, bollata e **sottoscritta in originale** dal Presidente o dal legale rappresentante della Sezione (o federazione) locale dell'Associazione;
- corredata dalla seguente documentazione :
  - a. copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione
  - b. copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione
  - c. copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
  - d. copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
  - e. ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative o il dettaglio dei costi.

Nel caso che la documentazione prevista alle sopra indicate lettere a), b) sia già stata inoltra alla Struttura competente, è sufficiente indicarlo nella lettera di trasmissione, citandone gli estremi.

#### Termini di trasmissione della domanda

Le domande relative a <u>iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2011</u> debbono essere trasmesse all'indirizzo sotto riportato, a mezzo raccomandata A.R, entro il termine perentorio (pena la non ammissibilità) del <u>30 settembre 2010</u> (farà fede il timbro postale).

L'indirizzo è il seguente:

REGIONE DEL VENETO - UNITÀ DI PROGETTO SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - SEDE: G.B. GIUSTINIAN, FONDAMENTA OGNISSANTI, DORSODURO 1454, 30123 VENEZIA.

### 5) RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le iniziative realizzate e le spese sostenute debbono essere rendicontate mediante relazione <u>a firma del</u> <u>Presidente o del legale rappresentante dell'Associazione locale,</u> unitamente alla documentazione probatoria richiesta dalla Struttura regionale competente, contenente le seguenti informazioni:

- le iniziative realizzate, rispetto a quelle previste
- le spese effettivamente sostenute e pagate, corredate da idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento
- le eventuali entrate conseguite a copertura delle spese sostenute (escluso il contributo regionale)
- i tempi di realizzazione

La Struttura regionale competente ha facoltà di predisporre e rendere disponibile eventuale modulistica per la rendicontazione.

La rendicontazione deve essere trasmessa alla Struttura regionale competente entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il contributo assegnato è liquidato a consuntivo **in unica soluzione**, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, tenuto conto delle eventuali ulteriori entrate realizzate o accertate.

Nel caso di parziale o difforme realizzazione delle iniziative previste, il contributo verrà ridotto in proporzione rispetto all'importo totale rendicontato.

Il contributo verrà inoltre revocato nei seguenti casi:

- mancata rendicontazione nei termini, salvo preavviso della Struttura regionale competente
- mancata realizzazione delle iniziative previste
- accertata non veridicità delle dichiarazione o attestazioni fornite dal dichiarante

In quest'ultima ipotesi e nel caso che il contributo assegnato sia già stato erogato, esso sarà revocato con maggiorazione degli interessi legali maturati, fatte salve eventuali azioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e succ. modif..

Per eventuali informazioni sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici della Struttura regionale competente, ai seguenti numeri: 041 2793114 / 2657 o al fax: 041 2791504

Segue: Allegati modulo di domanda e schema di piano delle iniziative.

# Marca da Bollo €14,62

Alla Regione del Veneto U.P. Sicurezza Urbana e Polizia Locale G.B. Giustinian, Fondamenta Ognissanti, Dorsoduro 1454 30123 Venezia

L.R. n. 35 del 14 dicembre 2007 "Norme per il sostegno delle Associazioni combattentistiche, d'Arma e delle Forze dell'Ordine". Contributi **Annualità 2011.** 

# MODULO DI DOMANDA E SCHEMA DI PIANO DELLE INIZIATIVE

(Compilare e sottoscrivere il seguente modulo, barrare le caselle che interessano e allegare la documentazione richiesta)

аоси	mentazione richiesta)								
IL So	OTTOSCRITTO								
in qu	alità di Presidente /legale rappresentante della:								
	Sezione locale del Veneto di Associazione combattentistica								
	□ Sezione locale del Veneto di Associazione d'Arma								
	Associazione delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto								
	Altro (Federazione provinciale/Gruppo, ecc.)								
DEN	DMINATA								
	con sede legale in via								
	Comune diProv:								
	C.F.           Telefono		;						
	faxe-mail								
	Eventuale ulteriore nominativo e recapito utile per contatti								
			,						
RICO	NOSCIUTA CON <b>D.P.R.</b> ndel								
NUM	ERO DI ISCRITTI ALLA SEZIONE LOCALE n	; di cui n	Soci						

Simpatizzanti o ad altro titolo

CHIEDE
L'assegnazione di un contributo per le iniziative di seguito dettagliatamente esposte.
ANNO DI RIFERIMENTO : 2011
IL <u>COSTO COMPLESSIVO</u> DELLE INIZIATIVE COME SOTTO DESCRITTE È PARI A €
IL <u>CONTRIBUTO RICHIESTO</u> È PARI A :
€
corrispondente al% del costo complessivo
PIANO DELLE INIZIATIVE
Barrare in corrispondenza della tipologia prevista.  Compilare la sezione descrittiva, indicando anche la tipologia prevista (Lettera A, B o C)  Indicare le singole voci di spesa per ciascuna iniziativa prevista (NON PIU' DI TRE INIZIATIVE)  E' possibile riprodurre i riquadri secondo necessità.
<u>Tipologia</u> della iniziativa prevista:
Lettera A  □ EFFETTUAZIONE DI RADUNI NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI
Lettera B
ORGANIZZAZIONE DI CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, MOSTRE E CONVEGNI PER CELEBRARI MOMENTI E DATE SALIENTI DELLA STORIA DELLE NOSTRE FORZE ARMATE E DELLA STORIA PATRIA
Lettera C
DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA SICUREZZA

Data di effettuazione:- giorno :_	; mese_	anno : 2011
Azioni/acquisizioni e costi previ		
Azioni/acquisizioni e costi previ	sti per la realizzazione dell	IIIIZIAUVA
AZIONI/ACQUISIZIONI (voci di s	Costi	
		€
		€
		€
		€
		€
		e
	TOTALE DELL'INIZIAT	TIVA €
Copertura prevista:		
- per €		
<ul> <li>per €</li> </ul>	amento regionale	
_		i di finanziamento (da indicare nel riepilo

Riepilogo generale:		
TOTALE GENERALE DELLE S	PESE: €	
TOTALE CONTRIBUTO REGIO		
TOTALE ALTRE FONTI DI FIN	ANZIAMENTO €	di cui:
€	fondi di proprio bilancio	
	con altre possibili fonti di fin	anziamento e precisamente (N.B.
nel caso in cui siano stati chiesti o		
nelle medesime iniziative, esplicita	re la circostanza indicando anche	gli atti e le norme di riferimento):
Spazio per eventuali annotazioni d	lel richiedente:	
Ciò premesso, il richiedente		
AUTORIZZA		
<ul> <li>la Regione del Veneto al tratti integrazioni;</li> </ul>	tamento dei dati ex. D.Lgs. n. 190	6/2003 e successive modificazioni

- e
- la Regione del Veneto a dare pubblicità alle iniziative approvate, anche a mezzo stampa e per via telematica;
- La Regione del Veneto a effettuare tutti i controlli, di natura amministrativa e ispettiva, sia in corso di realizzazione delle iniziative che entro i successivi cinque anni dalla realizzazione delle stesse.

#### Inoltre

## ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione)
- copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione)
- copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
- copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
- ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative

Data			 •			In	In fede			
	(m) 1		 				1 111 1			

(Timbro e **firma originale** del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione locale)