# ALLEGATOA alla Dgr n. 559 del 15 aprile 2014



## Accordo di collaborazione per la gestione di attività in comune

**tra**

la Regione Veneto, di seguito Regione, con sede in Venezia, rappresentata ai fini del presente atto dal Dirigente regionale della Sezione Turismo, domiciliato per la carica in Venezia, a ciò autorizzato dalla deliberazione della Giunta regionale n._____del _____;

**e**

la Provincia di _____ , di seguito Provincia, con sede in _____ , rappresentata ai fini del presente atto dal _____ , a ciò autorizzato da _____ n.___del _____;

**premesso che**

1) La Regione del Veneto, con deliberazione della Giunta regionale n. 2846 del 30 dicembre 2013, ha avviato l'attuazione operativa della legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", ed in particolare, ha:
   - previsto che debbano essere curate prioritariamente le seguenti 4 linee di intervento:
     a) modernizzazione della rete di informazione turistica regionale, ivi compresa la definizione delle caratteristiche dell'IDMS (*Internet Destination Management System*) regionale;
     b) trasmissione delle informazioni statistiche da parte di tutte le strutture ricettive del Veneto esclusivamente per via telematica;
     c) razionalizzazione e standardizzazione della produzione di materiale informativo con un unico centro di spesa e di distribuzione;
     d) comunicazione web, anche ai fini dell'integrazione tra i siti internet di informazione turistica delle Province e della Regione (www.veneto.to) e del loro aggiornamento.
   - dato atto che le linee di intervento di cui al punto precedente sono di interesse congiunto della Regione e delle Province e che il piano di modernizzazione sarà pertanto effettuato dalla Giunta regionale con il supporto operativo delle Province effettivamente partecipanti;
   - stabilito di riconoscere alle Province partecipanti al piano di modernizzazione della rete informativa turistica regionale un contributo onnicomprensivo massimo di euro 200.000,00 annui per l'insieme delle linee di intervento sopra indicate, a fronte del complessivo svolgimento di attività di supporto da parte degli uffici provinciali alla Giunta regionale, riservandone la ripartizione, la concessione e il relativo impegno ai successivi atti del Dirigente regionale della Sezione Turismo;
   - demandato al Dirigente regionale della Sezione Turismo la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei procedimenti derivanti dalla deliberazione n. 2846/2013, ivi compresa l'individuazione delle Province di riferimento per le linee di intervento sopra indicate;
2) la Provincia di _____ è interessata a partecipare al piano di modernizzazione di cui alla citata deliberazione della Giunta regionale, in particolare per quanto concerne l'azione indicata alla lettera _____;
3) la Provincia di _____, per lo svolgimento delle attività di cui trattasi, si avvale della propria società *in house* _____, presso la quale operano professionalità adeguate a quanto richiesto dalla indicata linea di intervento;
4) la Regione del Veneto e la Provincia di _____, pertanto, concordano tra loro di svolgere le attività di cui alla citata deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2013, n. 2846, e all'articolo 3 della presente convenzione, dandosi reciprocamente atto che la Provincia, per lo svolgimento delle concrete azioni, si avvale della propria società in house, che potrà collaborare direttamente con la Regione per gli scopi previsti

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1**
**Valore della premessa**

La premessa, accettata dalle parti, fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 2**
**Oggetto e consenso**

La Regione del Veneto e la Provincia di _____ concordano di collaborare tra loro per la realizzazione della linea di indirizzo indicata alla lettera ____ del punto 1) della premessa.

**Articolo 3**
**Compiti della Regione del Veneto**

La Regione del Veneto, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 2846/2013:

a. determinerà il piano delle azioni da svolgere, fissando i relativi crono-programmi;
b. coordinerà le attività che saranno svolte dalla Provincia di _____, la quale si avvarrà, allo scopo, della propria società in house _____;
c. stabilirà le modalità per rendicontare spese e/o risultati raggiunti;
d. assegnerà alla Provincia e/o alla società _____ gli account per l'utilizzo degli applicativi necessari alla gestione telematica delle azioni previste, autenticando gli operatori nel sistema gestionale regionale;
e. assegnerà alla Provincia di _____ i finanziamenti previsti dalla deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2013, n. 2846, in relazione agli stati di avanzamento delle attività del progetto.

**Articolo 4**
**Compiti della Provincia**

La Provincia:

a. collaborerà con la Regione del Veneto, fornendole il necessario supporto, nella realizzazione delle attività previste dalle direttive della Regione, nel rispetto dei crono-programmi e delle direttive di coordinamento;
b. metterà a disposizione l'attività della società _____, vincolandola allo scopo attraverso i propri atti di indirizzo e programmazione delle sue attività; si precisa che, nel caso di accesso di personale della società _____ presso gli uffici regionali per lo svolgimento, anche in via continuativa, di attività rientranti nell'ambito della presente convenzione, restano a carico della società _____ tutti gli adempimenti di competenza assicurativa e la Provincia di _____ si impegna a mantenerne indenne la Regione del Veneto;
c. garantirà il rispetto delle regole di accesso, in sicurezza, agli applicativi regionali e gli standard connessi;
d. rendiconterà alla Regione lo stato di avanzamento delle attività ed eventualmente la gestione dei finanziamenti ricevuti, se richiesto.

**Articolo 5**
**Durata**

La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo, previo accordo scritto tra le parti.

**Articolo 6**
**Recesso**

Ciascun ente può recedere dalla convenzione, con decorrenza degli effetti dal trentesimo giorno successivo dalla data di acquisizione al protocollo generale della Provincia di _____ o della Regione del Veneto della comunicazione scritta di recesso.

**Articolo 7**
**Forme di consultazione**

I dettagli pratici di ogni operazione saranno di volta in volta concordati tra i referenti individuati dalle parti. Il referente della Provincia è il _____ o responsabile del procedimento da esso individuato; il referente della Regione del Veneto è il direttore della Sezione Turismo o responsabile del procedimento da esso individuato.

**Articolo 8**
**Spese di bollo e di registrazione**

Il presente atto non è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Il presente atto è soggetto altresì a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della tariffa parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

Venezia, ……..

| Regione Veneto | Provincia di |
|---|---|
| _____ | _____ |