



STRADE DEL VINO E DEI PRODOTTI TIPICI

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI A
CARATTERE INFORMATIVO-PROMOZIONALE
- LINEE GUIDA -**

Legge regionale 7 settembre 2000 n. 17 - art. 8. Legge 27 luglio 1999, n. 268 - art. 4

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

- 1. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI**
- 2. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI**
- 3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

1. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- realizzate e concluse nell'annualità di riferimento;
- per attività di informazione, comunicazione e promozione dell'iniziativa;
- per l'organizzazione affitto e allestimento di spazi espositivi, spese postali, imposte varie, forniture di servizi purché riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo e non alla gestione ordinaria della Strada richiedente;
- costi di viaggio e ospitalità per operatori e altre figure professionali attinenti al progetto cui venga specificato ruolo o nome sulla fattura;
- interpretariato, servizi audio-video, assistenza tecnica;
- impostazione grafica, elaborazione e traduzione testi;
- realizzazione gadgets e materiale pubblicitario (tutto il materiale promozionale deve riportare il logo della regionale delle Strade del vino e dei prodotti tipici e il marchio turistico "Veneto the land of Venice");
- generali, regolarmente documentate, nel limite del 5% della spesa complessivamente rendicontata, ricomprendendo eventuali attività di coordinamento e organizzazione.

Le spese dovranno essere direttamente ed inequivocabilmente riconducibili all'iniziativa per la quale si richiede il contributo.

Tutte le iniziative dovranno essere realizzate direttamente dalle singole Strade ed essere finalizzate a supportare le attività proprie delle strade, secondo quanto previsto dai rispettivi statuti e regolamenti. Qualora il progetto preveda la realizzazione delle iniziative attraverso un'associazione temporanea, questo dovrà chiaramente porre in evidenza gli obiettivi comuni.

2. ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

Non sono considerate ammissibili le spese:

- relative al personale dipendente della Strada e/o dall'ATI/ATS;
- relative all'acquisto di attrezzature, anche informatiche;
- relative all'acquisto di materiale usato;
- relative ad acquisto di beni strumentali, ossia di quei beni che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatica, stand mobili, ecc.);
- attribuite ad iniziative promo-commerciali
- per la realizzazione dei progetti, sostenute prima della data di emissione del provvedimento di concessione del finanziamento;
- effettuate successivamente alla scadenza dei termini di realizzazione del progetto;
- regolate per contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti stessi;
- bancarie o postali afferenti la gestione di conti correnti o altri strumenti finanziari;
- per interessi passivi e spese forfettarie di qualsiasi natura;
- per ammende, penali e spese per controversie legali;
- per beni durevoli e per materiale di consumo se ceduti a titolo gratuito al beneficiario;
- già coperte da altre contribuzioni;
- fisse e generiche di funzionamento della Strada;
- generiche di "organizzazione" se non supportate da puntuali distinte di spesa riferibili a costi fatturati per prestazioni e servizi definiti (es. fatture di viaggio, di trasporto, di interpretariato, ecc.);
- per soggetti non titolari di Partita IVA;

- per forniture e consulenze fatturate tra i soggetti appartenenti alla medesima aggregazione, ivi compresi soci e amministratori;
- documentate da autofatture;
- amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dei soggetti beneficiari;
- per adeguamento ad obblighi di legge;
- di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sono ritenute ammissibili, se regolarmente documentate, le spese relative all'acquisto di prodotti per le attività di degustazione nel limite massimo del 10% della spesa complessivamente rendicontata e ritenuta ammissibile.

In tutte le iniziative programmate e ritenute ammissibili dovrà sempre comparire il marchio turistico "Veneto the land of Venice" (di cui alla DGR n. 2078 del 14/12/2017) con l'indicazione del portale turistico regionale www.veneto.eu e rispettare le direttive in ordine all'immagine coordinata della Regione di cui alla DGR n. 525 del 30/04/2018; dovrà altresì sempre comparire il logo regionale delle Strade del vino e dei prodotti tipici ufficialmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2947 del 29/10/2002.

3. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari, a conclusione delle iniziative programmate, dovranno presentare all'Ufficio regionale competente la seguente documentazione:

- a. Relazione finale, comprendente la descrizione particolareggiata dell'attività svolta, dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi progettuali.
- b. Atti degli Organi amministrativi di approvazione della rendicontazione e dei risultati conseguiti.
- c. Documentazione da allegare:
 - riepilogo dettagliato delle spese sostenute, suddiviso per le tipologie, previste nel Piano dei costi (*Schema di rendicontazione che segue*);
 - fatture quietanziate idonee a giustificare la spesa recanti la dicitura "*Spesa finanziata con DGRV n. 542/2019*";
 - ricevuta di bonifico bancario con causale indicante numero e data della fattura giustificativa di spesa e relativa copia dell'estratto conto corrente del beneficiario da cui risulti l'addebito del bonifico eseguito;
 - estratto del conto corrente del mandante da cui risulti l'incasso del bonifico, eseguito dal capofila, della quota parte di spesa sostenuta per il progetto.
- d. Dichiarazione del legale rappresentante attestante che per le iniziative oggetto di finanziamento con il presente bando la quota di spesa a carico del beneficiario non deriva da sponsorizzazioni di soggetti non appartenenti alla Strada.
- e. N. 2 copie del materiale promozionale prodotto. Qualora trattasi di materiale di difficile riproduzione può essere considerata sufficiente la documentazione fotografica.

In fase di accertamento finale possono essere ammesse compensazioni tra le azioni ammissibili di cui al Punto 4. "Azioni ammissibili" nei limiti massimi del 10% dell'importo complessivo ammesso del progetto. Non sono ammesse variazioni al progetto che comportino la modifica sostanziale delle tipologie d'intervento e/o la modifica del punteggio che ha determinato la posizione in graduatoria.

E PRESENTA LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DICHIARANDO
che tutte le spese indicate nella tabella che segue sono direttamente e inequivocabilmente riconducibili all'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo,
e delle quali si allegano copie conformi agli originali, depositati presso la sede della/o scrivente associazione/ente, debitamente quietanzati

ANALITICO DELLE SPESE								
N.	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SPESA	FORNITORE	FATTURA N. / DATA	OGGETTO DELLA SPESA	QUIETANZA	IMPORTO €	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
		Spese relative all'acquisto di prodotti per le attività di degustazione						
		Le spese per l'organizzazione di degustazioni di prodotti tipici non superano il 10% della spesa ammissibile						
Totale delle spese ammissibili a contributo							€ 0,00	
1	Altre spese non soggette a contributo:							
2								
3								
Totale delle spese non ammissibili a contributo							€ 0,00	
TOTALE USCITE / COSTO DEL PROGETTO							€ 0,00	
DATA, _____								
TIMBRO E FIRMA*								

*Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D. P.R. 445/2000, art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 47 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - da allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa