



## Allegato C al Decreto n. 329 del 30 DIC. 2014

pag. 1/1

APPROVAZIONE DEI PIANI STRAORDINARI DI VENDITA DEI COMUNI DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LR 18 MARZO 2011, N. 7, ART. 6.

**CODICE PROCEDIMENTO: 1031.**

**TERMINE PROCEDIMENTO: 90 GIORNI.**

**ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: GIUNTA REGIONALE.**

### Check list

- ⇒ **Richiesta di autorizzazione** alla vendita straordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dei Comuni:
1. sottoscritta da soggetto competente ai sensi dello Statuto o del Regolamento di organizzazione comunale
  2. indirizzata a:  
Presidente della Giunta regionale  
Dipartimento Lavori Pubblici, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e R.A.S.A.  
Sezione Edilizia Abitativa
  3. inoltrata mediante PEC al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)

### **Contenuti della richiesta (vedi modello):**

1. numero degli alloggi ERP oggetto del piano straordinario di vendita;
2. dichiarazione che gli alloggi ERP sono stati realizzati entro il 31/12/1990;
3. dichiarazione che gli alloggi ERP erano assegnati al 01/01/2011;
4. indicazione della percentuale di alloggi ERP che si pongono in vendita rispetto al totale degli alloggi ERP di proprietà comunale;
5. dichiarazione che l'elenco degli alloggi ERP posti in vendita e l'elenco degli eventuali alloggi ERP esclusi dalla vendita, contenuti nel foglio elettronico (formato .xls) da inviare all'indirizzo di posta elettronica [edilabitativa@regione.veneto.it](mailto:edilabitativa@regione.veneto.it), corrispondono agli elenchi approvati con il provvedimento del Consiglio comunale.

### **Alla richiesta deve essere allegato:**

- ⇒ **Provvedimento di Consiglio comunale** avente i seguenti contenuti minimi:
- motivazioni della vendita;
  - dichiarazione dell'anno di costruzione degli alloggi ERP (entro il 31/12/1990);
  - dichiarazione che gli alloggi ERP erano assegnati al 01/01/2011;
  - dichiarazione che gli alloggi ERP in vendita non sono stati oggetto di finanziamenti regionali, statali o comunitari, né di reinvestimenti derivanti dall'alienazione di alloggi ai sensi della L. n. 560/1993, art. 65 della LR n. 11/2001 e art. 6 della LR n. 7/2011, nell'ultimo quinquennio;

- prezzo medio di cessione per alloggio e ammontare complessivo del presunto ricavato delle vendite determinato sulla base di perizia asseverata (calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3, della LR n. 7/2011);
- individuazione sufficientemente puntuale della destinazione del ricavato delle vendite in conformità alle previsioni dell'art. 65, lett. m, della LR n. 11/2001;
- **elenco degli alloggi ERP in vendita**, con l'indicazione dell'ubicazione, identificativo catastale, numero dei vani/mq, anno di costruzione, anno ultimo intervento eseguito (recupero, manutenzione straordinaria), secondo il seguente schema:

**Tabella 1. Alloggi ERP in vendita**

N.	Indirizzo	N. civico	Foglio	Map.	Sub	Vani/mq	Anno costruzione	Anno ultimo intervento
1	.....	.....	.....	....	....	....	....	.....
2								
3								
...								

- **elenco degli alloggi ERP esclusi dalla vendita**, con l'indicazione dell'ubicazione e dei motivi di esclusione:

**Tabella 2. Alloggi ERP esclusi dalla vendita**

N.	Indirizzo	N. civico	Motivi di esclusione dalla vendita
1	.....	.....	.....
2			
3			
...			

**N.B.:** Contestualmente all'inoltro via PEC della richiesta di approvazione del piano straordinario di vendita (vedi modello), gli elenchi degli alloggi ERP in vendita e degli alloggi ERP esclusi dalla vendita, predisposti su foglio elettronico (formato .xls), dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: [edilabitativa@regione.veneto.it](mailto:edilabitativa@regione.veneto.it), unitamente ad una mappa dalla quale ne risulti la dislocazione.