



**Richiesta di Offerta sul MePA per la realizzazione di corsi di formazione specialistica rivolti al personale regionale e degli enti locali. (CIG: 7968472 CUP: H73B20000080001).**

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95. Co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., sulla base della presente richiesta di offerta in via telematica (RdO).

A tale riguardo, si chiede di formulare l'offerta per l'esecuzione del servizio, tenendo conto delle indicazioni seguenti.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Regione del Veneto – Area Tutela e Sviluppo del Territorio - Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso

Palazzo Linetti – Calle Priuli, 99 – Cannaregio – 30121 VENEZIA

Tel. 041 279 4449 - Fax 041 279 4451

Posta elettronica certificata: areaterritorio.supportoamministrativo@pec.regione.veneto.it

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso.

**3. DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Nell'ambito della promozione della diffusione della cultura della valutazione promossa dal Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti (NUVV) ai sensi dell'art. 45 comma 2 della Legge regionale 7 novembre 2003, n. 27 e art. 1 comma 2 DPCM 10 settembre 1999, il servizio è diretto alla realizzazione di corsi di formazione specialistica rivolti al personale regionale e degli enti territoriali.

Oltre all'attività didattica in senso stretto consistente in 28 giornate formative, il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Definizione dettagliata dei programmi di ciascun corso da concordarsi preventivamente con il Rup.
- Eventuali incontri preliminari al fine di programmare l'attività a cui deve partecipare il responsabile di progetto della ditta affidataria.
- Docenti scelti tra docenti universitari ordinari od associati, docenti di master universitari e professionisti con preparazione specifica e comprovata sulle materie da trattare.
- Gestione delle iscrizioni coordinata con l'Amministrazione sino ad un totale di 40 partecipanti, oltre al personale della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso.
- Predisposizione e stampa di almeno due locandine da affiggere nella sede del corso, rispettivamente presso l'ingresso dell'edificio e presso l'ingresso della sala corsi (quest'ultima messa a disposizione dalla Regione Veneto).
- Coordinamento didattico in fase preparatoria, in itinere e alla conclusione dell'intervento.
- n. 1 assistente addetto a supportare le attività organizzative in fase di preparatoria e nelle giornate di corso.
- Elaborazione e consegna del materiale didattico in formato cartaceo ed elettronico a tutti i partecipanti.
- Suddetto materiale didattico-intellettuale diventerà proprietà della Regione Veneto, con possibilità per la stessa di disporre liberamente, tramite pubblicazioni sul proprio sito internet.
- Predisposizione e valutazione del test di profitto di fine corso (facoltativo per i partecipanti).

- Predisposizione delle attestazioni di profitto e di partecipazione, con trasmissione ai partecipanti.
- Verifica per ciascun corso dell'ammissibilità ai crediti formativi degli ordini professionali interessati per materia.
- Riorganizzazione dell'attività in modalità duale/online in caso di nuova emergenza epidemiologica.

### 3.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

#### 3.1.1 CORSI, GIORNATE, ORARI E CONTENUTI MINIMI

I corsi dovranno avere un approccio prevalentemente pratico-operativo che consenta ai partecipanti di acquisire i fondamenti tecnici e giuridici dei temi proposti, per applicarli concretamente alle diverse procedure amministrative.

L'intervento formativo prevede l'erogazione complessiva di 28 giornate di formazione di 7 ore ciascuna: così suddivise per ciascuno degli 7 corsi sottoelencati, i quali verranno ripetuti con le medesime modalità nel 2021 e nel 2022.

La singola giornata in modalità *online*, prevista in caso di emergenza epidemiologica, potrà eventualmente essere ripartita in due mattine per un totale di 7 ore complessive.

L'orario e i contenuti minimi dovranno essere i seguenti:

#### 1. LA VALUTAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE NEL CONTRATTO DI CONCESSIONE:

<b>I<sup>^</sup> Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Le concessioni di lavori pubblici e di servizi e l'equilibrio economico-finanziario.</li> <li>o Tipologie di Partenariato Pubblico Privato:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Finanza di Progetto (art. 183).</li> <li>o Locazione finanziaria (art. 187).</li> <li>o Contratto di disponibilità (art. 188).</li> <li>o Baratto amministrativo (art. 190).</li> <li>o Cessione di immobili in cambio di opere (art. 191).</li> </ul> </li> <li>o Le procedure di affidamento delle concessioni.</li> <li>o Il bando e il disciplinare di gara.</li> <li>o La prelazione.</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o La Bozza di Convenzione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gli elementi essenziali.</li> <li>o La ripartizione del rischio.</li> <li>o La società di progetto.</li> <li>o Inadempimento.</li> <li>o Contenzioso e arbitrato.</li> <li>o La rescissione del Contratto.</li> <li>o La revoca.</li> </ul> </li> <li>o Esempi pratici di problematiche ricorrenti che ineriscono l'allocazione del rischio.</li> </ul>
<b>II<sup>^</sup> Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Indicazioni del Mef per la redazione della Bozza di Convenzione e le criticità.</li> <li>o Casi giurisprudenziali concreti.</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia e le criticità inerenti all'allocazione dei rischi.</li> <li>o Casi giurisprudenziali concreti.</li> </ul>

2. LA VALUTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NELLE PROPOSTE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO.

<b>I<sup>^</sup> Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prospetti essenziali del Piano Economico finanziario (PEF):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione al PEF: contenuti.</li> <li>○ Bilancio di previsione pluriennale: inquadramento normativo e principali errori.</li> <li>○ Conto Economico: lettura e valutazione.</li> <li>○ Stato Patrimoniale: lettura e valutazione:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il confronto tra fonti ed impieghi.</li> <li>▪ L'ammortamento delle opere ed il valore residuo.</li> </ul> </li> <li>○ Rendiconto finanziario: principali errori.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interrelazioni tra piano economico finanziario e Convenzione.</li> <li>○ La gestione del rischio.</li> <li>○ Indicatori di sostenibilità: indici di redditività e indici finanziari.</li> </ul>
<b>II<sup>^</sup> Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La contabilizzazione delle operazioni di PPP nelle Amministrazioni Pubbliche:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operazioni on-balance/ off balance a livello UE e nazionale.</li> <li>○ I vincoli che gravano sugli Enti Locali (equilibri, pareggio di bilancio e limiti al debito).</li> </ul> </li> <li>○ Emissione di obbligazioni e di titoli di debito da parte delle società di progetto.</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'asseverazione.</li> <li>○ L'importanza del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto, come garanzia di chiusura del contratto di finanziamento.</li> </ul>

3. IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NEL SETTORE SANITARIO

<b>I<sup>^</sup> Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le concessioni di lavori pubblici e di servizi nel settore sanitario:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rischio</li> <li>○ Equilibrio economico-finanziario nelle concessioni</li> </ul> </li> <li>○ Le opportunità relative al settore sanitario</li> <li>○</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le procedure di affidamento del Partenariato Pubblico Privato:</li> <li>○ Il bando e il disciplinare di gara nel settore sanitario</li> <li>○ La prelazione</li> <li>○ La Bozza di Convenzione nel settore sanitario:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gli elementi essenziali</li> <li>○ Le peculiarità del settore sanitario</li> <li>○ La ripartizione del rischio</li> <li>○ La società di progetto</li> <li>○ Inadempimento</li> <li>○ Contenzioso e arbitrato</li> <li>○ La rescissione del Contratto</li> <li>○ La revoca</li> <li>○ Il subentro</li> </ul> </li> <li>○ Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia</li> </ul>

<b>II^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il Piano Economico finanziario (PEF) nel settore sanitario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La sostenibilità economica del progetto:</li> <li>○ Le principali voci di costo, ricavo e investimento per un investimento sostenibile</li> <li>○ Relazioni tra fonti e impieghi</li> <li>○ Ruolo del Capitale sociale</li> <li>○ Indici di liquidità e indici finanziari</li> </ul> </li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prospetti essenziali del PEF:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione al PEF: contenuti .</li> <li>○ Conto Economico pluriennale: lettura e valutazione.</li> <li>○ Stato Patrimoniale pluriennale: lettura e valutazione.</li> <li>○ L’ammortamento delle opere ed il valore residuo.</li> <li>○ Rendiconto finanziario: principali errori.</li> <li>○ L’asseverazione.</li> <li>○ L’importanza del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto come garanzia di chiusura del contratto di finanziamento.</li> <li>○ Indicatori di sostenibilità: indici di redditività e indici finanziari.</li> </ul> </li> <li>○ La contabilizzazione delle operazioni di PPP nelle Amministrazioni Pubbliche:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operazioni on-balance/ off balance a livello UE e nazionale.</li> <li>○ I vincoli che gravano sugli Enti Locali (equilibri, pareggio di bilancio e limiti a al debito).</li> </ul> </li> </ul>

**4. PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E IL TURISMO**

<b>I^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le concessioni di lavori pubblici e di servizi nell’ambito della valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rischio</li> <li>○ Equilibrio economico-finanziario nelle concessioni</li> </ul> </li> <li>○ L’art. 151 del D.Lgs. 50/2016.</li> <li>○ Le opportunità nel settore della cultura e del turismo.</li> </ul>
	<b>14:00 - 17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le procedure di affidamento del Partenariato Pubblico Privato:</li> <li>○ Il bando e il disciplinare di gara nei settori della cultura e del turismo.</li> <li>○ La prelazione .</li> <li>○ La Bozza di Convenzione nel settore della cultura e del turismo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le peculiarità dei settori turismo e cultura.</li> <li>○ Gli elementi essenziali.</li> <li>○ La ripartizione del rischio.</li> <li>○ La società di progetto.</li> <li>○ Inadempimento.</li> <li>○ Contenzioso e arbitrato.</li> <li>○ La rescissione del Contratto .</li> <li>○ La revoca.</li> <li>○ Il subentro .</li> </ul> </li> <li>○ Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia.</li> </ul>

<b>II^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il Piano Economico finanziario (PEF) nei settori cultura e turismo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La sostenibilità economica del progetto:</li> <li>○ Le principali voci di costo, ricavo e investimento per un investimento sostenibile</li> <li>○ Relazioni tra fonti e impieghi</li> <li>○ Ruolo del Capitale sociale</li> <li>○ Indici di liquidità e indici finanziari</li> </ul> </li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prospetti essenziali del PEF: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relazione al PEF: contenuti .</li> <li>○ Conto Economico pluriennale: lettura e valutazione.</li> <li>○ Stato Patrimoniale pluriennale: lettura e valutazione.</li> <li>○ L'ammortamento delle opere ed il valore residuo.</li> <li>○ Rendiconto finanziario: principali errori.</li> <li>○ L'asseverazione.</li> <li>○ L'importanza del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto come garanzia di chiusura del contratto di finanziamento.</li> <li>○ Indicatori di sostenibilità: indici di redditività e indici finanziari.</li> </ul> </li> <li>○ La contabilizzazione delle operazioni di PPP nelle Amministrazioni Pubbliche: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Operazioni on-balance/ off balance a livello UE e nazionale.</li> <li>○ I vincoli che gravano sugli Enti Locali (equilibri, pareggio di bilancio e limiti a al debito).</li> </ul> </li> </ul>

#### 5. LA PROGETTAZIONE: PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA: ASPETTI GIURIDICI.

<b>I^ Giornata</b>	<b>09:00-13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panorama normativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e i livelli di progettazione minima richiesti per procedura, tipologia di intervento e classe d'importo</li> <li>○ La programmazione nella disciplina nazionale e regionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il programma triennale dei lavori pubblici.</li> <li>▪ L'elenco annuale.</li> </ul> </li> <li>○ Utilizzi residuali dello studio di fattibilità</li> </ul> </li> <li>○ Art. 23 D.Lgs. 50/2016, schemi tipo ed informazioni minime, in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti.</li> <li>○ Il Fondo per la progettazione di fattibilità introdotto dall'art. 202 D.Lgs. 50/2016: dimensioni, vincoli, aspetti normativi ed operativi</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le previsioni del Regolamento: applicabilità</li> <li>○ Finalità del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica</li> <li>○ Il documento di fattibilità delle alternative progettuali</li> <li>○ Quadro Esigenziale</li> </ul>
<b>II^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contesto normativo e programmatico</li> <li>○ Inquadramento territoriale, economico e sociale e connessioni con altre opere</li> <li>○ Identificazione dei soggetti portatori di interessi</li> <li>○ Analisi della domanda e dell'offerta</li> <li>○ Individuazione delle Alternative progettuali <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scelte tecnologiche</li> <li>○ Scelte istituzionali e organizzative</li> <li>○ Scelte finanziarie</li> </ul> </li> <li>○ Quadro economico di progetto e piano economico finanziario di massima</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cronoprogramma di massima</li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestione dei rischi.</li> <li>○ La valutazione della convenienza economico-sociale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'analisi costi-benefici</li> <li>○ L'analisi costi-efficacia</li> <li>○ L'analisi multi-criterio</li> <li>○ Value for money (per le valutazioni di progetti in partenariato pubblico-privato)</li> </ul> </li> </ul>

#### 6. ADESIONE ALLE POLITICHE DI COESIONE NELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027

<b>I^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ I tavoli tematici:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un'europa più intelligente.</li> <li>○ Un'europa più verde.</li> <li>○ Un'europa più connessa.</li> <li>○ Un'europa più sociale.</li> <li>○ Un'Europa più vicina ai cittadini.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panoramica dei fondi europei</li> <li>○ Tipologie di bandi</li> </ul>
<b>II^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metodi e tecniche per la redazione di una proposta efficace per accedere ai fondi comunitari:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Differenziazione per tipologia di bando.</li> <li>○ Strategie di maggior successo</li> </ul> </li> </ul>
	<b>14:00-17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La scelta degli indicatori, limiti e possibilità.</li> <li>○ Il monitoraggio.</li> <li>○ La rendicontazione.</li> </ul>

#### 7. IMPATTO DELLA POLITICA DI COESIONE IN EUROPA E IN ITALIA

<b>I^ Giornata</b>	<b>09:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La crescita regionale a seguito delle politiche di coesione.</li> <li>○ Esempi concreti di buone prassi.</li> <li>○ Studio del territorio e programmazione a livello locale.</li> <li>○ Opencoesione come strumento di supporto ed analisi.</li> </ul>
	<b>14:00 - 17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metodologie per la valutazione ex ante delle politiche di coesione.</li> <li>○ Tecniche di distribuzione e concentrazione delle risorse (l'importanza dei distretti e delle filiere).</li> </ul>
<b>II^ Giornata</b>	<b>9:00 - 13:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La valutazione in itinere.</li> <li>○ Tecniche di monitoraggio e principali criticità.</li> </ul>
	<b>14:00 - 17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ La valutazione ex post</li> <li>○ La comunicazione dei risultati delle valutazioni: funzioni, modi e strumenti</li> <li>○ Applicazione degli apprendimenti per la nuova programmazione e per il miglioramento della politica in corso.</li> </ul>

#### 3.1.2. DESTINATARI

I corsi saranno rivolti ai dipendenti dell'Amministrazione regionale del Veneto ed ai dipendenti degli enti locali, appartenenti alla categoria D o Dirigenziale, con particolare riferimento al personale coinvolto nella programmazione, progettazione o valutazione di lavori pubblici.

Il numero massimo di partecipanti a ciascun corso sarà pari a 40 discenti.

#### 3.1.3 DOCENZA

I docenti dei corsi, per i quali è richiesta l'esperienza prevista dal Bando "Servizi" Categoria "Servizi di Formazione" pubblicato nel MEPA, dovranno:

- essere specificamente e adeguatamente qualificati;
- avere comprovata esperienza nell'erogazione di attività formativa nelle materie oggetto dei corsi;
- possedere le competenze tecnico-contenutistiche e metodologico-didattiche necessarie ad assicurare un alto livello qualitativo della docenza ed un efficace raggiungimento dei risultati formativi attesi.

Al fine di garantire la massima qualità nell'erogazione degli interventi, i docenti incaricati dovranno appartenere ai seguenti profili professionali:

- docenti universitari, ordinari o associati, docenti di master universitari e professionisti con preparazione specifica e comprovata sulle materie da trattare.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche durante lo svolgimento degli interventi formativi, di chiedere e ottenere la sostituzione del corpo docente che, a suo insindacabile giudizio, non fosse ritenuto adeguato.

L'eventuale sostituzione di un docente dovrà garantire il mantenimento dei requisiti sopra indicati e dovrà essere espressamente autorizzata, in via preventiva, dalla Regione.

Qualora la docenza non fosse comunque coerente con le caratteristiche previste, l'Amministrazione regionale avrà la possibilità di recedere dal contratto nei casi previsti dal Bando "Servizi" Categoria "Servizi di Formazione".

#### 3.1.4. SEDE E CALENDARIO

La sede di svolgimento del corso sarà un'aula, dotata di tutta la strumentazione didattica necessaria, messa a disposizione dall'Amministrazione regionale nel centro storico della città di Venezia. Nel caso di impossibilità allo svolgimento in presenza dei Corsi il servizio sarà garantito con la modalità telematica dell'e-learning.

Il calendario verrà definito d'accordo con l'aggiudicatario, una volta effettuata la stipula del contratto.

In ogni caso, l'intervento formativo complessivo dovrà completarsi al massimo entro il 31/12/2022.

#### 3.1.5. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico dovrà essere fornito in materiale cartaceo ed in formato elettronico. Il materiale cartaceo sarà consegnato a tutti i partecipanti a cura del contraente; il materiale in formato elettronico dovrà essere consegnato all'Amministrazione regionale, che provvederà a renderlo disponibile ai partecipanti, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle lezioni.

Suddetto materiale didattico-intellettuale diventerà proprietà della Regione Veneto, con possibilità per la stessa di disporne liberamente, tramite pubblicazioni sul proprio sito internet.

#### 3.1.6. ATTESTAZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre e valutare un test di fine corso, effettuato su base volontaria dei partecipanti, e rilasciare un attestato di profitto, da inviare in originale alla Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso dell'Amministrazione regionale, e a tutti coloro che avranno superato adeguatamente il test.

La ditta aggiudicataria dovrà certificare la presenza dei partecipanti durante lo svolgimento del corso e dovrà rilasciare un attestato di partecipazione, da inviare in originale alla Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso dell'Amministrazione regionale, e a tutti coloro che avranno svolto regolarmente almeno l'80% del monte ore previsto.

#### 4. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo a base d'asta è pari a € 40.000,00 (euro quarantamila/00), esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i. e della Risoluzione 164/E del 2 novembre 2000 del Ministero delle Finanze.

Detto importo dovrà essere formulato tenendo conto della valutazione del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendali.

Data la natura del servizio oggetto dell'appalto e tenuto conto di quanto previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza (nonché redigere il D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze). Pertanto, i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori invitati alla gara, sono gli operatori economici regolarmente iscritti al MePA, Bando "Servizi" Categoria "Servizi di Formazione", con area di esecuzione del servizio in Veneto;

#### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito negli ultimi due esercizi corsi di formazione a favore di amministrazioni o enti pubblici da provare con certificati di corretta esecuzione e buon esito rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (Allegato XVII del Codice degli appalti) e, considerata la necessità di acquisire elementi in ordine alla capacità economica del concorrente in relazione all'importanza del servizio in oggetto, di aver erogato dette attività per un importo riferito a ciascuna annualità, almeno pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), al netto degli oneri fiscali.

#### 7. PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dell'Operatore Economico cui affidare il servizio in questione è effettuata mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. sulla piattaforma CONSIP del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione – MePA.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo complessivo, con calcolo automatico della graduatoria, secondo le specifiche del MePA.

L'importo riportato sull'offerta economica generata automaticamente dal sistema MEPA sarà l'unico considerato valido ai fini dell'aggiudicazione della gara.

In caso di parità delle Offerte, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Non si accettano offerte condizionate e tutte le offerte presentate in maniera difforme da quanto richiesto verranno escluse dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; l'Amministrazione si riserva, altresì, sulla base di adeguata motivazione, il diritto di sospendere, re-indire, annullare o non aggiudicare la gara o anche di non stipulare il relativo contratto dopo l'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo alla ditta affidataria (articolo 32, comma 7 e articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016).

Il contratto si intende validamente concluso secondo le modalità indicate dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" di Consip S.p.A.

#### 8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'offerta e la documentazione di seguito indicata dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 30 giorni dalla sua presentazione.

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, unicamente per via telematica, entro le ore 23:59 del giorno 14 dicembre 2020, la documentazione di seguito specificata, firmata digitalmente (oppure scansionata previa sottoscrizione, corredata da un valido documento di identità).

Busta "A) – Documentazione amministrativa":

1) Dichiarazione di conoscenza ed accettazione vincoli contrattuali.

Il concorrente dovrà dichiarare:

1. di essere a conoscenza che la Regione del Veneto procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di essere consapevole delle conseguenze civili e penali che ne conseguono in caso di accertata falsità;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
3. di essere informato che al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale della Regione del Veneto;
4. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare le Condizioni previste nella Richiesta di Offerta.

Busta "B) - Offerta economica":

L'offerta economica dovrà essere formulata esprimendo il prezzo globale offerto.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento o condizionate. Le offerte si intendono comprensive di tutto quanto specificato nella presente RDO sia negli aspetti quantitativi sia in quelli qualitativi e costituirà elemento di verifica di conformità del servizio.

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta:

- sia presentata da soggetto privo dei requisiti prescritti;
- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non sia adeguatamente sottoscritta;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## 10. VERIFICA REQUISITI

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo alla ditta affidataria (articoli 32, comma 7 e articolo 80 D. Lgs. n. 50/2016).

## 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L.136/2010

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art.17 delle Condizioni Generali di Contratto relative ai servizi di formazione, relative al Bando "Servizi" Categoria "Servizi di Formazione" ed in particolare la clausola secondo cui il Fornitore contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 12. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, Comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della DGR n. 1475 del 18 settembre 2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)" e secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### 13. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione di documentazione fiscalmente valida da parte della stazione appaltante, in due rate a conclusione dell'intera attività formativa annuale ed una volta verificato l'esatto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali previste.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà, previa acquisizione del DURC regolare, nei termini di legge e sarà subordinato all'esaurimento delle procedure amministrative e contabili previste dalla legge e di quelle proprie dell'Amministrazione regionale.

La fattura:

- dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico ("fattura elettronica"), e dovrà essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale – Area Tutela e Sviluppo del Territorio - Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso - Palazzo Linetti – Calle Priuli, 99 – Cannaregio – 30121 VENEZIA - P.IVA 02392630279 - codice univoco Ufficio 7H3BQV, Codice IPA r\_veneto.
- dovrà specificare, ai fini dell'ammissibilità della spesa:
  - o l'oggetto della prestazione con riferimento al contratto e al suo cofinanziamento comunitario;
  - o il Codice Identificativo Gara (CIG: 7968472) ed il Codice Unico di Progetto (CUP: H73B20000080001).

### 14. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DI SICUREZZA

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008, la prestazione in oggetto non richiede la predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi Interferenziali, in quanto trattasi di prestazione intellettuale (Determina AVCP n. 3 del 5/3/2008). Non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di natura interferenziale.

### 15. FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione potrà verificare in ogni momento la qualità delle prestazioni rese, nei modi che riterrà più opportuni.

### 16. INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

### 17. OBBLIGHI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, CONTROVERSIE.

#### 17.1. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante messaggio di Posta Elettronica Certificata, un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 "Diffida ad adempiere".

#### 17.2. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione regionale potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'articolo 1456 c. c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto, qualora in capo al medesimo aggiudicatario si realizzi taluna delle seguenti fattispecie:

- perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- sospensione dell'attività commerciale;

- concordato preventivo;
- fallimento;
- amministrazione controllata;
- liquidazione;
- mancato possesso dei requisiti in capo all'Operatore Economico Subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- ricorso al subappalto.

### 17.3. CONSEGUENZE DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione della prestazione, con oneri a carico dell'Aggiudicatario inadempiente.

All'Aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal presente articolo 17, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del Contratto.

### 17.4. CONTROVERSIE

In caso di controversie derivanti dal rapporto contrattuale, le parti, qualora non sia possibile il ricorso alla transazione o all'accordo bonario, concordano che le stesse saranno devolute in modo esclusivo ed inderogabile all'autorità giudiziaria del Foro di Venezia.

### 18. DIVIETO DI SUBAPPALTO

In considerazione della tipologia di servizio richiesto, la Stazione Appaltante non ammette il ricorso al subappalto.

### 19. TRATTAMENTO DATI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA -Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR)

Il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali relativi alle informazioni presentate contestualmente all'offerta.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della gara e per la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante idonei strumenti manuali e informatici.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, i dati personali devono essere trattati nel rispetto delle modalità indicate dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

L'aggiudicatario si impegna ad agire e a dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.

Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte dell'aggiudicatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto. Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza del contratto.

Per i compiti e le funzioni affidate con il presente atto, l'aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR). Lo stesso dovrà adottare modalità di erogazione del servizio coerenti e rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici.

## 20. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale.

## 21. CLAUSOLA CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, l'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999.

## 22. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Per quanto riguarda, in particolare, l'imposta di bollo, essa dovrà essere assolta con una delle seguenti modalità alternative:

- pagamento dell'importo di € 16,00=, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello, con le relative istruzioni, è reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it), in occasione dell'invio della fattura, pena la sospensione del pagamento;
- assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. art. 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 06/12/2006, consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e trasmissione - in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato - dell'autocertificazione rilasciata dal Fornitore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione del codice di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate), pena la sospensione del pagamento.

Il relativo contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 - 2° comma - del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.

## 23. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

## 24. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016, nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi le Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Bando "Servizi", "Servizi di Formazione" ed i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto etc.).

Secondo le procedure previste dalla R.d.O. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il presente documento viene firmato digitalmente dalla ditta proponente l'offerta, a completa accettazione delle clausole in esso contenute.

Distinti saluti.

Venezia,

F.to Il Direttore della  
Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso

## APPENDICE

## 1. Schema di dichiarazione di conoscenza ed accettazione dei vincoli contrattuali

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura di gara finalizzata all'affidamento, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), del servizio diretto alla realizzazione di corsi di formazione specialistica rivolti al personale regionale nell'ambito della promozione della diffusione della cultura della valutazione promossa dal Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti (NUVV) ai sensi dell'art. 45 comma 2 della Legge regionale 7 novembre 2003, n. 27 e art. 1 comma 2 DPCM 10 settembre 1999, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Identificativo Gara 7269913), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione troveranno applicazione le norme vigenti in materia,

## DICHIARA

1. di essere a conoscenza che la Regione del Veneto procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di essere consapevole delle conseguenze civili e penali che ne conseguono in caso di accertata falsità;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto;
3. di essere informato che al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui alla deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019;
4. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare le Condizioni previste nella Richiesta di Offerta.

Luogo e data di sottoscrizione

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_