



ALLEGATO A alla Dgr n. 2846 del 30 dicembre 2013

pag. 1/2

PROTOCOLLO D'INTESA

tra la Regione Veneto e la Provincia di _____ per l'attuazione di sinergie operative mediante distacco delle figure professionali interessate

la Regione Veneto, di seguito Regione, con sede in Venezia, rappresentata ai fini del presente atto dal Dirigente regionale della Direzione Turismo, domiciliato per la carica in Venezia, a ciò autorizzato dalla deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____;

e

la Provincia di _____, di seguito Provincia, con sede in _____, rappresentata ai fini del presente atto dal _____, a ciò autorizzato da _____ n. ___ del _____;

Premesso che

- La Regione del Veneto, con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____ ha disposto di avviare l'attuazione operativa della legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", secondo le seguenti linee di intervento:
 - a) modernizzazione della rete di informazione turistica, ivi compresa la definizione delle caratteristiche dell'IDMS regionale,
 - b) trasmissione delle informazioni statistiche esclusivamente per via telematica,
 - c) razionalizzazione e standardizzazione della produzione del materiale informativo cartaceo,
 - d) comunicazione web, anche ai fini dell'aggiornamento e integrazione tra i siti provinciali e il sito regionale turistico www.veneto.to,stabilendo che l'avvio, accompagnamento e messa a regime delle iniziative relative alle suindicate linee di intervento dovrà realizzarsi nel triennio 2014 – 2016;
- le linee di intervento di cui al precedente punto 1 sono di interesse congiunto della Regione e della Provincia;

Considerato che

è interesse delle parti, attesi gli interessi comuni in materia turistica, addivenire alla definizione di un protocollo di intesa volto a definire un percorso per realizzare sinergie operative mediante distacco di personale provinciale presso le strutture regionali competenti in materia di turismo

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 – FINALITÀ

1. Il presente Protocollo d'Intesa è volto a definire un percorso per disciplinare le modalità di assegnazione temporanea, mediante distacco, di personale appartenente alla dotazione organica provinciale, con competenze professionali adeguate allo svolgimento di attività connesse a settori di intervento di interesse comune.

Articolo 2 – DISPOSIZIONI PROCEDURALI

1. Il Dirigente regionale della Direzione Turismo formula la proposta motivata di distacco di personale – precisando la specifica linea di intervento tra quelle indicate al punto 1 delle premesse e indicando nominativo, categoria e decorrenza del distacco – al (Direttore Generale della Provincia), che autorizza il distacco.
2. Il distacco del personale indicato è a tempo pieno per 12 mesi, eventualmente rinnovabili nel triennio 2014 – 2016.
3. Il Dirigente regionale della Direzione Turismo comunica il distacco alla struttura regionale interessata, a Veneto Lavoro per gli adempimenti di competenza assicurativa, e alla Direzione regionale Risorse Umane per conoscenza.
4. Per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 1 le parti individuano un contingente massimo di quattro unità di personale di categoria D o C.

Articolo 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO

1. Il trattamento giuridico del personale distaccato rimane in capo alla struttura provinciale di appartenenza, nel rispetto delle esigenze operative dell'ufficio di destinazione.
2. La struttura regionale presso la quale opera il personale distaccato deve farsi carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale medesimo, quali: presa di servizio, assenze/presenze (timbrature giornaliere, congedi, straordinarie, ecc.), inviando i prospetti riepilogativi alla struttura provinciale di provenienza.

Articolo 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La Provincia continua a sostenere gli oneri economici onnicomprensivi per il personale in distacco presso la Regione.
2. Al personale in distacco è mantenuto, da parte della Provincia, il trattamento economico precedentemente in essere (stipendio, salario accessorio, produttività, lavoro straordinario, eventuali altre indennità, buono mensa).

Articolo 5 – DURATA DELL'INTESA

1. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità triennale.
2. Al termine del periodo di distacco, il personale rientra presso la struttura di appartenenza della Provincia.

Letto, approvato e sottoscritto

Venezia,

Il Dirigente regionale della Direzione Turismo

Il (Direttore Generale della Provincia)
