PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2007- 2013. PARTE FESR. ASSE 1. LINEA DI INTERVENTO 1.3 AZIONE 1.3.2. AIUTI AGLI INVESTIMENTI DELLE NUOVE PMI GIOVANILI

PROGETTO DI SVILUPPO AZIENDALE

(La relazione progettuale, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere redatta secondo il seguente schema)

Impresa: _____

Sede legale: _____

Sede operativa interessata al progetto di sviluppo aziendale _____

Attività _____ Codice ISTAT _____

1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA

1.1 Descrizione dell'idea imprenditoriale e dell'attività dell'impresa. (Articolo 3.1 del bando):
- Descrizione dell'idea imprenditoriale e dell'attività dell'impresa;
- Eventuali caratteristiche di maggiore novità.

1.2 Organizzazione dell'impresa. (Articolo 3.1 del bando):
- Descrizione dello schema organizzativo e dei ruoli/mansioni assegnati al personale per la realizzazione del progetto (nel caso di ditta individuale indicare le mansioni svolte dallo stesso soggetto titolare).

2 – VALIDITA' TECNICO ECONOMICA, FINALITA' OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

2.1 Descrizione dei prodotti/servizi offerti. (Articolo 3.1 del bando):
- Descrizione dei prodotti e/o servizi offerti dall'impresa.

2.2 Prospettive di mercato. (Articolo 3 del bando):
- Indicazione dei fattori potenziali di successo dell'iniziativa (ad esempio: mercato in crescita, bisogni della clientela potenziale, qualità dei prodotti/servizi offerti);
- Individuazione della tipologia di clientela che si prevede di acquisire attraverso la realizzazione del progetto.

3 – QUALIFICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE/MIGLIORAMENTO DELLE OPPORTUNITA' DELL'OCCUPAZIONE

3.1 Dati relativi all'occupazione. (Articolo 9.5, lettera D del bando):

- Indicare il numero di occupati attuali, suddivisi per tipologia contrattuale: a tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, part-time. Tra questi indicare, anche, gli occupati assunti con contratti di lavoro interinale o con borse di studio.
- Indicare, nel caso di soci/titolari in stato di disoccupazione - percettori di ammortizzatori sociali (CIGS – mobilità – DS), nome e cognome e la durata di permanenza in tale stato.

3.2 Incremento complessivo atteso degli occupati (da compilare solo in caso affermativo). (Articolo 3.1 del bando):

- Indicare l'eventuale aumento di personale e quando ciò si prevede si verifichi;
- Indicare le eventuali azioni positive per la flessibilità per consentire alla lavoratrice madre (a questo fine è equiparata colei che abbia in affidamento o in adozione un minore) di usufruire di speciali forme di flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro, tra cui parttime reversibile, telelavoro e lavoro a domicilio, orario flessibile in entrata ed in uscita, banca delle ore, flessibilità sui turni, orario concentrato, con priorità per la genitrice che abbia bambini fino ad otto anni di età. (Articolo 9.5 lettera E del bando).

4 – DESCRIZIONE TECNICA DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO E DELLE MODALITA' ATTUATIVE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPATTI AZIENDALI. (Articolo 4.1 del bando):

4.1 Fornire una descrizione della natura dei beni oggetto dell'investimento, suddivisi per tipologia di investimento:

a) macchinari, attrezzature/arredo, beni strumentali e relative spese di trasporto e di installazione;
b) impianti generali (idrico-sanitario, riscaldamento, condizionamento);
c) opere edili relative ad interventi di ristrutturazione o manutenzione straordinaria (entro il limite massimo del 20%) dell'investimento complessivo;
d) progettazione e direzione lavori, nel limite massimo del 5% del costo totale dell'investimento;
e) mezzi di trasporto ad uso interno o esterno, strettamente connessi all'attività produttiva, con l'esclusione delle autovetture;
f) brevetti e licenze d'uso;
g) acquisto di software ed eventuale relativo addestramento del personale;
h) atti notarili di costituzione di società;
i) consulenze per l'organizzazione aziendale (non a carattere continuativo).

5 – PREVENTIVO DI SPESA, AL NETTO DI IVA. (Articoli 4.1, 6 e 7 del bando):

- Indicare l'importo complessivo preventivato e la sua articolazione secondo le tipologie di spesa previste nel bando:
  a) macchinari, attrezzature/arredo, beni strumentali e relative spese di trasporto e di installazione;
  b) impianti generali (idrico-sanitario, riscaldamento, condizionamento);

c) opere edili relative ad interventi di ristrutturazione o manutenzione straordinaria (entro il limite massimo del 20%) dell'investimento complessivo;
d) progettazione e direzione lavori, nel limite massimo del 5% del costo totale dell'investimento;
e) mezzi di trasporto ad uso interno o esterno, strettamente connessi all'attività produttiva, con l'esclusione delle autovetture;
f) brevetti e licenze d'uso;
g) acquisto di software ed eventuale relativo addestramento del personale;
h) atti notarili di costituzione di società;
i) consulenze per l'organizzazione aziendale (non a carattere continuativo).

6 – PIANO FINANZIARIO PER LA COPERTURA DEI COSTI. (Articolo 3.1 del bando):

- Indicare la tipologia di fonti finanziarie cui ci si intende avvalere per la copertura dei costi relativi alla realizzazione del progetto effettuato.

7 – EVENTUALE ELEMENTO DI PRIORITA'. (Articolo 9.6 del bando):

- Dichiarare se il progetto/iniziativa da realizzare rientra tra le seguenti tipologie:
  a. impatto ambientale positivo
  b. assenza di impatto ambientale
  c. mitigazione dell'impatto ambientale

8 – STRATEGIE DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI. (Articolo 10.2 del bando):

- Indicare le azioni informative e pubblicitarie (ad esempio: cartelli, targhe esplicative, avvisi, manifesti e altro materiale di informazione e comunicazione), che consentano di dare informazione all'iniziativa.

9 – ELENCO DEI DOCUMENTI EVENTUALMENTE ALLEGATI.

Indicare la documentazione eventualmente allegata a supporto delle attestazioni/descrizioni richieste.

Data _____ Firma_____