

**ALLEGATO A alla Dgr n. 2627 del 29 dicembre 2014**

pag. 1/3

Modalità di utilizzo degli automezzi regionali in considerazione del nuovo assetto organizzativo della Giunta Regionale e delle disposizioni del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 “misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014.

Utilizzo da parte dei Componenti della Giunta Regionale

L'utilizzo degli autoveicoli regionali è garantito esclusivamente al Presidente della Giunta Regionale, al Vicepresidente e agli Assessori, per i quali la Legge Regionale 04/02/1980 n. 6 e le successive modifiche ed integrazioni, all'art. 12, stabilisce che “I componenti della Giunta Regionale possono servirsi degli autoveicoli e dei natanti in dotazione degli uffici regionali ed eventualmente di quelli in noleggio per trasferimenti e viaggi inerenti lo svolgimento del loro mandato. Possono altresì servirsi dei natanti per il raggiungimento delle sedi degli uffici regionali nel centro storico di Venezia”.

Il componente della Giunta Regionale o il Responsabile della Segreteria Particolare, provvede a certificare gli orari di servizio e i percorsi effettuati sul “rendiconto viaggi mensile” dell'automezzo assegnato.

La Segreteria Particolare avrà cura di comunicare al Responsabile dell'Autorimessa regionale eventuali periodi di assenza del componente la Giunta Regionale o comunque di inutilizzo dell'automezzo a disposizione.

Utilizzo da parte dei Dipendenti regionali

Per quanto riguarda invece l'utilizzo degli autoveicoli da parte dei dipendenti regionali, fermo restando quanto previsto dalla DGR n. 2441 del 05/05/1987 e dall'Allegato A5 della DGR. n. 2790 del 24/12/2012, si ritiene di integrare e modificare la vigente regolamentazione come di seguito specificato:

- ✓ Non è consentito utilizzare il servizio automezzi e motoscafi della Regione qualora il trasferimento o il viaggio possa essere effettuato con i normali mezzi di trasporto pubblico;
- ✓ Ulteriori servizi di autorimessa con autista o a guida diretta, in aggiunta a quelli forniti ai componenti la Giunta Regionale, verranno espletati esclusivamente in relazione al budget che la legge consente di avere a disposizione, e qualora si verificano entrambe le seguenti condizioni:
 1. l'utilizzo dei mezzi pubblici sia inconciliabile con gli impegni da assolvere, con la tempestività e celerità dell'espletamento dell'incarico assegnato, con l'economicità e con una reale urgenza dello stesso;
 2. la richiesta sia inerente ad attività di sorveglianza, sicurezza pubblica, ispettiva, pubblica incolumità, controllo e monitoraggio della salute pubblica, e sia relativa ad una missione cui il dipendente sia tenuto **per obbligo di legge** e che sia **essenziale** ai fini dell'espletamento dell'attività dell'ufficio.

A tal proposito si precisa che, fermo restando il fatto che normalmente tutta l'attività svolta dall'organizzazione regionale ha carattere “istituzionale”, ai fini dell'individuazione delle tipologie di servizio per le quali è consentito l'uso

dell'automezzo di servizio, è da tenere in debito conto la distinzione tra i concetti di "istituzionale" e "obbligatorio", e quella tra i concetti di "opportuno" ed "essenziale". Al momento della richiesta le suddette condizioni (missione obbligatoria ed essenziale) dovranno essere attestate dal Direttore di Sezione.

Iter autorizzativo

La richiesta di servizio di autorimessa, con autista o a guida diretta, formulata tramite lo specifico applicativo "Prenotazione servizi di autorimessa", presente nell'intranet regionale, dovrà essere firmata dal Direttore di Sezione e autorizzata dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

Per gli autoveicoli assegnati direttamente alle strutture regionali, le suddette condizioni dovranno essere dichiarate sul foglio di riepilogo dei percorsi dell'automezzo utilizzato, sottoscritto dal Direttore della Sezione di competenza.

In ogni caso, i servizi "con autista" o "a guida diretta dell'utente" da svolgersi al di fuori del territorio regionale e all'estero necessitano dell'autorizzazione del Segretario Generale della Programmazione.

- ✓ In **deroga** ai principi suesposti, nei casi in cui l'uso dei mezzi pubblici non sia possibile per la condizione espressa al punto 1 precedente, ma che non siano ricollegabili a compiti istituzionalmente obbligatori ex lege espressamente previsti dalla Legge regionale n. 47/2012 e relativi provvedimenti attuativi, potranno essere svolti esclusivamente:
1. servizi di alta amministrazione (quali ad esempio servizi a favore di alte cariche istituzionali di altre amministrazioni) richiesti espressamente dalle alte cariche istituzionali regionali (Segreteria di Giunta e Segreterie Assessorati, Segreteria Generale della Programmazione, Direzione del Presidente, Avvocatura Regionale, Ufficio Stampa, Pubblico Tutore Minori, Direttore d'Area, Direttore di Dipartimento) per proprio conto oppure per personale incaricato di tali funzioni nella dotazione organica di propria competenza.
 2. brevi servizi con autista di navetta di collegamento tra le sedi regionali; servizi di collegamento con gli aeroporti e le stazioni ferroviarie regionali; servizi in orari disagiati finalizzati ad evitare il pernottamento necessario al successivo espletamento di missioni di servizio; servizi che prevedano il trasporto di volumi di materiali che non possano essere portati al seguito nei mezzi pubblici.
 3. servizi per garantire il pronto intervento degli addetti alle manutenzioni o funzionali al servizio di pronta reperibilità presso le Sedi regionali; servizio posta e altri servizi legati alla funzionalità dell'autorimessa regionale.

Nel caso di cui ai precedenti **punti 1 e 2 è richiesta l'autorizzazione** a firma dell'alta carica istituzionale competente (Segreteria di Giunta o Segreterie Assessorati, Segreteria Generale della Programmazione, Direzione del Presidente, Avvocatura Regionale, Ufficio Stampa, Pubblico Tutore Minori, Direttore D'Area, Direttore di Dipartimento).

Le attività specificate **al punto 3** sono regolate dalle circolari e dai regolamenti in essere.

- ✓ In tutti i casi i servizi potranno essere contingentati in relazione al budget che la legge consente di avere a disposizione.
- ✓ Le richieste di servizio, anche se già confermate, potranno essere modificate o annullate in presenza di servizi di “alta amministrazione” con carattere d’urgenza.
- ✓ L’utilizzo di automezzi in relazione alla attuazione di Progetti Comunitari, potrà consentirsi solo in presenza di modalità tali da poter assicurare la rendicontazione separata delle spese sostenute.