

ALLEGATOD alla Dgr n. 2358 del 29 dicembre 2011



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale – 9^a legislatura

SCHEDA INCARICHI LAVORO AUTONOMO

SCHEDA A: SCHEDA INDIVIDUALE RILEVAZIONE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO (pag. 2)

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA RILEVAZIONE STATISTICA (pag. 3)

ALLEGATOD alla Dgr n. 2358 del 29 dicembre 2011**REGIONE DEL VENETO**giunta regionale - 9^a legislatura**SCHEDA A: Rilevazione incarichi di lavoro autonomo**

RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO		DATI
Cognome Nome		
Titolo di studio e specializzazione		
Unità operativa e sede di lavoro		
Estremi delibera Aziendale conferimento incarico		
Estremi autorizzazione regionale conferimento/rinnovo incarico		
Tipologia incarico in applicazione dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165)		
Continuità/non continuità del rapporto di lavoro	Rinnovo/Proroga precedente contratto	
	Nuovo contratto	
Data Conferimento/rinnovo incarico		
Data scadenza incarico		
Durata incarico		
Orario di lavoro		
Compenso lordo omnicomprensivo		
		DESCRIZIONE FONTE FINANZIAMENTO
FONTE DI FINANZIAMENTO	Specifico finanziamento	
	Bilancio	
RIPORTARE UNA DETTAGLIATA MOTIVAZIONE DEL CONFERIMENTO DI LAVORO AUTONOMO		
		<p style="text-align: center;">DATA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">COMPILATORE DELLA SCHEDA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

ALLEGATOD alla Dgr n. 2358 del 29 dicembre 2011



giunta regionale – 9^a legislatura

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA RILEVAZIONE INCARICHI LAVORO AUTONOMO

La presente scheda di rilevazione ha per oggetto la rilevazione del personale con incarichi di lavoro autonomo delle ULSS, delle Aziende Ospedaliere e dello IOV del Veneto.

La rilevazione si compone di una scheda per incarico che deve essere inviata alla Direzione Personale SSR ad ogni nuovo conferimento di incarico.

Nella scheda vengono richiesti i seguenti dati:

- COGNOME E NOME
 - TITOLO DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE;
 - UNITA' OPERATIVA: Indicare l'Unità Operativa presso cui il destinatario dell'incarico presta servizio;
 - ESTREMI DELIBERA AZIENDALE CONFERIMENTO INCARICO;
 - ESTREMI AUTORIZZAZIONE REGIONALE CONFERIMENTO/RINNOVO INCARICO;
 - TIPOLOGIA INCARICO: specificare se si tratta di una collaborazione coordinata continuativa o di incarico libero professione ecc.;
 - CONTINUITÀ/NON CONTINUITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO: specificare con una **X** se si tratta di un rinnovo/prpga o di un nuovo contratto;
 - DATA CONFERIMENTO/RINNOVO INCARICO;
 - DATA SCADENZA INCARICO;
 - DURATA INCARICO;
 - ORARIO DI LAVORO: Inserire numero accessi settimanali e ore per accesso;
 - COMPENSO LORDO OMNICOMPENSIVO;
 - FONTE DI FINANZIAMENTO: Indicare con una **X** se il costo dell'incarico grava sul bilancio o è coperto da uno specifico finanziamento; a fianco esporre una breve descrizione della fonte di finanziamento (n° delibera regionale, finanziamento da privato, ecc...).
- Si richiede infine di inserire una dettagliata motivazione del conferimento di incarico di lavoro autonomo.

La compilazione della SCHEDA deve ritenersi corretta ed esaustiva quando risultano coerentemente riempiti tutti gli spazi dedicati alla acquisizione di informazioni e dati richiesti.

Per eventuali chiarimenti sulle modalità di compilazione della presente rilevazione statistica fare riferimento a:

Dott.ssa Paola Zanellato 041-2793483.

Dott. Simone De Bellonia 041-2793436.

La trasmissione dovrà avvenire in cartaceo a firma del Direttore Generale e anticipata per e-mail agli indirizzi:

Allegato D Dgr n. del

pag. 3/3

paola.zanellato@regione.veneto.it
simone.debellonia@regione.veneto.it