SCHEMA DI CONVENZIONE DI DELEGA

DELEGA AD AVEPA DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO NELLA GESTIONE DEL POR FESR 2014-2020 DELLA REGIONE DEL VENETO.

tra

la Regione del Veneto, di seguito denominata Regione, con sede in 30123 Venezia – Dorsoduro 3494/A, codice fiscale 80007580279, che interviene al presente atto in persona di …….., nato a ……. il ……, nella sua qualità di Direttore pro-tempore della Direzione Programmazione Unitaria e quale responsabile dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020;

e

l'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, di seguito denominata AVEPA, codice fiscale 90098670277, con sede legale in 35131 Padova, via Niccolò Tommaseo n. 67/C, che interviene al presente atto nella persona del suo legale rappresentante ……, nato a ……. il ……, nella sua qualità di Direttore dell'Agenzia.

premesso che

- in attuazione della strategia "Europa 2020", in data 20 dicembre 2013 sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea i Regolamenti Comunitari volti a governare il ciclo di investimenti della politica di coesione per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 stabilisce i compiti del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e l'ambito di applicazione del suo sostegno per quanto riguarda gli obiettivi "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e cooperazione territoriale europea e disposizioni specifiche concernenti il sostegno del FESR all'obbiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilisce le norme comuni applicabili al FESR, al Fondo Sociale europeo (FSE), al Fondo di Coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e al Fondo europeo per gli affari marittimi (FEAMP);
- la Regione del Veneto, con DGR/CR n. 77 del 17/06/2014, ha approvato la proposta di POR FESR 2014-2020 e successivamente trasmessa, conformemente a quanto stabilito dall'art. 9 della L.R. n. 26/2011, al Consiglio Regionale per l'esame e l'approvazione definitiva avvenuta con DGR n. 42 del 10/07/2014;
- successivamente, il POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2015) 5903 del 17/08/2015 e la Giunta regionale ne ha preso atto con DGR n. 1148 del 01/09/2015;

- inoltre, la Giunta regionale del Veneto, con DGR n. 839 del 29/06/2015, ha adottato il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) che sostiene la programmazione e l'attuazione degli interventi dei Programmi Operativi per quanto attiene alla gestione dei Fondi strutturali nel periodo di programmazione 2014-2020.
- in linea con il Piano Nazionale di Riforma della Pubblica Amministrazione e del Programma del Presidente della Giunta per la legislatura 2015 - 2020, la Giunta regionale del Veneto ha ridefinito il modello organizzativo complessivo delle proprie Strutture, arrivando, nel luglio 2016, a ridisegnare l'intero quadro istituzionale;
- in tale contesto sono riemerse forti le esigenze rappresentate dalle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione del POR FESR 2014-2020 di dotarsi di una gestione efficace ed efficiente anche per rispondere adeguatamente ad una contingenza economica spesso negativa per le aziende;
- la L.R. n. 31/2001 (così come modificata dalla L. R. n. 9 del 25/02/2005 e dalla L.R. n. 6 del. 27/04/2015) prevede che la Giunta regionale possa affidare ad AVEPA, ente di diritto pubblico della Regione, mediante apposite convenzioni, specifiche competenze di gestione di fondi ulteriori rispetto a quelli agricoli;
- preso atto di quanto sopra, con Informativa n. 48/INF del 23/12/2016 della Giunta regionale recante oggetto "POR FESR 2014-2020: supporto ad AVEPA nell'attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e alle Strutture regionali interessate all'attuazione del Programma Operativo Regionale" sono state illustrate, per l'Amministrazione regionale, le ragioni che giustificano la necessità di avvalersi di AVEPA per la gestione di alcune attività connesse al POR FESR 2014-2020, nel quadro di un perimetro generale di supporto che potrà essere oggetto di aggiornamento considerate le eventuali esigenze delle Strutture regionali deputate all'attuazione del POR FESR;
- con DGR n. 2289 del 30/12/2016 la Giunta regionale ha designato l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 e ha approvato il manuale "Descrizione dei Sistemi di Gestione e di Controllo" e il piano d'azione contenente il cronoprogramma per l'aggiornamento delle procedure e dei documenti attinenti il SI.GE.CO.;
- con DGR n. 2290 del 30/12/2016 sono stati forniti gli indirizzi operativi alle Strutture regionali per l'affidamento ad AVEPA delle funzioni di gestione e di controllo in ambiti diversi dall'agricoltura;
- con DGR n. _____ del _____/2017, la Giunta regionale, al fine di garantire una efficiente gestione ed attuazione del POR FESR 2014-2020, ha individuato AVEPA in qualità di Organismo Intermedio (OI), ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, a cui affidare la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, approvando il relativo schema di convenzione di delega;
- con riferimento all'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)" del POR FESR 2014-2020, con DGR nn. 258 e 259 del 08/03/2016 e nn. 1218 e 1219 del 26/07/2016, sono state avviate le procedure per l'individuazione delle Autorità Urbane (AU) che saranno designate quali Organismi Intermedi (OI) per la selezione delle operazioni.

Tutto quanto sopra premesso, le parti convengono quanto segue.

Articolo 1 – Condizioni generali

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione di delega.

Articolo 2 – Oggetto della delega

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra la Regione del Veneto e AVEPA nell'ambito dello svolgimento delle attività che quest'ultima dovrà condurre in qualità di Organismo Intermedio (OI) ai sensi del par. 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
La Regione delega ad AVEPA le attività attinenti le principali fasi di gestione e di controllo di I livello amministrativo e in loco dei progetti cofinanziati con il POR FESR 2014-2020 con il fine di supportare la Regione nel raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività nella realizzazione del Programma medesimo.

Con riferimento alle Azioni del POR FESR 2014-2020, come dettagliatamente rappresentato nell'Allegato 1 "Articolazione delle funzioni del POR FESR 2014-2020" alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale, rientrano nel perimetro della delega ad AVEPA:

- la ricezione delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari e delle domande di pagamento tramite il Sistema Informativo Unificato (SIU) per la programmazione unitaria ;
- l'ammissibilità al finanziamento delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari (selezione delle operazioni) compresa la gestione delle Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti, laddove previste;
- le verifiche di gestione (controlli di 1 livello) di cui all'art. 125 paragrafo 4 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013; tali verifiche comprendono :
    - le verifiche amministrative (documentali e contabili) su tutte le domande di rimborso presentate dai beneficiari;
    - le verifiche sul posto (controlli in loco) delle operazioni. La frequenza e la portata delle verifiche sul posto dovranno essere proporzionali all'ammontare del sostegno pubblico a un'operazione e al livello di rischio individuato da tali verifiche e dagli audit effettuati dall'Autorità di Audit per il sistema di gestione e controllo nel suo complesso. Le verifiche sul posto saranno svolte a campione sulla base di una appropriata analisi dei rischi e mediante l'elaborazione di un metodo di campionamento adeguato;

- le verifiche in situ sull'avanzamento dei lavori e delle operazioni realizzate dai beneficiari laddove ritenute opportune al fine di garantire maggiore efficacia nella realizzazione del Programma Operativo;
- l'impegno, la liquidazione e l'erogazione dei contributi ai beneficiari; quest'ultima dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la decadenza dal beneficio, l'accertamento del debito, la gestione delle irregolarità, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 11 della L.R. n. 5/2000 e ss.mm.ii., il recupero delle somme indebitamente percepite e la compilazione delle comunicazioni delle irregolarità/frodi nel sistema IMS (Irregularities Management System) laddove prevista;
- la gestione del contenzioso per le attività delegate;
- l'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA);
- per le Azioni dell'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)", l'istruttoria e l'ammissibilità al finanziamento delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari verrà effettuata da AVEPA e dalle Autorità Urbane (AU) sulla base della ripartizione dei compiti che sarà definita con le modifiche al SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013.

In riferimento all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria finanziaria, nessuna attività è delegata ad AVEPA.

Per le Azioni/bandi già avviati, la delega è limitata alle attività successive a quelle concluse da parte delle Strutture Regionali responsabili dell'attuazione delle Azioni (SRA), da individuarsi con successivo provvedimento dell'Autorità di Gestione sulla base dello stato di avanzamento delle specifiche Azioni e dei bandi alla data della sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 3 – Funzioni e attività in capo all'Autorità di Gestione

Ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'Autorità di Gestione è la titolare dell'attività di coordinamento e la responsabile dell'attuazione, efficacia ed efficienza del POR FESR 2014-2020.
Sono di competenza dell'Autorità di Gestione le attività di monitoraggio, sorveglianza, comunicazione, valutazione e la trasmissione delle comunicazioni in materia di irregolarità/frodi agli organi nazionali e comunitari.
Inoltre, l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 svolge le seguenti attività e funzioni previste dai Regolamenti Comunitari:

a) assiste il Comitato di Sorveglianza e fornisce a esso le informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti, in particolare dati relativi ai progressi del Programma Operativo nel raggiungimento degli obiettivi, dati finanziari e dati relativi a indicatori e target intermedi;

b) elabora, in collaborazione con le SRA, e presenta alla Commissione, previa approvazione del Comitato di Sorveglianza, le relazioni di attuazione annuali e finali;

c) rende disponibili agli Organismi Intermedi e ai beneficiari informazioni pertinenti rispettivamente per l'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione delle operazioni;

d) attraverso il Sistema Informativo Unificato (SIU), dotato di idonei standard di sicurezza, verifica che vengano garantiti dalla Direzione ICT e Agenda digitale la registrazione e la conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni se del caso; verifica, inoltre, che tali dati siano raccolti, inseriti e memorizzati nel sistema stesso;

e) elabora procedure, per quanto di competenza, e, in collaborazione con le SRA, criteri di selezione delle operazioni adeguati;

f) prepara la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale dei controlli di cui articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del Regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012;

L'Autorità di Gestione e le SRA, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono competenti per le fasi e le attività di programmazione relative alla redazione e revisione del Programma Operativo, alla pianificazione finanziaria, alla predisposizione e approvazione dei bandi a valere sulle singole Azioni del POR FESR 2014-2020 e all'indirizzo e supervisione delle funzioni e attività delegate agli Organismi Intermedi (AVEPA e Autorità Urbane).

Per quanto non espressamente normato dal presente articolo, si rinvia al SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020.

Art. 4 – Modalità di esecuzione delle attività oggetto di delega e impegni reciproci

AVEPA si impegna a svolgere le attività comprese nel perimetro delineato all'art. 2 nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale nonché di quanto previsto dal SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020 approvato dalla Giunta regionale.

L'attività è svolta con la massima diligenza, in modo imparziale, leale secondo la migliore etica professionale.

Per l'esecuzione delle attività descritte, AVEPA si avvarrà del personale regionale distaccato presso la stessa Agenzia e del proprio personale come indicato nella DGR n. _____ e di cui alle premesse.

AVEPA si impegna, altresì, a:

- partecipare ai momenti di coordinamento e di verifica, ivi incluse le riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020;

- collaborare nella redazione delle analisi funzionali e nell'esecuzione dei test per l'adeguamento dei sistemi informatici finalizzate alla gestione delle domande di sostegno e di pagamento nonché configurare i moduli informatici per la gestione delle domande;
- fornire, su richiesta dell'Autorità di Gestione, le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale dei controlli;
- assolvere all'obbligo di pubblicazione dei benefici concessi ed erogati ;
- gestire le Commissioni Tecniche di Valutazione dei progetti costituite per la selezione delle operazioni, laddove previste;
- fornire i dati necessari all'Autorità di Gestione per il monitoraggio dell'avanzamento finanziario alimentando il sistema informativo di monitoraggio regionale del POR FESR 2014-2020;
- fornire informazioni adeguate all'Autorità di Gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate al fine della presentazione delle domande di pagamento e dei conti di cui agli artt. 131 e 137 del Reg. (UE) 1303/2013;
- rendere disponibili ai beneficiari tutte le informazioni utili all'attuazione delle operazioni;
- informare tempestivamente l'Autorità di Gestione in merito a modifiche degli assetti organizzativi che possano avere un impatto sul sistema di gestione e controllo del POR FESR 2014-2020;
- assicurare un'adeguata separazione delle funzioni di gestione da quelle di controllo in relazione alle verifiche di cui al paragrafo 4, primo comma, lettera a) dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- elaborare report periodici (cadenza almeno trimestrale) per informare l'Autorità di Gestione sull'avanzamento delle Azioni;
- collaborare con l'Autorità di Gestione nella definizione degli strumenti di attuazione del Programma Operativo;
- osservare le norme regolamentari relative alla disponibilità dei documenti come previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- fornire la necessaria collaborazione all'Autorità di Gestione nonché, in collaborazione con l'Autorità di Gestione stessa, a tutti i soggetti incaricati delle verifiche per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai Regolamenti (UE) per il periodo 2014-2020, all'Autorità di Audit, all'Autorità di Certificazione e ai funzionari della Commissione europea e della Corte dei Conti europea;
- garantire la creazione e l'aggiornamento di un'area informativa, riservata al POR FESR 2014-2020, sul sito istituzionale;
- partecipare all'attuazione della strategia antifrode prevista dall'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione si impegna a:

- rendere disponibili le risorse finanziarie di cui al successivo art. 7;

- fornire la documentazione e le informazioni pertinenti all'esecuzione della delega;
- mettere a disposizione, per il tramite della Direzione ICT e Agenda digitale, il software gestionale, garantendone, altresì, la necessaria manutenzione evolutiva e correttiva, per lo svolgimento delle attività delegate ad AVEPA e di cui alla presente convenzione permettendo l'accesso e l'utilizzo gratuito del Sistema Informativo Unificato (SIU) per la programmazione unitaria e la possibilità di riuso dell'applicativo del Nuovo Sistema Informativo Contabile (NUSICO) con i relativi collegamenti tra i due sistemi informativi;
- informare AVEPA in merito alle criticità riscontrate nel corso dell'attuazione del POR FESR 2014-2020 che possano avere ripercussioni sugli ambiti gestiti dalla stessa.

Art. 5 – Attività di vigilanza e di indirizzo

L'Autorità di Gestione assume il ruolo di vigilanza su AVEPA, come previsto dall'art. 123 comma 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, allo scopo di monitorare la corretta attuazione del sistema di gestione e controllo e delle procedure adottate dalla stessa, la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le funzioni delegate nonché il rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione. La definizione delle procedure per la supervisione dell'attuazione e della realizzazione delle attività delegate ad AVEPA e dei sistemi di reporting e di sorveglianza saranno oggetto di una apposita integrazione del documento SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020, approvato con DGR n. 2289/2016.
Nello svolgimento delle attività di vigilanza, l'Autorità di Gestione può avvalersi del supporto delle SRA competenti.

Art. 6 – Durata

La presente convenzione produrrà effetti per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della medesima e fino al 31/12/2024.
Oltre tale termine di durata della convenzione è previsto:

- la conservazione presso AVEPA, secondo le modalità stabilite dalla normativa comunitaria, di tutta la documentazione amministrativa riferita alle domande gestite nell'ambito del POR FESR 2014-2020;
- il prosieguo da parte di AVEPA dell'attività di accertamento ed il recupero degli importi indebitamente corrisposti attinenti al POR FESR 2014-2020;
- la garanzia da parte della Regione delle risorse necessarie all'espletamento delle predette attività.

Art. 7 - Trasferimento delle risorse finanziarie del POR FESR 2014-2020

L'Autorità di Gestione in seguito alla stipulazione della presente convenzione dispone l'impegno a favore di AVEPA delle risorse finanziarie previste nel bilancio regionale con riferimento al POR FESR 2014-2020 per la gestione delle attività delegate.
La liquidazione di dette risorse avviene in tranches periodiche con tempi e importi adeguati a garantire il regolare e tempestivo flusso delle erogazioni verso i beneficiari.
AVEPA aggiorna con cadenza periodica e modalità definite dall'Autorità di Gestione le previsioni di spesa e la rendicontazione delle spese e delle entrate derivanti dalla gestione del POR FESR 2014-2020.
La separazione delle risorse finanziare destinate all'erogazione dei contributi POR FESR 2014-2020, rispetto a quelle utilizzate per il funzionamento, è garantita attraverso la gestione di sottoconti separati.

Art. 8 – Risorse finanziarie e spese ammissibili per l'attuazione della delega

AVEPA può gestire direttamente parte delle risorse di Assistenza Tecnica per la realizzazione di interventi rientranti nelle azioni dell'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 e nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti Comunitari e dalle norme in materia di ammissibilità delle spese.
L'importo massimo annuo di risorse di Assistenza Tecnica di cui AVEPA può disporre è pari a Euro 200.000,00 a cui andranno aggiunte le spese per il personale che verrà utilizzato per lo svolgimento delle attività delegate.
Entro il 31 ottobre di ogni anno, AVEPA presenta il piano di Assistenza Tecnica per il triennio successivo contenente l'indicazione degli interventi da realizzare ed il budget previsto, che è approvato dall'Autorità di Gestione.
Le risorse di Assistenza Tecnica sono trasferire ad AVEPA conformemente a quanto stabilito dal precedente articolo 7.
Le procedure di gestione e controllo delle spese vengono dettagliate nel Manuale per la gestione e verifica dell'Asse 7 "Assistenza Tecnica"del SI.GE.CO. del POR FESR 2014-2020.

Art. 9 – Riservatezza

AVEPA è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.
A tal fine, AVEPA si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti ogni cautela necessaria e utile a tutelare la riservatezza di tali informazioni, documenti e atti amministrativi.

Art. 10 – Divieto di cessione della delega

E' fatto salvo il divieto di cedere, a qualsiasi titolo, la presente convenzione di delega, a pena di nullità della cessione medesima**.**

Art. 11 – Responsabilità e obblighi

AVEPA, nello svolgimento delle funzioni che le vengono affidate:

- garantisce il rispetto degli adempimenti previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- è tenuta alla comunicazione immediata alle autorità competenti dei casi in cui abbia notizia di fattispecie causative di danno erariale;
- garantisce l'esecuzione delle funzioni a essa affidate tenendo conto dei vincoli temporali secondo le disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi;
- garantisce che sia sempre assicurata l'insussistenza di conflitti d'interesse tra i potenziali beneficiari e il personale che opera nelle proprie strutture incaricate dello svolgimento delle attività affidate;
- garantisce il rispetto di tutti gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. nonché degli obblighi in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Inadempimento e risoluzione

In caso di gravi inadempienze di AVEPA o per sopravvenute, gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, la Regione si riserva la facoltà di revocare tutte le attività delegate mediante risoluzione immediata del rapporto come previsto dall'art. 1456 c.c. senza che AVEPA nulla possa vantare.

E' compito della Regione definire, con i provvedimenti di risoluzione e revoca del presente rapporto, le modalità per assicurare nei confronti dei soggetti terzi (beneficiari) il regolare svolgimento del procedimento ove la pendenza dei termini lo consenta.

Le cause di forza maggiore solleveranno l'AVEPA da qualsiasi responsabilità, purché l'Agenzia ne dia tempestiva notizia alla Regione mediante posta elettronica certificata.

Nessun addebito potrà essere mosso nei confronti di AVEPA nel caso di ritardi dovuti alla Regione o inadempimenti derivanti da mancati trasferimenti finanziari da parte della stessa che incidano sul corretto svolgimento del progetto, in ragione della presente convenzione, ovvero ne impediscano la conclusione.

Art . 13 - Contenzioso di AVEPA con i beneficiari del POR FESR 2014-2020

L'Avvocatura regionale patrocina e difende AVEPA nell'eventuale contenzioso che dovesse insorgere con i beneficiari dei finanziamenti del POR FESR 2014-2020 qualora non sussistano conflitti di interesse, anche potenziali, con la Regione.

Art. 14 – Spese di bollo e registrazione

Le spese di copia, bollo e le altre inerenti la stipula della presente convenzione sono a carico di AVEPA.
Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986. Le spese di registrazione in caso d'uso sono a carico della parte richiedente.

Art. 15 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Venezia.
La presente convenzione, composta da n. … articoli, è dattiloscritta in n. … di pagine.
La presente convenzione, pena nullità, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. n. 82 del 7/03/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) o con altra firma elettronica qualificata come disposto dalla L. n. 221 del 17/12/2012.

Letto, confermato e sottoscritto a _____ in data _____

Regione del Veneto AVEPA

Art. 16 - Approvazione specifica

Si approva specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le clausole di cui al precedente art. 12.

Regione del Veneto AVEPA