



marca
da bollo

Indicare il motivo di esenzione :

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
- enti non commerciali e ONLUS di cui agli articoli 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro _____

Modulo di domanda ¹
Interventi per la diffusione del Commercio Equo e Solidale
anno 2010

Legge Regionale 22 gennaio 2010, n. 6: Interventi per il sostegno alle organizzazioni del commercio equo e solidale e modifiche alla Legge regionale 16 dicembre, n. 55
 "Interventi regionali per la promozione dei diritti umani, la cultura di pace, la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà"

Al Signor Presidente
 della Giunta Regionale del Veneto
 Direzione Relazioni internazionali
 Cooperazione internazionale
 Diritti umani e Pari opportunità
 Dorsoduro, 3494/A - Rio Novo
 30123 – V E N E Z I A

PARTE PRIMA: richiesta di contributo

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante dell'ente _____, con sede a _____,

visto il bando del Dirigente regionale della Direzione Relazioni internazionali, Cooperazione internazionale, Diritti umani e Pari opportunità allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

CHIEDE

Ai sensi della L.R. n. 6/2010 – articoli 6 e 7, il contributo regionale per la realizzazione dell'intervento per la diffusione del *commercio equo e solidale* dal titolo:

Titolo del progetto (max 50 caratteri)

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- **l'ente richiedente è iscritto all'elenco nell'elenco regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale;**
- **il progetto alla data odierna non è concluso;**
- **l'iniziativa non persegue fini di lucro.**

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta, ed al progetto per il quale chiede il contributo.

¹ **Ai fini dell'ammissione, il modulo deve OBBLIGATORIAMENTE essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è OBBLIGATORIA in ogni sua parte, inclusa la selezione delle caselle comportanti assegnazione di punteggio, pena la non attribuzione dello stesso.**

PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**A) Dati generali**

Denominazione ente richiedente

SEDE LEGALE Via e numero civico Città CAP Provincia

Telefono fax e-mail

Codice fiscale/Partita IVA

Referente per il progetto

Nome e cognome

Telefono fax e-mail

Indirizzo al quale si chiede venga inviata ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo da parte della Regione del Veneto

-
- la sede legale sopra indicata

oppure

-
- l'indirizzo di seguito indicato che costituisce la sede (specificare) _____

Via e numero civico Città CAP Provincia

Telefono fax e-mail

PARTE TERZA: relazione sul progettoLa presente relazione costituisce **parte integrante** della richiesta di contributo.**A) Durata del progetto (punto III e IX del Bando)**

Durata del progetto:

- Meno di un anno → Quanti mesi ? _____
- Annuale

Fase progettuale presentata per la richiesta di contributo:

Data di avvio prevista: (gg/mm/aaaa) _____ Data di fine prevista: (gg/mm/aaaa) _____
(di norma non superiore ad 1 anno)

PARTE TERZA: relazione sul progetto**B) Requisiti del Progetto: Partenariato (punto III/2 e 7, punto IV/1 del Bando)**

Attenzione: pena la non ammissibilità della domanda e/o la mancata attribuzione del punteggio relativo, il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo le lettere di collaborazione dei partner compilate nell'apposita modulistica regionale.

Non verranno considerati partner al fine dell'attribuzione del relativo punteggio i soggetti prestatori di servizi su corrispettivo. Le risorse finanziarie che danno luogo a punteggio sono solo cash, NO attività valorizzate.

nr	Partner (escluso il capofila) Nome	Sede	Livello di coinvolgimento 1. Programmazione 2. Gestione operativa 3. Diffusione 4. Fruizione dell'intervento	Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Risorse finanziarie (Indicare importo in €)

C) Implementazione dell'intervento (punto IV/2 del Bando)

Nota: Indicare la località e la relativa provincia nella quale trova realizzazione il progetto. I luoghi di intervento dovranno corrispondere a quanto indicato successivamente nel cronogramma alla lettera G.

Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	Località: _____ Provincia: _____
Località: _____ Provincia: _____	

PARTE TERZA: relazione sul progetto**D) Strategie di intervento: obiettivi***obiettivo generale**obiettivi specifici (per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale)***E) Tipologia (parte IV/3 del Bando)***Nota: le opzioni sono cumulabili.*

<i>Tipologia di intervento</i>		<i>Punti</i>
<input type="checkbox"/>	Progetto che promuove azioni educative nelle scuole	3
<input type="checkbox"/>	Progetto di divulgazione e sensibilizzazione della realtà del commercio equo e solidale	2
<input type="checkbox"/>	Progetto di informazione e sensibilizzazione sui prodotti del commercio equo e solidale certificati con marchio di garanzia	1

PARTE TERZA: relazione sul progetto**F) Attività (parte IV/3b del Bando)**

Nota: barrare la casella o le caselle che interessano delle attività del progetto, specificando per ciascuna attività selezionata nelle colonne a fianco la quantità (nr.) e la denominazione.

*E' obbligatorio compilare il riquadro della **descrizione** per ciascuna delle attività selezionate.*

I riquadri e gli spazi da compilare non sono limitati.

Attività		nr	denominazione	Punti
<input type="checkbox"/>	Manifestazione (spettacolo, laboratorio, mostra artigianale, stand gastronomici,...)			2
<input type="checkbox"/>	Convegno/seminario			1
<input type="checkbox"/>	Pubblicazione (cartacea o multimediale)			1

*Descrivere sinteticamente come si svolgono le attività contrassegnate e a quale delle **tipologie** di intervento selezionate **al punto E)** corrispondono.*

G) Localizzazione iniziativa (punto IV/2 del Bando)

Con riferimento alle attività indicate nel precedente punto F), compilare il cronogramma.

Lo spazio non è limitato.

CRONOGRAMMA

Attività	Luogo di svolgimento	Tempi

PARTE TERZA: relazione sul progetto**H) Ambito di intervento (parte IV/3c del Bando)**

*Nota: barrare e completare **obbligatoriamente** la descrizione nei riquadri sottostanti indicando, per ciascun ambito di intervento selezionato, **quanti e quali** sono i beneficiari diretti e con **quale attività** si intende coinvolgerli. La descrizione dei beneficiari sarà l'elemento discriminante per l'assegnazione del punteggio.*

Ambito di intervento		Punti
<input type="checkbox"/>	Evento aperto alla cittadinanza	2
	<i>Indicare i beneficiari diretti coinvolti in quale attività:</i>	
<input type="checkbox"/>	Scolastico (studenti fino alla scuola secondaria di secondo grado)	2
	<i>Indicare i beneficiari diretti coinvolti in quale attività:</i>	
<input type="checkbox"/>	Lavorativo	2
	<i>Indicare i beneficiari diretti coinvolti in quale attività:</i>	

I) Iniziative di cooperazione allo sviluppo (parte IV/3d del Bando)

*Nota: barrare **una sola opzione** e completare **obbligatoriamente** la descrizione nei riquadri sottostanti*

Sensibilizzazione su specifiche iniziative di cooperazione allo sviluppo			Punti
<input type="checkbox"/>	Promozione o sostegno di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata dall'ente capofila per il sostegno e sviluppo della rete di produttori dei prodotti del commercio equo e solidale		1
<input type="checkbox"/>	Promozione o sostegno di un'iniziativa di cooperazione allo sviluppo attuata da altro Ente per il sostegno e sviluppo della rete di produttori dei prodotti del commercio equo e solidale		2
Compilare con i dati dell'iniziativa di cooperazione allo sviluppo oggetto di divulgazione			
	<i>Nome iniziativa</i>	<i>Ente Capofila</i>	<i>PVS beneficiario dell'intervento</i>
<i>Richiamare l'attività nell'ambito della quale si svolgerà la sensibilizzazione.</i>			

PARTE TERZA: relazione sul progetto**L) Iniziative di sensibilizzazione (parte IV/3e del Bando)***Nota: completare obbligatoriamente la descrizione nei riquadri sottostanti*

Sensibilizzazione su utilizzo dei prodotti del commercio equo e solidale		Punti
<input type="checkbox"/>	Promozione o sostegno di un'iniziativa da svolgersi in almeno un ente pubblico per la sensibilizzazione e/o utilizzo dei prodotti del commercio equo e solidale in ambito lavorativo	2
Compilare con i dati dell'iniziativa		
<i>Nome iniziativa</i>		<i>Ente pubblico beneficiario dell'iniziativa</i>
<i>Richiamare l'attività nell'ambito della quale si svolgerà la sensibilizzazione.</i>		

M) Risorse Umane impiegate*Nota: lo spazio da compilare non è limitato.*

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>

N) Risultati attesi*Nota: lo spazio da compilare non è limitato.*

--

PARTE QUARTA: piano economico del progetto**1) Piano economico: COSTI (punto V del Bando)**

Nota: le voci di spesa devono essere, ove previsto, comprensive di IVA (qualora NON DETRAIBILE) e di ogni altro onere fiscale.

Prima della compilazione leggere attentamente il punto V del Bando

<i>Descrizione</i>	<i>Unità/Quantità</i>	<i>Durata (risorse umane)</i>	<i>Costo unitario €</i>	<i>Totale unità/durata x costo unitario= €</i>	<i>Totale per voce di costo €</i>
<i>RISORSE UMANE</i> ¹ (MAX 50 % del costo totale)					
PERSONALE					
CONSULENZE					
ACQUISTO DI BENI					
FORNITURA DI SERVIZI (NB spese tipografia MAX 30 % del costo totale)					
VIAGGI/TRASPORTI (MAX 20 % del costo totale)					
SPESE AMMINISTRATIVE DOCUMENTATE					
SPESE GENERALI NON DOCUMENTABILI (MAX 10 % DEL TOTALE calcolato sul totale dei costi <u>al netto</u> delle stesse)					
TOTALE COSTI PROGETTO					

¹ = Indicare il costo giornaliero per ciascuna persona coinvolta (uomo/giorno). In caso contrario specificare che trattasi di costo orario.

PARTE QUARTA: piano economico del progetto**2) Piano economico: ENTRATE**

<i>Nota: Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle spese</i>	Importo
A) Quota a carico del soggetto richiedente in forma di autofinanziamento	€
B) Quota a carico del o dei partners del progetto <i>(indicare nome del partner):</i> - _____ - _____ - _____	€ € €
C) Quote già coperte da altre fonti di finanziamento in forma di: • Contributi pubblici (specificare) _____ • Contributi privati (specificare) _____	€
D) Quote che si presume di coprire con altre fonti di finanziamento, in forma di: • contributi pubblici (specificare) _____ • contributi privati (specificare) _____	€
E) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE VENETO	€
Totale delle entrate del progetto	€

RIEPILOGO FINALE

LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento attuativo n. 2/2006, autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 6/2010.

Data _____

Firma **ORIGINALE** del Rappresentante legale

ATTENZIONE: non sono ammesse domande presentate con firma fotocopiata o scansionata.

Allegati alla domanda: (barrare la casella)

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE (**obbligatorio**)
- LETTERA DI ADESIONE DEL/I PARTNER (**obbligatoria**) (include dichiarazione di partecipare senza scopo di lucro)