



POR Parte FESR 2007-2013 “Competitività regionale e occupazione”.

Asse 3 “Ambiente e valorizzazione del territorio”.

Linea di intervento 3.1 “Stimolo agli investimenti per il recupero dell’ambiente e sviluppo di piani e misure per prevenire e gestire rischi naturali e tecnologici”.

Azione 3.1.1 “Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati”.

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra la Regione del Veneto e _____

L’anno _____ il giorno ____ del mese di _____ in _____
sono presenti i Signori:

_____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Venezia, Calle Priuli – Cannaregio, 99. il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto, Giunta Regionale, con sede in Venezia Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 - codice fiscale 80007580279, nella sua qualità di Dirigente Regionale responsabile della Direzione Tutela Ambiente, quale Struttura responsabile dell’attuazione (SRA) in forza di quanto stabilito con D.G.R. n. 3888 del 04.12.2007 e in esecuzione della D.G.R. n. 1193 del 23.03.2010, ai sensi della DGR n.3989 del 16/12/2008, di seguito denominato “Regione”;

E

Il Sig. _____ nato a _____, il _____ il quale interviene al presente atto nella sua qualità di _____ della _____ con sede in _____ (____) _____, dove elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto, di seguito denominato “Beneficiario”.

PREMESSO CHE

- con decisione CE (2007) 4247 del 07/09/2007, la Commissione Europea ha adottato il programma Operativo Regionale (POR) - Obiettivo “Competitività regionale e occupazione”, parte FESR (2007-2013) della Regione del Veneto;
- che nell’ambito del predetto documento programmatico è prevista, tra quelle che fanno riferimento alla Linea di intervento 3.1 “Stimolo agli investimenti per il recupero dell’ambiente e sviluppo di piani e misure per prevenire e gestire rischi naturali e tecnologici” dell’Asse 3 “Ambiente e valorizzazione del Territorio”, l’Azione 3.1.1 “Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati”;
- che la Direzione Tutela Ambiente, come disposto con D.G.R. n. 3888 del 04.12.2007 è stata individuata quale struttura responsabile dell’attuazione (SRA) della citata azione;
- che con D.G.R. n. 4167 del 29.12.2009 sono state approvate le disposizioni e modalità di selezione degli interventi;
- che con D.G.R. n. _____ del _____ è stato approvato, con riferimento all’Azione 3.1.1. “Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati”, l’elenco degli interventi ammessi a contributo;
- che il suddetto elenco contiene, tra gli altri, quello relativo al progetto di “_____” da eseguirsi a cura del Beneficiario per l’importo complessivo di €_____;
- che il manuale operativo per la gestione e l’attuazione del POR adottato dall’Autorità di Gestione stabilisce che i rapporti tra la struttura regionale e il beneficiario sono generalmente disciplinati da convenzione o altro atto regionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione definisce le modalità di collaborazione tra le parti e i rispettivi obblighi per la realizzazione del progetto «_____» (Codice _____) proposto dal Beneficiario _____, ammesso a contributo con D.G.R. n. _____ del _____.

Art. 2 - Ruolo della regione

La "Regione" emana le direttive, gli indirizzi e le procedure relative alla realizzazione degli interventi, assume gli atti amministrativi e di spesa relativi al contributo comunitario, necessari all'attuazione ed esercita l'attività di monitoraggio fisico e procedurale sullo stato di avanzamento dell'intervento, assicura il controllo degli atti e delle procedure adottate dal Beneficiario.

Art. 3 - Impegni del Beneficiario

Il Beneficiario è responsabile dell'attuazione dell'intervento ed informa del suo avanzamento la Regione in ordine all'esecuzione fisica, procedurale e finanziaria rispondendo della gestione dei fondi.

Il Beneficiario si impegna inoltre :

- ad accettare il contributo, con la sottoscrizione della presente convenzione;
- ad accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari di contributo nell'ambito del POR CRO FESR 2007-2013, periodicamente aggiornato e pubblicato sul sito della pagina internet dall'Autorità di Gestione (Reg. CE n.1828/2006 art 6);
- ad informare il pubblico e i partecipanti all'operazione mediante l'applicazione del successivo art. n.5, comma 3, circa la sovvenzione ottenuta dai fondi;
- ad accettare il controllo dei competenti organi comunitari, nazionali e regionali che partecipano al cofinanziamento del progetto, in particolare, in ordine al corretto utilizzo dei fondi in base alle disposizioni di cui al Reg. (CE) n.1080/2006, n.1083/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad adottare una contabilità separata per il progetto secondo il principio della diretta ed inequivocabile imputazione della spesa ed in conformità alle norme comunitarie e nazionali in materia di contabilità;
- a garantire l'esecuzione delle attività secondo le modalità e i tempi previsti dal cronoprogramma (**allegato 1**), che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- ad appaltare i relativi lavori nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e ad iniziare i lavori stessi entro il _____;
- a realizzare integralmente le opere in conformità al progetto presentato in sede di istanza di finanziamento e ad assicurare la copertura finanziaria necessaria all'esecuzione dell'intero progetto;
- a dirigere e contabilizzare i lavori nel rispetto delle normative vigenti e ad ultimare i lavori stessi entro il _____;
- a sostenere le spese di cui all'art. 9 rendicontandole alla Regione entro il _____ secondo le modalità di cui all'art. 10,
- a comunicare alla Regione la richiesta preventiva di autorizzazione a introdurre eventuali varianti tecniche e finanziarie al progetto, secondo quanto previsto al successivo art. 6;
- a raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile in un luogo appropriato e facilmente ispezionabile;
- a trasmettere alla Regione la documentazione amministrativa ed economico finanziaria prevista per la rendicontazione delle spese effettuate e l'erogazione dei fondi secondo le modalità di cui ai seguenti artt. 10, 11 e di cui agli **allegati 3 e 4** alla presente convenzione di cui formano parte integrante;
- a fornire alla Regione, garanzia, mediante polizza fideiussoria o delega irrevocabile di pagamento al tesoriere a favore della Regione Veneto, a copertura delle somme anticipate;
- a far pervenire alla Regione ai fini della conferma del contributo concesso, nel rispetto dei tempi previsti nel citato cronoprogramma, la seguente documentazione in originale/copia conforme all'originale:

- a) provvedimento di prenotazione/impegno della spesa prevista, dal quale si desuma inequivocabilmente la predisposizione ed il mantenimento di una contabilità separata;
 - b) piano di caratterizzazione;
 - c) progetto definitivo
 - d) provvedimento di approvazione del progetto in sede di Conferenza dei Servizi;
 - e) provvedimento di approvazione del progetto da parte del Beneficiario;
 - f) dichiarazione da parte del progettista di conformità al prezzario regionale;
 - g) attestazione di avvenuta comunicazione di avvio procedimento – art. 8 L. n. 241/1990 - relativamente ad espropri e servitù;
 - h) certificazione CUP;
 - i) scheda indicatori core ed occupazionali (**allegato 10**);
 - j) definizione del margine lordo di autofinanziamento come da art. 14, mediante compilazione del modulo entrate nette (**allegato 13**);
 - k) dichiarazione posizione IVA;
 - l) provvedimento di nomina RUP ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - m) individuazione luogo di conservazione di tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile fino alla data di fine programmazione (2015);
 - n) elenco referenti e recapiti telefonici ed e-mail.
- a fornire alla “Regione”, una relazione sullo stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario delle iniziative, secondo lo schema di cui all’**allegato 9 a, b** alla presente convenzione;

Art. 4 - Altre disposizioni

Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici, ivi comprese le eventuali disposizioni regionali in materia.

Una spesa cofinanziata dai Fondi non può beneficiare dell’intervento di un altro strumento finanziario comunitario.

Art. 5 - Informazione e pubblicità

Il Beneficiario, in ottemperanza dell’art. 8 reg. (CE) n. 1828/2006 così come modificato e integrato dal reg. (CE) 846/2009, si impegna:

1) ad esporre una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative entro sei mesi dal completamento di un’operazione che rispetta le seguenti condizioni:

- a) il contributo pubblico totale all’operazione supera €500 000;
- b) l’operazione consiste nell’acquisto di un oggetto fisico, nel finanziamento di un’infrastruttura o di interventi costruttivi.

Le informazioni indicate nella targa, così come riportato nello schema **allegato 7**, della presente convenzione di cui fa parte integrante, comprendono:

- l’emblema dell’Unione europea;
- l’indicazione del fondo di pertinenza: FESR “Fondo europeo di sviluppo regionale”;
- la frase: “IL VENETO UNA REGIONE DELL’EUROPA”;

Tali informazioni occupano almeno il 25% della targa. Qualora non sia possibile collocare una targa esplicativa permanente su un oggetto fisico come indicato alla lettera b), sono adottate altre misure appropriate per pubblicizzare il contributo della Comunità;

2) ad installare, durante l’attuazione dell’operazione, un cartello, nel luogo delle operazioni, conforme allo schema **allegato 8** alla presente convenzione di cui fa parte integrante, che riporti le seguenti informazioni:

- l’emblema dell’Unione europea;
- l’indicazione del fondo di pertinenza: FESR “Fondo europeo di sviluppo regionale”;
- la frase: “IL VENETO UNA REGIONE DELL’EUROPA”;

Tali informazioni occupano almeno il 25% del cartello.

3) ad informare tutti i partecipanti, in modo chiaro, che l’operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dal FESR ed a garantire che in qualsiasi

documento tecnico/ amministrativo/contabile riguardante l' operazione, figuri una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato cofinanziato dal FESR come da seguente schema:

INTERVENTO REALIZZATO AVVALENDOSI DEL FINANZIAMENTO COMUNITARIO "POR CRO FESR "FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE" 2007-2013.

Azione 3.1.1 "Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati".

"Titolo Progetto".

Importo del progetto € _____.

- 4) a fornire riscontro fotografico del cartellone di cantiere con la comunicazione di inizio lavori e della targa con la trasmissione della rendicontazione finale.

Art. 6 - Varianti in corso d'opera

Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse esclusivamente nel rispetto dell'art. 132 D.Lgs 163/2006 previo rilascio di nulla osta da parte della "Regione" entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta preventiva da parte del Beneficiario, qualora non direttamente espressa in sede di conferenza di servizi.

Art. 7 - Rispetto dei termini di realizzazione dell'intervento e di rendicontazione della spesa

Il Beneficiario dovrà ultimare i lavori entro il termine di cui all'art. 3 ed attenersi alle disposizioni stabilite in sede di conferenza di servizi con il provvedimento di approvazione/autorizzazione del progetto (art. 242 comma 7 del DLgs 152/2006).

Il Beneficiario potrà chiedere, una sola volta e prima della scadenza fissata, una proroga dei termini di ultimazione, compatibilmente con i termini di rendicontazione stabiliti dalla normativa.

La proroga dovrà essere autorizzata in sede di conferenza di servizi alla quale obbligatoriamente dovrà essere presente la "Regione". Diversamente dovrà essere rilasciato apposito nulla osta preventivo entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Beneficiario dovrà rendicontare la spesa entro il termine di cui all'art. 3 e con le modalità di cui all'art. 10. Su richiesta del Beneficiario, avanzata in data antecedente alla scadenza di cui all'art. 3, adeguatamente motivata, possono essere accordate proroghe entro il limite di cinque anni decorrenti dalla data del provvedimento regionale di impegno di spesa e comunque non oltre il 31/12/2015 (termine di ammissibilità della spesa).

Allo scadere dei termini concessi con dette proroghe, ovvero allo scadere dei cinque anni, come sopra indicato, si applicano le disposizioni di cui all'art. 54, comma 6, della L.R. 27/03.

Art. 8 - Spese ammissibili

Sono ammesse le spese effettuate per le attività descritte nel progetto, fatturate e quietanzate nel periodo compreso fra la data del 01 gennaio 2007 e il 31 dicembre 2015, purché direttamente ed inequivocabilmente ad esso imputabili.

L'ammissibilità delle spese è valutata sulla base delle disposizioni di cui al reg. (CE) n. 1080/2006, n. 1083/2006, al DPR 196/2008 e relativa normativa statale e regionale in materia.

In particolare sono considerate spese ammissibili:

- a) lavori, servizi e forniture per la realizzazione e l'attivazione dell'opera;
- b) acquisizione di immobili ai sensi dell'art. 5 e 6 del DPR 196/2008;
- c) indennità connesse alla realizzazione dell'opera;
- d) imprevisti fino ad un massimo del dieci per cento dell'importo di cui alla lettera a);
- e) documentate spese tecniche per la progettazione, la direzione lavori, la redazione del piano di sicurezza, la contabilizzazione, l'assistenza lavori, il collaudo dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché attività propedeutiche all'espropriazione per pubblica utilità, rilievi, consulenze specialistiche, indagini preliminari e per gli studi ambientali strettamente necessari alla redazione ed all'approvazione del progetto, nonché le spese indispensabili per le comunicazioni dirette alla cittadinanza in merito all'attuazione dei lavori e alla pubblicità di cui al precedente art. 5;

- f) L'imposta sul valore aggiunto (IVA): può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, rimborsata o compensata, anche con sistemi forfetari, non può essere considerata spesa ammissibile.

Art. 9 - Copertura finanziaria

L'intervento è assistito da un contributo in conto capitale, a valere sul POR CRO Parte FESR 2007-2013 per l'importo di € _____ e nella percentuale massima del ____ % della spesa rendicontata ritenuta ammissibile, secondo quanto stabilito dalla DGR n. _____ del _____. Alla rimanente quota parte di spesa il Beneficiario fa fronte mediante _____.

Art. 10 - Tempistica e modalità di rendicontazione della spesa**a) Tempistica:**

Il Beneficiario presenterà la rendicontazione di spesa, qualora sostenuta, con cadenza almeno semestrale secondo il seguente prospetto:

- a) 1° rendicontazione - da aprile a settembre - da presentarsi entro il 15 ottobre;
- b) 2° rendicontazione - da ottobre a marzo - da presentarsi entro il 15 aprile.

b) Modalità:

La documentazione amministrativa/contabile, dovrà pervenire in copia conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, e suddivisa in due plichi distinti come segue:

1. Plico documentazione amministrativa:

Dovrà contenere i documenti come da **allegato 3** alla presente convenzione.

2. Plico documentazione contabile:

Dovrà contenere:

a) Giustificativo di spesa

la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto deve essere comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, intestati al Beneficiario e dovranno riportare chiaramente l'indicazione stabilita all'art. 5 comma 3 della presente convenzione;

b) Titolo di pagamento:

l'avvenuto pagamento è attestato dal mandato di pagamento, o da altro documento contabile avente forza probatoria equivalente.

Il mandato di pagamento deve essere regolarmente quietanzato dal "Tesoriere dell'Ente" mediante apposizione leggibile del timbro e sigla. Al fine dell'ammissibilità della quietanza, il timbro del tesoriere dovrà riportare i seguenti dati: intestazione tesoriere, la dicitura "PAGATO", data di pagamento, nome e cognome dell'impiegato che sottoscrive la quietanza.

c) i documenti come da **allegato 4** alla presente convenzione.

Con la rendicontazione iniziale/intermedia dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso (**allegato 11**);
- elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa - dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**allegato 5**);
- elenco progressivo riepilogativo dei provvedimenti amministrativi (**allegato 6**);
- certificato di inizio lavori;
- check-list F, F1 e G (qualora attinenti);
- riscontro fotografico del cartellone di cantiere;
- scheda dati anagrafici del beneficiario scaricabile al seguente indirizzo:
http://www.regione.veneto.it/NR/rdonlyres/FA5385BD-0434-4DFF-8F3A-698468B0E441/0/Schedadatianagrafici31_2008.pdf;

- scheda posizione fiscale scaricabile al seguente indirizzo: http://www.regione.veneto.it/NR/ronlyres/B1AF1DB8-3B4B-4552-BD83-3D92C63401DE/0/Schedapositionefiscale41_2008.pdf

- fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione contributo.

Con la rendicontazione di saldo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso (**allegato 11**)
- elenco riepilogativo complessivo dei giustificativi di spesa - dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**allegato 5**);
- elenco riepilogativo complessivo dei provvedimenti amministrativi (**allegato 6**);
- scheda indicatori core ed occupazionali finali (allegato 10)
- certificato fine lavori;
- relazione acclarante i rapporti tra Regione Veneto e il beneficiario finale;
- certificato di collaudo;
- delibera esecutiva con la quale il Beneficiario ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta (relazione acclarante);
- riscontro fotografico della targa esplicativa permanente.
- scheda dati anagrafici del beneficiario scaricabile al seguente indirizzo: http://www.regione.veneto.it/NR/ronlyres/FA5385BD-0434-4DFF-8F3A-698468B0E441/0/Schedadatanagrafici31_2008.pdf;
- scheda posizione fiscale scaricabile al seguente indirizzo: http://www.regione.veneto.it/NR/ronlyres/B1AF1DB8-3B4B-4552-BD83-3D92C63401DE/0/Schedapositionefiscale41_2008.pdf ;
- fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione contributo.

La "Regione" provvederà in sede di determinazione contributo definitivo ad "annullare" i giustificativi di spesa in originale, ammessi a contributo, mediante apposizione di timbro il quale evidenzia che la spesa è assistita dal contributo comunitario POR CRO FESR 2007-2013. L'operazione avverrà presso gli uffici regionali.

Art. 11- Erogazione del contributo

La Regione, oltre a quanto previsto all'art. 12, effettuerà i pagamenti a favore del Beneficiario in base alla spesa ammissibile sostenuta e rendicontata con le seguenti modalità:

- Acconti, su richiesta del Beneficiario, sulla base degli importi rendicontati e fino al raggiungimento del 90% del contributo complessivo previsto.
- Saldo (rendicontazione finale) a conclusione dell'intervento.

Art. 12 - Anticipo

E' consentita l'erogazione di anticipi complessivamente fino al 30% del contributo concesso, su presentazione di garanzia fideiussoria, che per gli Enti pubblici può essere sostituita da delega irrevocabile di pagamento al Tesoriere (vedi schema **allegato 12**).

La garanzia, di importo pari all'acconto richiesto, dovrà coprire il rischio derivante dalla mancata realizzazione dell'iniziativa nei tempi e con le modalità prefissate ovvero dall'esito sfavorevole degli accertamenti tecnici e amministrativi, nonché dal verificarsi di procedure concorsuali quali il fallimento, la liquidazione volontaria e la liquidazione coatta amministrativa del soggetto richiedente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia continuativa dalla data della richiesta dell'acconto fino allo svincolo autorizzato dalla "Regione".

Alla richiesta di erogazione anticipo, oltre alla prevista garanzia, dovranno essere inoltre allegati i seguenti documenti:

1. scheda dati anagrafici del beneficiario scaricabile al seguente indirizzo:
http://www.regione.veneto.it/NR/ronlyres/FA5385BD-0434-4DFF-8F3A-698468B0E441/0/Schedadatanagrafici31_2008.pdf
2. scheda posizione fiscale scaricabile al seguente indirizzo:
http://www.regione.veneto.it/NR/ronlyres/B1AF1DB8-3B4B-4552-BD83-3D92C63401DE/0/Schedapositionefiscale41_2008.pdf
3. fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione anticipo.

Art. 13 - Monitoraggio procedurale

Per consentire il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione del progetto, il Beneficiario dovrà produrre debitamente compilato l'allegato 9 a-b con cadenza bimestrale.

Art. 14 - Interventi generatori di entrate

In ottemperanza del reg. (CE) n.1083/2006, art. 55 modificato dal reg. (CE) n.1341/2008 per i progetti generatori di entrate, cofinanziati dal FESR, il cui costo complessivo è superiore a 1 milione di euro, la spesa ammissibile non supera il valore attuale del costo d'investimento diminuito del valore attuale dei proventi netti derivanti dall'investimento nell'arco di un periodo di riferimento specifico adeguato alla categoria di investimento in questione.

Art. 15 - Disimpegno automatico

Il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 3, potrà comportare, qualora si dovesse incorrere nel disimpegno automatico di cui art. 93 comma 1 del Reg.(CE) n. 1083/2006, la decurtazione della corrispondente quota di spesa non realizzata.

Art. 16 - Controlli

La Regione e gli altri soggetti finanziatori possono disporre verifiche sulla regolarità delle operazioni e sul rispetto dei tempi previsti, anche al fine di valutare le condizioni per la decadenza, revoca o riduzione del contributo.

A tale scopo il Beneficiario è obbligato a tenere a disposizione per accertamenti e controlli gli originali dei documenti di spesa e quelli attestanti l'avvenuto pagamento per un periodo di 3 anni dalla data di chiusura del Programma Operativo Regionale (art. 90 comma. 1 reg. CE n. 1083/2006).

Art. 17 - Stabilità delle operazioni

Il Beneficiario s'impegna, per un periodo di 5 anni dal completamento dell'operazione, in ottemperanza del reg. n.1083/2006 art. 57, a non eseguire modifiche sostanziali:

- a) che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- b) risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà di un'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività produttiva.

Art. 18 - Collaudo

Il Presidente della Giunta regionale nomina, in corso d'opera, un collaudatore scelto dall'elenco regionale dei collaudatori.

La relativa spesa è a carico del Beneficiario.

Il collaudatore, oltre a definire i rapporti tra il Beneficiario e le imprese appaltatrici, deve procedere a tutti gli accertamenti necessari ad attestare la regolare esecuzione delle opere e l'adempimento degli obblighi assunti dal Beneficiario, eseguendo tutti gli accertamenti sperimentali di esercizio per il tempo ritenuto necessario ai fini della verifica della perfetta esecuzione e del regolare funzionamento delle opere.

Il collaudatore procede alla sola liquidazione delle spese relative alla realizzazione dell'opera, limitatamente alle voci che concorrono alla quantificazione dell'importo ammissibile a contributo e redige la relazione acclarante i rapporti tra il soggetto beneficiario e la Regione Veneto.

Art. 19- Revoca del contributo

Ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. b) del Reg (CE) n. 1083/2006 della L.R. 28 gennaio 2000 n. 5 art. 11, qualora siano accertate gravi irregolarità o inadempimenti, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili, è disposta la revoca, anche parziale, purché in proporzione all'inadempimento riscontrato, dei benefici concessi. La Regione provvederà al recupero degli importi indebitamente versati compresi, se del caso, gli interessi di mora.

Costituiscono causa di revoca totale del contributo:

- l'accertamento dell'assenza dei requisiti di ammissibilità;
- la mancata realizzazione e rendicontazione del progetto entro il termine ultimo previsto;
- la diversa destinazione o cessione dell'opera realizzata rispetto all'impiego originariamente previsto per un periodo di cinque anni dalla conclusione del progetto;
- la falsità delle dichiarazioni, ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al Beneficiario e non sanabile;

Costituiscono causa di revoca parziale del contributo:

- parziale o difforme realizzazione degli interventi;
- mancato rispetto di condizioni previste dalla presente convenzione;
- irregolarità in materia di appalti pubblici;
- irregolarità in materia di pubblicità rispetto a quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione.

Art. 20 - Responsabilità

Il Beneficiario è unico responsabile della concreta esecuzione dell'intervento approvato e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto sopra specificato.

Art. 21 - Controversie

Tutte le controversie tra Regione e Beneficiario, sia durante l'esecuzione dei lavori che dopo il loro compimento, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione dei lavori che dopo il loro compimento, sono deferite al Giudice Ordinario.

A tal fine è competente il Foro di Venezia.

Gli oneri relativi ad eventuali controversie e vertenze, che dovessero insorgere tra il soggetto beneficiario e le Imprese appaltatrici sono a carico del soggetto stesso.

Art. 22 - Decorrenza

La presente convenzione produrrà effetti a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 23 - Disposizioni finali

La Regione ha la facoltà, qualora lo ritenesse necessario ai fini dell'ammissibilità delle spese rendicontate, di chiedere ulteriori integrazioni/chiarimenti rispetto a quanto già previsto con la presente convenzione.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72, allegato B punto 16 e le parti convengono che verrà registrata solo in caso d'uso.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per il Beneficiario

Per la Regione

La documentazione allegata alla presente convenzione è scaricabile al seguente indirizzo: _____

ALLEGATO 2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Riepilogativo articoli convenzione		Fasi/Tempistica di inoltro/richiesta documentazione amministrativo contabile				
Oggetto	N. Articolo di riferimento	Autorizzazione preventiva alla Regione	Provvedimento conferma contributo concesso	Rendicontazione iniziale	Rendicontazione intermedia	Rendicontazione finale
Adozione di una contabilità separata	3		x			
Provvedimento di prenotazione/impegno cofinanziamento	3		x			
Piano di caratterizzazione	3		x			
Progetto definitivo/esecutivo	3		x			
Provvedimento di approvazione conferenza di servizi	3		x			
Provvedimento di approvazione del progetto da parte del Beneficiario	3		x			
Dichiarazione da parte del progettista di conformità al prezzario regionale	3		x			
Attestazione di avvenuta comunicazione di avvio procedimento – art. 8 L. n. 241/1990 - relativamente ad espropri e servitù	3		x			
Individuazione e comunicazione di luogo di conservazione e archiviazione della documentazione	3		x			
Calcolo del margine lordo di autofinanziamento	3, 14		x			
Dichiarazione posizione IVA	3		x			
CUP	3		x			
Indicatori core ed occupazionali (allegato 10)	3, 10		x			x
Provvedimento di nomina RUP	3		x			
Elenco referenti, recapito telefonico, mail	3		x			
Monitoraggio bimestrale (allegato 9A,9B)	3, 13					
Fotografia targa	5, 10. 2					x
Fotografia cartellone	5, 10. 1			x		
Informazione al pubblico e ai partecipanti dell'operazione POR Parte FESR 2007-2013	3, 5. 3			x	x	x

Varianti in corso d'opera	6	x			
Proroga, termine ultimo di realizzazione	7	x			
Spese ammissibili	8				
Tempistica/modalità di rendicontazione	10				
Certificato inizio lavori	10		x		
Certificato fine lavori	10				x
Indicatori finali	10				x
Allegato 5	10		x	x	x
Allegato 6	10		x	x	x
Domanda erogazione contributo (allegato 11)	10		x	x	x
Relazione acclarante	10				x
Certificato di collaudo e Atto di Contabilità finale	10				x
Provvedimento di approvazione relazione acclarante, certificato di collaudo, contabilità finale	10				x
Scheda posizione fiscale, beneficiario e carta d'identità	10		x	x	x
CL. F, F1, G (qualora pertinenti)	10		x	x	x
Annullamento giustificativi di spesa in originale	10				x
Erogazione contributo	11		x	x	x
Anticipo: polizza fideiussoria/delega tesoriere	3, 12	x			
Generatore di entrate	3, 14				
Disimpegno automatico	15				
Controlli	3, 16		x	x	x
Stabilità delle operazione	17				
Collaudo	18				x
Revoca parziale/totale contributo	19				
Responsabilità	20				
Controversie	21				
Decorrenza	22				
Disposizioni finali	23				

ALLEGATO 3 - PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Regolamento interno dell'ente relativo agli affidamenti lavori, servizi e forniture
- 2) Provvedimento di determinazione a contrarre
- 3) Relativamente all'appalto dei lavori/fornitura/servizi:
 - bando
 - provvedimento di nomina commissione di gara
 - lettera d'invito con annesso elenco ditte invitate e copia avviso di ricevimento
 - documentazione comprovante l'avvenuta pubblicazione degli atti secondo le disposizioni della normativa vigente (albo pretorio, profilo committente, osservatorio regionale , giornali (in questo caso copia anche dell'esito di gara) guue e guri.....)
 - verbale di gara
 - determina di affidamento provvisorio
 - determina di affidamento definitivo
 - determina di impegno (*)
 - copia di contratto/disciplinare firmato
 - certificato di regolarità contributiva
 - documentazione comprovante le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 79 comma 5 e art. 11 comma 10 del Dlgs 163/2006
 - documentazione relativa alla procedura di individuazione degli operatori economici (in caso di affidamento mediante cottimo fiduciario o procedura negoziata)
- 4) Acquisto di terreni
 - perizia di stima ai sensi art. 5, c. 1, lett. c) D.P.R. n. 196/2008
 - atto notarile di acquisto
 - provvedimento d'impegno
 - provvedimento di liquidazione
- 5) Acquisto di edifici
 - perizia di stima ai sensi art. 6, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 196/2008
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento nazionale o comunitario
 - atto notarile di acquisto
 - provvedimento d'impegno
 - provvedimento di liquidazione
- 6) Esproprio
 - provvedimento di determinazione dell'indennità
 - decreto di esproprio
 - accordo bonario
 - provvedimento impegno
 - provvedimento liquidazione
- 7) Incentivo:
 - provvedimento di incarico a far parte del gruppo di lavoro
 - regolamento interno di ripartizione fondo incentivante
 - provvedimento di impegno
 - provvedimento di liquidazione previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dal gruppo di lavoro.

note esplicative

(*) il provvedimento di impegno deve contenere: capitolo (numero ed oggetto) il numero, data, importo eventuale numero di sub impegno. A tal fine è possibile fornire un certificato di impegno, qualora il sistema contabile sia in grado di fornirlo, o è sufficiente il timbro della registrazione della ragioneria con i dati indicati.

ALLEGATO 4 - PLICO DOCUMENTAZIONE COTABILE

	Lavori	Forniture	Servizi	Acquisto di terreni/edifici	Incentivo per la progettazione
Giustificativo di spesa	Fattura	Fattura	Preavviso di fattura Fattura Nota di pagamento	Atto notarile/ Decreto di esproprio	Cedolino paga
	SAL				
	Certificato di pagamento + DURC		DURC		
Titolo di pagamento	1) Mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione + Estratto conto (EC) 2) Bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata + Estratto conto (EC) 3) Home Banking+ EC	1) Mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione + Estratto conto (EC) 2) Bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata + Estratto conto (EC) 3) Home Banking+ EC	1) Mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione + Estratto conto (EC) 2) Bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata + Estratto conto (EC) 3) Home Banking+ EC	1) Mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione + Estratto conto (EC) 2) Bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata + Estratto conto (EC) 3) Home Banking+ EC 4) copia dell'assegno non trasferibile + EC	1) Mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione + Estratto conto (EC) 2) Bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata + Estratto conto (EC) 3) Home Banking+ EC
			Modello F24 *		Modello F24*

*il modello F24 quietanzato deve essere fornito qualora vi siano ritenute d'acconto o contributi INPS quietanzati dal beneficiario a favore dei soggetti rendicontati per il progetto oggetto di cofinanziamento.

Il titolo di pagamento deve essere leggibile, senza correzioni e rispettante le indicazioni fornite dall'art. 10 b comma 2 lett. b)

ALLEGATO 5 - ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA RIEPILOGATIVO (Dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate)

Intervento:												
Rendicontazione		Giustificativo di spesa										
N.	Data	N	Data	Ditta	Oggetto della prestazione	Imponibile	Iva	Totale	Forma di pagamento	Data pagamento	Importo pagato	Importo ammesso
1	xxx	y	xxx	Studio caio	progettazione	20.000	4.000	24.000	Mandato n.	xxx	20.000	
1	xxx	y	xxx	Studio caio	progettazione	-----	-----	-----	F24	zzz	4.000	
2												
3												
Totale											24.000	

ALLEGATO 7 -TARGA

TITOLO OPERA



UNIONE EUROPEA



REGIONE del VENETO

**INTERVENTO REALIZZATO AVVALENDOSI DEL FINANZIAMENTO POR -
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE
PARTE FESR "FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE " 2007-2013**

ASSE.....

AZIONE.....



IL VENETO UNA REGIONE DELL'EUROPA

ALLEGATO 8 - CARTELLO

TITOLO OPERA

LAVORI DI



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

INTERVENTO REALIZZATO AVVALENDOSI DEL FINANZIAMENTO POR - OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE
PARTE FESR " FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE " 2007-2013

ASSE.....

AZIONE.....

COMUNE/COMUNITÀ MONTANA/ PROVINCIA

PROGETTO FINANZIATO CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

PROGETTISTA _____

DIREZIONE DEI LAVORI _____

CALCOLATORE C.A. E DIREZIONE DEI LAVORI IN C.A. _____

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE _____

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE _____

IMPORTO DEL PROGETTO € _____ ONERI PER LA SICUREZZA € _____

IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA € _____ IMPORTO DEL CONTRATTO € _____

IMPRESA ESECUTRICE _____ SEDE DELL'IMPRESA _____

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE _____

INIZIO DEI LAVORI _____ FINE DEI LAVORI PREVISTA _____



IL VENETO UNA REGIONE DELL'EUROPA

ALLEGATO 9 A: MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI REALIZZAZIONE

Intervento: _____

Periodo di riferimento						
Antecedente il decreto di formale concessione	28/02/n	30/04/n	30/06/n	31/08/n	30/10/n	31/12/n

Fase procedurale (1)	Soggetto esecutore della fase procedurale (2)	Data prevista		Data effettiva		Motivo scostamento	
		Inizio (3)	Fine (4)	Inizio (5)	Fine (6)	P. tecnici (7)	P.am.tivo (8)
Studio di fattibilita'							
Progettazione preliminare							
Progettazione definitiva							
Progettazione esecutiva							
Esecuzione lavori							
Collaudo							
Chiusura intervento							
Funzionalità							

Nella fase antecedente il provvedimento di formale concessione contributo nell'allegato 9 A dovranno essere compilate le colonne 3 e 4 di tutte le fasi procedurali.

Nei successivi periodi di monitoraggio procedurale dovranno essere compilate progressivamente le colonne 5, 6 - 7, 8 (se necessario).

L'allegato 9 A dovrà essere compilato e trasmesso nel periodo indicato all'art. 13 anche in assenza di avanzamenti procedurali.

ALLEGATO 9 B: MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione incarico		Importo (3)	Soggetto responsabile della fase (4)	Data		Motivi scostamento	
Procedura (1)	Iter (2)			Prevista (5)	Effettiva (6)	P. Tecnico (7)	P. Am.-tivo (8)
Procedura aperta	Pubblicazione bando						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
Procedura ristretta	Pubblicazione bando						
	Selezione Offerenti						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
Procedura negoziata con bando	Pubblicazione bando						
	Selezione Offerenti						
	Acquisizione offerte						
	Negoziazione delle offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						

	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
Procedura negoziata senza bando	Individuazione degli offerenti						
	Invito a presentare le Offerte						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
Procedura in amministrazione diretta	Individuazione lavori in economia						
Procedura in economia – cottimo fiduciario	Individuazione lavori in economia						
	Individuazione degli offerenti						
	Invito a presentare le offerte						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione						
	Stipula contratto						
Procedura per project financing	Pubblicazione bando						
	Selezione Offerenti						
	Acquisizione offerte						
	Individuazione delle offerte						

	Negoziazione delle offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						

Nella fase antecedente il provvedimento di formale concessione contributo nell'allegato 9 B dovrà essere compilata la colonna 5.
Nei successivi periodi di monitoraggio procedurale dovranno essere compilate progressivamente le colonne 6 - 7, 8 (se necessario).
L'allegato 9 B dovrà essere compilato e trasmesso nel periodo indicato all'art. 13 anche in assenza di avanzamenti procedurali.

ALLEGATO 10_ INDICATORI CORE-OCCUPAZIONALI

Asse:

Linea intervento:

Azione:

Beneficiario/Stazione appaltante:

Titolo dell'intervento:

Indicatori core

Indicatore	Unità di misura	Valore		
		Attuale	Previsto	Conclusivo
Superficie oggetto di intervento	mq			
Volume oggetto di intervento	mc			

Indicatori occupazionali

Indicatore	Valore	
	Previsto	Conclusivo
Giornate/uomo attivate fase di cantiere		
Giornate/ uomo complessivamente attivate		
Giornate/Uomo necessarie alla messa in opera		
Occupazione creata		
Giornate/uomo per la realizzazione dello studio o progetto		

Unità di misura: numero (N)



ALLEGATO 11_ DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

POR Parte FESR 2007-2013 “Competitività regionale e occupazione”.

Asse 3 “Ambiente e valorizzazione del Territorio”.

Linea di intervento 3.1 “Stimolo agli investimenti per il recupero dell’ambiente e sviluppo di piani e misure per prevenire e gestire rischi naturali e tecnologici”.

Azione 3.1.1 “Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati”. Cod. Azione 2A311.

Beneficiario/Stazione appaltante:

Titolo dell’intervento:

RENDICONTAZIONE N. _____

In riferimento all’intervento in oggetto si chiede l’erogazione **della quota parte/del saldo** contributo relativo alle spese sostenute e rendicontate come da elenco allegato.

All’uopo si dichiara:

- che la spesa rendicontata è stata sostenute dal _____ al _____ per € _____;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese effettivamente ed unicamente sostenute per la realizzazione dell’iniziativa ammessa a contributo;
- che le spese effettivamente sostenute e dichiarate, alla data del _____ per la realizzazione dell’intervento in oggetto, ammontano complessivamente a € _____ corrispondente al _____ % della spesa totale ammissibile.

Luogo, data _____

Firma

ALLEGATO 12 – DELEGA IRREVOCABILE DI PAGAMENTO AL TESORIERE.

OGGETTO: Intervento realizzato avvalendosi del finanziamento comunitario "POR CRO FESR "FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE" 2007-2013.
Azione 3.1.1 "Bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ivi compresi i siti industriali abbandonati".
"Titolo Progetto"
Importo del progetto € _____.

Delega irrevocabile di pagamento al tesoriere.

Spett.le
NOME e INDIRIZZO DEL TESORIERE

e p.c. Spett.le
Regione Veneto

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Comune di _____ con sede in via _____ a _____

Considerato che con provvedimento n. _____ in data _____ è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo "_____".

Considerato che detto progetto è assistito da un contributo di euro _____ a valere sul POR. parte FESR 2007-2013 obiettivo Competitività regionale e occupazione.

Richiamato l'art. 44 della Legge Regionale n. 6/1995 "Modalità di erogazione dei fondi relativi a programmi ed iniziative comunitarie" che consente l'erogazione di anticipi del cofinanziamento comunitario, nazionale e regionale.

Considerato che l'art. 12 della convenzione sottoscritta con la regione del Veneto in data _____ condiziona l'erogazione di anticipi alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria, che nel caso di Enti Pubblici può essere sostituita da delega irrevocabile di pagamento al Tesoriere;

Considerato che si è preso atto della normativa vigente in base alla quale il Tesoriere è tenuto ad accantonare le somme occorrenti per soddisfare, in caso di necessità, il rimborso del contributo;

DELEGA

in modo irrevocabile il Tesoriere del Comune suddetto a rimborsare alla regione del Veneto con le procedure che saranno indicate nella richiesta di rimborso, l'importo garantito con il presente atto pari ad euro _____ = (anticipo corrispondente al ____% del contributo concesso) entro trenta giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dalla regione Veneto medesima, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate.

Lo svincolo della delega sarà disposto previa adozione da parte della Regione Veneto dell'atto di determinazione del contributo definitivo a chiusura dell'intervento.

.....lì.....
(luogo) (data)

.....
(timbro e firma)

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto dichiara di aver

in data odierna notificato il presente atto di delega al Tesoriere sotto indicato:

Consegnandone copia nelle mani del Sig

Formalmente munito dei poteri di firma e rappresentanza

.....li.....
(luogo) (data)

.....
(firma)

ELENCO ALLEGATI:

1 - CRONOPROGRAMMA

2 - PROSPETTIVO RIASSUNTIVO

3 - PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4 - PLICO DOCUMENTAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

5 - ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA

6 - ELENCO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI:

7 - TARGA

8 -CARTELLO

9 A - MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI REALIZZAZIONE

9 B - MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI AGGIUDICAZIONE

10 -INDICATORI CORE-OCCUPAZIONALI

11 - DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

12 - DELEGA IRREVOCABILE DI PAGAMENTO AL TESORIERE.

13 – ENTRATE NETTE