



Allegato A al Decreto n. 1 del 20 ottobre 2015

pag. 1/3

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia – Croazia (2014-2020). Affidamento del servizio di catering, comprensivo di un welcome coffee e un lunch a buffet per 20 persone per il giorno 27 ottobre 2015. CUP H79D15000750002. C.I.G. Z880E99244.

Spett.le
Pellegrini spa
[OMISSIS]
Via Lago di Nemi,25
20142 Milano

Con decreto dirigenziale n. 1 del 27 ottobre 2015, la Regione del Veneto, Sezione AdG Italia Croazia, ha provveduto ad affidare a codesta ditta la fornitura di un servizio di catering, comprensivo di welcome coffee e lunch a buffet per 20 persone, per il giorno 27 ottobre 2015, in occasione di un meeting della Task Force del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020). A tale riguardo, si precisano di seguito le caratteristiche del servizio richiesto.

1. Stazione appaltante

Regione del Veneto – Sezione AdG Italia Croazia

Rio Tre Ponti

Dorsoduro 3494/A

30123 Venezia

Tel. 041 2793181

Fax 041 2791626

E-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it

2. Responsabile del procedimento

Ai fini della presente acquisizione in economia e ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Silvia Majer, Direttore della Sezione AdG Italia Croazia.

3. Descrizione sommaria del servizio

L'oggetto consiste in un servizio di catering per 20 persone, per il giorno 27 ottobre 2015, presso il Palazzo regionale "Sceriman" (Cannaregio, 168 – 30121 Venezia). Tale servizio, in base al preventivo richiesto dalla Sezione e trasmesso da codesta ditta con e-mail del 16/10/2015 e del 19/10/2015, dovrà comprendere:

- 1 welcome coffee con acqua minerale, succhi di frutta, pasticceria varia (biscotteria di madia), caffè normale e decaffeinato, latte e the da servire dalle ore 9.00 alle ore 10.00 presso il Salone della Sezione Turismo al 1° piano del Palazzo regionale;
- 1 lunch buffet con acqua minerale e gasata, vino bianco/rosso D.O.C., prosecco, succhi di frutta, caffè e le portate indicate nel preventivo come servizio a buffet in piedi da servire alle ore 14.00 nella sala bar riservata per l'occasione presso Palazzo Sceriman;
- fornitura di tavoli di appoggio e stoviglie di porcellana e acciaio;
- personale di servizio a disposizione.

Si precisa che poiché il servizio di catering dovrà essere effettuato a Venezia (Centro storico), l'impresa aggiudicataria dovrà essere attrezzata per l'eventuale trasporto di quanto necessario all'espletamento del servizio su barca.

4. Importo complessivo del servizio.

L'importo complessivo del servizio è pari a € 698,00 entro l'importo massimo a persona di € 34,90. L'importo degli oneri per la sicurezza a carico della Regione è pari a € 0,00. Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario, IVA esclusa, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

5. Procedimento

Con DDR n. 96 del 26 maggio 2014 la Regione del Veneto, Sezione Affari Generali e FAS-FSC, ha affidato, in esito all'indizione di una gara di appalto, il Servizio di Ristorazione di Palazzo Sceriman alla Ditta Pellegrini spa di Milano, C.F. e P.IVA 05066690156.

In data 16 ottobre 2015, l'operatore economico è stato invitato dalla Sezione AdG Italia Croazia a formulare una proposta di preventivo. In data 16 ottobre e 19 ottobre 2015, l'operatore interpellato ha inviato le proprie offerte per un importo pari a € 34,90 per persona, dichiarando la propria disponibilità a svolgere il servizio in oggetto.

Con decreto dirigenziale n. 1 del 20 ottobre 2015, il Direttore della Sezione AdG Italia Croazia, valutata l'idoneità e la qualificazione dell'operatore interpellato a svolgere le prestazioni richieste, ha affidato il servizio all'operatore.

6 Termini e condizioni per l'esecuzione del servizio.

- a) Il servizio di catering dovrà corrispondere alle caratteristiche e prescrizioni indicate nella presente lettera di incarico e nel preventivo inviato alla Sezione AdG Italia Croazia.
- b) Eventuali varianti potranno essere concordate tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri o costi aggiuntivi;
- c) L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o per negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite;
- d) Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia;
- e) La scrivente Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito dell'offerta rispetto alla data ed all'ora come indicate nella presente lettera di incarico;
- f) La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa.
- g) La Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno, previa denuncia scritta di inadempimento.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti. L'affidatario si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

7. Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità

8. Liquidazione del corrispettivo

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge a far data dalla ricezione della fattura elettronica. La fattura dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto, Sezione AdG Italia Croazia, Rio Tre Ponti Dorsoduro 3494/A 30123 Venezia e dovrà recare tassativamente la seguente dicitura: “Servizio di catering – meeting Task Force del 27 Ottobre 2015. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia CUP H79D15000750002 CIG Z880E99244.” (Codice Univoco Ufficio DPHWP2)

Con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di incarico il Fornitore accetta le clausole contenute in essa. La lettera debitamente sottoscritta dovrà essere trasmessa alla Sezione AdG Italia Croazia, unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all’articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta elettronicamente e trasmessa all’indirizzo pec del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it, specificando nell’oggetto “All’attenzione della dott. Silvia Majer. Servizio di catering – meeting Task Force del 27 Ottobre 2015”. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia. Accettazione incarico”.

Distinti saluti.

Venezia,

PER ACCETTAZIONE
(L’Affidatario)

.....

Il R.U.P.
dott. Silvia Majer