



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



## ALLEGATO B

### MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

**Programmazione 2007-2013  
Programma Operativo Regionale  
Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione” parte FESR  
POR CRO FESR 2007-2013**

**Asse 3 “Ambiente e valorizzazione del territorio”  
Linea di intervento 3.2 “Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e naturale”  
Azione 3.2.2 “Interventi di valorizzazione del patrimonio culturale”**

**Bando per la concessione di contributi  
per interventi su musei pubblici riconosciuti**

**RETI MUSEALI**

Regione del Veneto  
Protocollo Generale  
Rio Tre Ponti, Dorsoduro 3494/A  
30123 Venezia

### **DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO**

I seguenti soggetti, facenti parte della Rete Museale (nome della Rete):

Comune di/Provincia di/Comunità Montana , in qualità di ente capofila,  
codice fiscale , partita IVA  
avente sede in

in persona del legale rappresentante (nome e cognome) , nato/ a , il  
(gg/mm/anno), in provincia di  
e quale soggetto proprietario / che ha la disponibilità del Museo ;

il Comune di/Provincia di/Comunità Montana , in qualità di ente partecipante n.....,  
codice fiscale , partita IVA  
avente sede in

in persona del legale rappresentante (nome e cognome) , nato/ a , il  
(gg/mm/anno), in provincia di  
e quale ente proprietario / che ha la disponibilità del Museo

*(ripetere per ciascun partecipante);*

### **CHIEDONO**

di essere ammessi alla concessione del contributo previsto dal POR CRO FESR 2007-1013, Asse 3  
“Ambiente e valorizzazione del territorio”, Linea di intervento 3.2 “Valorizzazione e promozione  
del patrimonio culturale e naturale”, Azione 3.2.2 “Interventi di valorizzazione del patrimonio  
culturale” per la realizzazione del seguente progetto:

Titolo del progetto:

Descrizione sintetica del progetto:

Spesa complessiva prevista in €

Spesa prevista a carico dell'ente capofila in €

Spesa prevista a carico dell'ente partecipante n..... in €

*(La seguente dichiarazione deve essere ripetuta e compilata dal capofila e da ogni partecipante )*

**A tale fine, il Comune di/Provincia di/Comunità Montana , in veste di capofila (oppure ente partecipante n. ),**

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

- A) che il bene oggetto di intervento rientra nella sua proprietà e/o disponibilità per una durata non inferiore ad anni 20 a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
- B) che l'intervento oggetto della domanda di contributo non è ancora stato avviato alla data di presentazione della domanda;
- C) che farà fronte al cofinanziamento del progetto per la quota del 30% della spesa ammissibile e si impegna ad anticipare l'erogazione dell'intera spesa;
- D) che le spese ammissibili relative all'intervento non hanno beneficiato di altri strumenti finanziari comunitari ai sensi dell'articolo 54 comma 5 del Reg. (CE) 1083/2006<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Art.54 comma 5 "Una spesa cofinanziata dai Fondi non può beneficiare dell'intervento di un altro strumento finanziario comunitario."

- E) che in relazione alle spese ammissibili relative al bene oggetto dell'intervento non sono state assegnate misure di sostegno finanziarie nazionali o comunitarie ai sensi dell'articolo 2 comma 4 del DPR 196/2008<sup>2</sup>;
- F) che in caso di applicabilità dell'art.55 Reg.(CE) 1083/2006 si impegna a comunicare le operazioni generatrici di entrate e a sostenere la maggior quota di cofinanziamento;
- G) che il bene oggetto dell'intervento  
non è sottoposto a vincoli   
è sottoposto a vincoli   
Se sottoposto a vincoli, indicare quali:
- H) di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel bando e la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

**L'ENTE CAPOFILA ALLEGA  
la seguente documentazione, in originale o in copia conforme  
(barrare la casella corrispondente al documento prodotto):**

1.  convenzione che attesti la costituzione della rete, i soggetti che la compongono, l'ente capofila, la figura del direttore della rete, lo scopo e gli obiettivi, le condizioni di accesso, le risorse organizzative (umane e finanziarie) e la sua durata pari o superiore a 10 anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
2.  progetto unitario contenente una relazione analitica ed esaustiva sul progetto di rete per cui si richiede il contributo e l'individuazione dei musei nei quali sono previsti gli interventi per cui si chiede il contributo;
3.  cronoprogramma attestante la tempistica delle fasi di acquisizione pareri, concessioni, autorizzazioni, progettazione esecutiva;
4.  piano di gestione unitario di durata quinquennale atto a preordinare le modalità di gestione delle attività e dei servizi della rete;
5.  piano economico finanziario unitario che presenti una disamina delle componenti finanziarie ed economiche della rete attraverso lo studio e l'analisi delle soluzioni e delle caratteristiche gestionali più idonee a conseguire gli obiettivi del progetto;
6.  documento che dimostri la coerenza del progetto con gli obiettivi del POR (Allegato B1);

---

<sup>2</sup> Art.2 comma 4 "Non sono ammissibili le spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario."

7.  documento che dimostri il rispetto dei criteri di selezione da parte del progetto (Allegato B2);
8.  dichiarazione del responsabile, individuato in base all'ordinamento dell'ente capofila, attestante la presenza della figura professionale del direttore della rete con indicato il tipo di contratto e la sua durata;

*(La seguente dichiarazione deve essere ripetuta e compilata da ogni partecipante, compreso il capofila )*

**IL CAPOFILA (oppure L'ENTE PARTECIPANTE N.            ) ALLEGA  
la seguente documentazione, in originale o in copia conforme  
(barrare la casella corrispondente al documento prodotto):**

1. progetto definitivo ai sensi del DLgs 163/2006 e della relativa normativa di esecuzione:
  - a.  relazione descrittiva;
  - b.  relazioni geologica, geotecnica, idrologica, idraulica, sismica;
  - c.  relazioni tecniche specialistiche;
  - d.  rilievi planoaltimetrici e studio di inserimento urbanistico;
  - e.  elaborati grafici;
  - f.  studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero  
 studio di fattibilità ambientale;
  - g.  calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
  - h.  disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
  - i.  piano particellare di esproprio, ove necessario;
  - j.  computo metrico estimativo;
  - k.  quadro economico;
2.  atto di approvazione del progetto;
3.  atto di approvazione dell'incarico per la redazione della progettazione di livello definitivo;
4.  documentazione attestante il diritto di proprietà o  
 comprovante il titolo di godimento del bene interessato alla realizzazione del progetto per una durata non inferiore ad anni 20 a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
5.  dichiarazione del responsabile, individuato in base all'ordinamento dell'ente, attestante la capacità di cofinanziamento dell'ente, per la quota del 30% della spesa ammissibile, con indicazione delle risorse finanziarie a disposizione o previste;

6.  dichiarazione del responsabile, individuato in base all'ordinamento dell'ente, attestante l'inserimento del progetto nella programmazione dei lavori pubblici come previsto dall'art.128 del DLgs 163/2006;
7.  dichiarazione del responsabile, individuato in base all'ordinamento dell'ente richiedente, attestante la conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici vigenti ;
8.  Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A) per gli interventi nelle aree della Rete Natura 2000, se dovuta ai sensi della normativa nazionale e regionale. Nel caso in cui non sia dovuta, dichiarazione attestante la non obbligatorietà della V.Inc.A.  
Per la relativa documentazione, per le deroghe all'obbligatorietà della V.Inc.A (Allegato A alla DGR n.3173 del 10/10/2006 – pubblicata sul BUR n.94 del 31/10/2006) e per informazioni si rinvia al sito internet:  
<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Territorio/Reti+Ecologiche+e+Biodiversità/Schede/Normativa+Regionale+2006>;
9.  elenco delle concessioni/autorizzazioni/pareri acquisiti e da acquisire;
10.  eventuali concessioni/autorizzazioni/pareri già acquisiti;
11.  dichiarazione del responsabile, individuato in base all'ordinamento dell'ente richiedente, attestante la presenza della figura professionale di direttore e conservatore e indicazione del contratto e della sua durata;
12.  copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante dell'ente capofila e di tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Per l'Ente capofila

Firma del Legale Rappresentante<sup>3</sup>

TIMBRO

Per il Comune di/Provincia di/Comunità Montana

<sup>3</sup> La firma non è soggetta ad autenticazione in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

TIMBRO

Firma del Legale Rappresentante<sup>4</sup>

---

*(Inserire timbro e firma per ogni soggetto che presenta domanda di contributo)*

Indicazione del/i responsabile/i del progetto:

Nome          Cognome

Ruolo

Telefono      Fax

E-mail

---

<sup>4</sup> La firma non è soggetta ad autenticazione in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.