



ALLEGATO B alla Dgr n. 1849 del 15 ottobre 2013

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA
IN ATTUAZIONE AL POR CRO PARTE FESR 2007-2013, OBIETTIVO
"COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE" NEL
"BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE PMI PER L'ACCESSO AI
SERVIZI DIGITALI IN MODALITÀ CLOUD COMPUTING.
AZIONE 4.1.3**

Premesso

- che la Giunta regionale ha preso atto del nuovo Programma Operativo Regionale (POR) parte FESR programmazione 2007-2013, obiettivo "Competitività regionale e occupazione", adottato con decisione della Commissione Europea CE (2007) 4247 del 7 settembre 2007, modificata con decisione C (2012) 9310 del 11 dicembre 2012 e con Decisione C (2013) 3526 del 19 giugno 2013;
- che con Deliberazione n. 3131 del 9 ottobre 2007 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del POR e ha approvato l'istituzione del Comitato di Sorveglianza, del Tavolo di Partenariato e della Segreteria Tecnica;
- che con Deliberazione n. 3888 del 4 dicembre 2007 e ss.mm.ii., sono state individuate le strutture regionali responsabili dell'attuazione delle Azioni di ciascuna linea d'intervento del POR CRO parte FESR (2007-2013), con la presa d'atto della bozza dei criteri di selezione, l'approvazione del documento di predisposizione del Piano di Comunicazione e l'approvazione del Piano di Assistenza Tecnica, dove la linea di intervento 6.1 "Assistenza tecnica" predispone adeguate risorse per attività di supporto, con l'obiettivo di favorire una corretta ed efficace attuazione del Programma Operativo attraverso la realizzazione di attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo. In particolare, l'azione 6.1.1 "Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo", della cui attuazione è responsabile la Direzione Programmazione, Autorità di Gestione del POR CRO – parte FESR (2007-2013) prevede la possibilità di affidare incarichi a soggetti esterni qualificati per sostenere e rafforzare le attività di attuazione, monitoraggio e controllo anche delle singole azioni del POR CRO 2007-2013;
- che con Deliberazione n. del, la Giunta regionale ha approvato il "Bando per la concessione alle PMI per l'accesso ai servizi digitali in modalità cloud computing" "in aderenza all'attuazione del Programma Operativo Regionale ed Occupazionale parte del FESR della Regione del Veneto, periodo 2007/2013, Asse 4, Azione 4.1.3. "Interventi di aiuto alle PMI per l'accesso ai servizi telematici";
- con la medesima Deliberazione ha autorizzato, visto il numero elevato di domande che si prevede saranno presentate nel Bando dell'azione 4.1.3 nonché la complessità gestionale delle stesse, l'affidamento alla società Veneto Innovazione S.p.a. dell'incarico di assistenza tecnica per la selezione, l'istruttoria e la gestione delle stesse domande.;
- che Veneto Innovazione S.p.a., a seguito di richiesta, presentava alla Direzione Sistemi Informativi, con nota prot. n.....in data....., agli atti della stessa Direzione, l'offerta per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica nel Bando dell'azione 4.1.3. del Por;
- che, con nota prot n.del, la Direzione Sistemi Informativi ha trasmesso all'Autorità di Gestione, nel ritenerla congrua, l'offerta presentata da Veneto innovazione S.p.a. e richiesto l'autorizzazione all'impegno sui capitoli dell'Asse 6 del Por;
- che, l'Autorità di Gestione condel.....ha autorizzato la Direzione Sistemi Informativi all'impegno sui citati capitoli del Por;
- che Veneto Innovazione Spa è una società interamente partecipata dalla Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i;
- che con nota del 9 marzo 2010 la Direzione Attività Ispettiva e Partecipazione Societarie ha comunicato che Veneto Innovazione è divenuta una società a capitale interamente pubblico e che svolge attività esclusivamente a favore dell'Ente socio;

tra

la Regione del Veneto (successivamente denominata per brevità “Regione”) C.F. 80007580279, rappresentata da _____, Dirigente della Direzione Sistemi Informativi, nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione, presso la cui sede in Venezia elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto,

e

la Società Veneto Innovazione Spa (successivamente denominata per brevità “VI”) C.F. 02568090274, con sede a Mestre (Venezia), via Torino 105, rappresentata da _____, nato a _____ il _____, che interviene nella sua qualità di Presidente

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – Condizioni generali

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2 – Oggetto dell’incarico, attività specifiche e contenuti

1. La Giunta regionale del Veneto, come sopra rappresentata, affida a VI - società interamente partecipata dalla Regione del Veneto che interviene nel presente atto nella persona del suo ----- -che accetta – la gestione degli adempimenti tecnici correlati alla selezione, istruttoria e gestione delle domande che saranno presentate nell’ambito del Bando di cui all’azione 4.1.3. del Programma Operativo Regionale (POR) parte FESR programmazione 2007-2013, obiettivo “Competitività regionale e occupazione”.

2. Più precisamente, è compito di VI svolgere le seguenti attività:

- a. *attività di help desk – gestione in itinere del supporto informativo ai richiedenti durante le fasi di presentazione, di realizzazione e di rendicontazione dei progetti e interazione con le strutture regionali;*
- b. *rendere pubblica la piattaforma informatica idonea a ricevere tutte le informazioni e i documenti di progetto secondo modelli e standard definiti dalla Direzione Sistemi Informativi;*
- c. *Attività di istruttoria delle domande pervenute per individuare le istanze ammissibili e quelle non ammissibili;*
- d. *Valutazione di congruità ed ammissibilità della rendicontazione finale, finalizzata a verificare la pertinenza ed ammissibilità di tutte le spese sostenute e rendicontate dai soggetti secondo i requisiti indicati nel bando e predisposizione di una relazione finale tecnico amministrativa per ogni progetto secondo lo schema concordato con la Direzione Sistemi Informativi;*
- e. *Valutazione dell’ammissibilità per ogni eventuale richiesta di variazione tecnica/economica, sulla base di proprie valutazioni tecniche e contabili con la formulazione di un parere preventivo – non vincolante per la Direzione Sistemi Informativi – previa verifica di conformità e coerenza con gli obiettivi dell’Azione del POR, ai sensi dell’art. 9 del Bando;*
- f. *assistenza alla Direzione Sistemi Informativi nell’attività di rilevazione sistematica dei dati relativi ai progetti presentati finanziati a valere sull’azione in oggetto nonché nell’attività di monitoraggio dei progetti finanziati ai fini della rilevazione dell’avanzamento finanziario, fisico e procedurale, ai sensi dei regolamenti comunitari in materia e delle procedure regionali e nazionali e di quanto previsto dal citato Bando dell’azione 4.1.3., mediante la creazione di tabelle e reportistica on-line compatibili con il programma “SMUPR” utilizzato dall’Autorità di Gestione;*
- g. *assistenza alla Direzione Sistemi Informativi per il popolamento diretto del sistema di monitoraggio SMUPR attraverso gli appositi web services di caricamento dati*

- h. *supporto per l'esame e l'approfondimento* degli eventuali casi di contenzioso, ponendo a disposizione le proprie strutture.

3. Eventuale attività di disseminazione dei risultati del bando attraverso l'organizzazione di un workshop o di un convegno pubblico nel caso in cui alla conclusione del progetto si rendessero disponibili delle economie risultanti da una minore presentazione di domande rispetto al preventivato.

4. Al termine dell'attività istruttoria in ordine alle domande pervenute, VI dovrà trasmettere alla Direzione Sistemi Informativi, per ogni domanda, un verbale sull'istruttoria formale compiuta e il suo esito, l'importo definitivo del contributo assegnabile, l'importo corrispondente ad ogni voce di spesa ammissibile, le riduzioni apportate rispetto agli importi richiesti e le relative motivazioni.

5. VI fornirà assistenza alla Direzione Sistemi Informativi per il vaglio contabile della documentazione presentata dal soggetto beneficiario nella fase di rendicontazione e di successiva liquidazione .

Per ogni rendicontazione vagliata alla luce dei risultati conseguiti dal beneficiario, VI dovrà invece produrre un verbale di chiusura del controllo di progetto, che includa:

- o una breve descrizione dell'attività svolta;
- o l'indicazione di tutte le eventuali problematiche emerse durante la fase di rendicontazione e le eventuali criticità riscontrate, relativamente alla valutazione di congruità, effettività, pertinenza e ammissibilità della spesa;
- o l'espressa motivazione di rigetto delle spese eventualmente ritenute inammissibili;

Al termine della procedura suddetta, ed entro i termini di cui all'art. 4 della presente Convenzione, VI formulerà una valutazione finale non vincolante per ogni progetto esaminato e la trasmetterà alla Direzione Sistemi Informativi che si riserva di provvedere ad una propria valutazione in merito, con assoluta discrezionalità.

6. La proprietà di relazioni, stime e ogni altro elaborato prodotto da VI resterà di proprietà della Regione, che ne concede l'uso per soli fini statistici o di studio alla società Veneto Innovazione S.p.a.

7. In armonia con le direttive di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2951 del 14.12.2010, così come integrata dalla deliberazione n. 258 del 05.03.2013, con particolare riferimento a quelle (lett. A) in materia di affidamento di lavori, forniture e servizi ed a quelle (lett. C) in materia di personale dipendente, VI si impegna all'applicazione, obbligatoria ove la società rientri nelle fattispecie indicate dal legislatore, delle norme del Codice degli appalti (DLGS 163/2006, artt. 1, 2, 3, 27 e 125) e sugli acquisti di beni e servizi da parte delle società "in house" e delle società miste (DPR 168/2010, art. 6).

8. La società Veneto Innovazione viene autorizzata ad avvalersi, per la realizzazione degli adempimenti progettuali, dell'apporto di una unità di personale esterno, attraverso incarichi di collaborazione o assunzione a tempo determinato da instaurarsi nelle forme previste dalla normativa vigente, dando atto che la spesa relativa graverà esclusivamente sulle risorse di cui alla presente convenzione.

ART. 3 - Durata e compenso

1. La durata del presente atto decorre dal momento della stipula e termina il 30 giugno 2015, salva eventuale e motivata richiesta di proroga.

2. Come corrispettivo per le attività oggetto della presente Convenzione a VI è riconosciuto un compenso totale massimo di euro (iva e ogni altro onere incluso), determinato sulla base dei contenuti di cui all'offerta di VI presentata in data, prot. n....., approvata dall'Amministrazione regionale.

Il compenso è dettagliatamente suddiviso in parte fissa e parte variabile..L'importo indicato come parte variabile sarà corrisposto sulla base del numero di pratiche esaminate.

3. Il pagamento del compenso di cui al precedente punto 2 avverrà, su istanza di VI, secondo le seguenti modalità e previa presentazione di regolare fattura:

La parte di compenso fisso relativa alle attività di cui all' art. 2, lett. a), b) e g), pari ad Euro(iva inclusa) sarà corrisposto in due tranches

- una prima tranche pari al 60% dell'importo all'apertura del bando sulla piattaforma GIF - una seconda tranche pari al 40% decorso un anno dalla firma della convenzione

La parte di compenso variabile determinata per ogni domanda istruita pari ad Euro.....verrà fatturata a consuntivo sulla base del numero di pratiche esaminate con cadenza periodica.

I periodi di riferimento al termine dei quali verrà effettuata la fatturazione sono i seguenti:

primo periodo dall'avvio delle attività a febbraio 2014

secondo periodo da marzo 2014 ad agosto 2014

terzo periodo da settembre 2014 a marzo 2015

Eventuali economie che risultassero rispetto al compenso totale massimo potranno essere impiegate, su richiesta dell'Amministrazione regionale, per la realizzazione delle attività di cui all'art 2 comma 3. Tale importo sarà oggetto di separata fatturazione a conclusione dell'attività di divulgazione.

4. Le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "Attuazione del Programma Operativo FESR Competitività Regionale ed Occupazione periodo 2007/2013-Regione Veneto, approvato dalla Commissione Europea con Decisione CE (2007) 4247 del 07.09.2007, Azione 4.1.3" oltre all'oggetto dell'affidamento.

5. La liquidazione dei compensi avverrà con apposito atto del Dirigente della Direzione Sistemi Informativi a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante l'attività svolta e le spese sostenute. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie dell'Amministrazione regionale. Eventuali contestazioni o chiarimenti chiesti dalla Direzione Sistemi Informativi sospenderanno detti termini.

6. La Regione effettuerà con cadenza periodica verifiche sulle attività prestate.

7. Gli oneri derivanti alla Regione dalla presente Convenzione, ivi compresi quelli da tributi di ogni genere, presenti e futuri, afferenti alla gestione delle agevolazioni oggetto della medesima, sono posti a carico dello stanziamento complessivo previsto per l'Azione 6.1.1 "Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo" POR CRO parte FESR 2007-2013.

Art. 4 – Termini di erogazione dei servizi

1. I servizi e le attività oggetto della presente accordo dovranno essere erogati nei termini di seguito specificati:

- a) *attività di help desk – supporto informativo ai richiedenti/gestione in itinere del supporto ai beneficiari e interazione con le strutture regionali* : fino a conclusione delle attività di progetto;
- b) *rendere pubblica la piattaforma informatica* : entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
- c) *attività di istruttoria delle domande ammesse* : entro 30 giorni successivi a quello di arrivo delle domande al protocollo regionale; tali termini saranno automaticamente maggiorati di 10 giorni se le domande verranno presentate nella settimana di ferragosto e in concomitanza con le festività natalizie;
- d) *partecipazione a periodici tavoli di lavoro presso la Direzione Sistemi Informativi*: entro 15 giorni dalla richiesta della Direzione Sistemi Informativi;
- e) *assistenza tecnica in fase di liquidazione e rendicontazione/nell'attività di rilevazione sistematica dei dati e monitoraggio dei progetti*: fino a conclusione delle attività di progetto;

- f) *valutazione dell'ammissibilità per eventuale richiesta di variazione tecnica/economica*: entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta del soggetto beneficiario; tali termini saranno automaticamente maggiorati di 10 giorni se le domande verranno presentate nella settimana di ferragosto e in concomitanza con le festività natalizie.

2. Per tutto ciò che non risulti previsto nella presente Convenzione e nel bando in ordine ai termini per l'erogazione dei servizi richiesti e la conclusione dei procedimenti di competenza, si applicano le disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare nell'articolo 2 "Conclusione del procedimento".

Articolo 5 – Attività di vigilanza, di indirizzo e controlli

1. I servizi e le attività oggetto della presente convenzione, indicate nel precedente articolo 2, sono svolti da VI sotto la vigilanza della Direzione Sistemi Informativi, la quale propone alla Giunta regionale l'adozione di idonei provvedimenti nel caso in cui si verificano ritardi e/o inadempimenti.

2. Ai sensi dell'art. 60 del Reg. (CE) N. 1083/2006 l'Autorità di Gestione del POR è responsabile dell'attuazione e della gestione del programma operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine potrà effettuare delle verifiche in loco di singole operazioni su base campionaria al fine di accertare la fornitura dei prodotti e i servizi e l'effettiva esecuzione delle spese dichiarate, nonché la conformità di tali spese alle norme comunitarie e nazionali.

Articolo 6 – Norme di riferimento

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, valgono le disposizioni del codice civile che regolano i rapporti di tipo contrattuale.

Articolo 7 – Inadempimenti

1. L'Amministrazione regionale si riserva di verificare in ogni momento la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito o successivamente concordato.

2. In caso di inadempienze troveranno applicazione le disposizioni contenute negli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

Articolo 8 – Riservatezza

1. VI si impegna ad osservare e garantire la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione Regionale e/o da altri organismi sulle attività oggetto della prestazione.

2. VI non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare in maniera anche parziale i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

3. VI si impegna altresì a far rispettare dal proprio personale e dai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni le disposizioni sulla riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 9 – Divieto di cessione del contratto

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di risoluzione dello stesso.

Articolo 10 – Responsabilità ed obblighi

1. VI solleva Regione del Veneto da qualsiasi responsabilità e onere inerenti l'assicurazione a la gestione delle risorse umane direttamente alle proprie dipendenze ed occupate nelle attività previste dal contratto. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi dal personale a disposizione.

Articolo 11 – Registrazione del contratto

1. Le parti danno atto che il rapporto è soggetto ad i.v.a. e che viene quindi convenuto come la presente convenzione sia oggetto di registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso, con tutte le spese a carico del richiedente, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.p.r. n. 13/1986. Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico di VI.

Articolo 12 – Controversie

1. Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e VI relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Venezia.

Articolo 13 – Norma di rinvio

1. La presente convenzione viene redatta unicamente in formato digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

VENETO INNOVAZIONE S.P.A.

REGIONE DEL VENETO
Il Dirigente della Direzione Sistemi Informativi

VENETO INNOVAZIONE S.P.A.

REGIONE DEL VENETO
Il Dirigente della Direzione Sistemi Informativi
