



**ALLEGATOD alla Dgr n. 1837 del 25 novembre 2016**

marca da  
bollo  
€ 16,00

Indicare il motivo di esenzione:

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
- enti non commerciali e ONLUS di cui agli art. 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
- altro\_

**Cooperazione decentrata allo sviluppo**

Legge Regionale 16 dicembre 1999, n. 55 "Interventi regionali per la promozione dei diritti umani, la cultura di pace, la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà"  
Capo III - Cooperazione decentrata allo sviluppo e solidarietà internazionale

**Modulo di domanda<sup>1</sup>  
anno 2016**

Alla Regione del Veneto  
Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SSTAR  
Unità Organizzativa Cooperazione internazionale  
Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23  
30121 Venezia

**PARTE PRIMA: richiesta di contributo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, visto il bando del Direttore della Unità Organizzativa Cooperazione internazionale, allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

**CHIEDE**

Ai sensi della L.R. n. 55/1999 – Capo III, il contributo regionale per la realizzazione del progetto di *cooperazione decentrata allo sviluppo* dal titolo:

*(Titolo del progetto: max 50 caratteri)*

[Empty box for project title]

Relativamente al progetto che presenta, il sottoscritto dichiara altresì sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- il progetto alla data odierna non è concluso;
- nell'ipotesi in cui il presente progetto costituisca prosecuzione di un progetto pluriennale già finanziato negli anni precedenti dalla Regione Veneto, la presente richiesta costituisce una fase ulteriore dell'iniziativa in argomento, con contenuti ed attività diverse da quelle già presentate e finanziate dalla Regione del Veneto;
- l'iniziativa non persegue fini di lucro.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta, ed al progetto per il quale chiede il contributo.

<sup>1</sup> Ai fini dell'ammissione, il modulo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere dattiloscritto o compilato a computer e la compilazione è **OBBLIGATORIA** in ogni sua parte, inclusa la selezione delle caselle comportanti assegnazione di punteggio, pena la non attribuzione dello stesso. Le parti descrittive del modulo dovranno essere compilate con dimensione carattere 11.

**PARTE SECONDA: dati relativi all' Ente richiedente**

**A) Dati generali**

*Nota: i dati sottostanti valgono per tutti i soggetti richiedenti, qualunque sia la loro tipologia.*

**SEDE LEGALE**

Via e numero civico	Città	CAP	Provincia

Telefono	fax	pec	e-mail

Codice fiscale/Partita IVA

**Referente per il progetto**

Nome e cognome

Telefono	fax	e-mail

**B) Requisiti del richiedente (punto II del Bando)**

L'Ente rientra in una delle seguenti tipologie di soggetti (*barrare la casella che interessa*):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Istituzione privata            | <input type="checkbox"/> Organizzazione sindacale             |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione non governativa | <input type="checkbox"/> Organizzazione imprenditoriale       |
| <input type="checkbox"/> Associazione di volontariato   | <input type="checkbox"/> Associazione di immigrati del Veneto |
| <input type="checkbox"/> Onlus                          |   |

**C) Requisiti del richiedente (punto II del Bando)**

<b>Se la sede principale si trova in altra Regione, e l'Ente ha una o più sedi operative nel Veneto, indicare:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscimento formale della sede operativa in Veneto da parte della sede legale (es: atto istitutivo, verbale, modifica dello Statuto ecc.):</li> <li>Indirizzo della sede operativa:</li> </ul>		
Via e numero civico	Città	Provincia
Telefono	fax	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>coinvolgimento sede operativa nella realizzazione del progetto:</li> </ul>		
<i>Ruolo nella realizzazione del progetto</i>	<i>Risorse nr</i>	<i>qualifica</i>

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente**

**Indirizzo al quale si chiede venga inviata ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo da parte della Regione del Veneto. Nel caso sia stato dichiarato l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec), ogni comunicazione sarà inviata tramite questa modalità di trasmissione. In caso contrario, la spedizione avverrà presso l'indirizzo prescelto:**

la sede legale sopra indicata

oppure

la sede operativa sopra indicata

oppure

l'indirizzo di seguito indicato che costituisce la sede \_\_\_\_\_(specificare)

Via e numero civico                      Città                      CAP                      Provincia

--

Telefono                      fax                      e-mail

--

**D) Requisiti del richiedente (punto II del Bando)**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che l'ente che rappresenta:

- non persegue scopo di lucro;
- ha atto costitutivo e/o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata;

**Data di costituzione dell'Ente**

--

**Nota:** la data di costituzione dell'Ente si ricollega al requisito della **triennialità** di esperienza acquisita. Nell'ipotesi, pertanto, di rinnovo dell'atto costitutivo e/o dello Statuto negli ultimi tre anni, ai fini della dimostrazione dell'esperienza necessaria per l'accesso al finanziamento regionale, citare anche le precedenti date di costituzione dell'Ente.

Se l'Ente si è costituito per atto pubblico

Atto registrato a \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

--

**PARTE SECONDA: dati relativi al richiedente****E) Requisiti del richiedente (punto II del Bando)****RELAZIONE SULL' ESPERIENZA TRIENNALE IN ATTIVITA' DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO NEI PVS.**

Ai fini della valutazione del requisito indicare le iniziative realizzate negli ultimi tre anni (**massimo un progetto per anno**), precisando, secondo lo schema della tabella sottostante, l'anno di realizzazione, una breve descrizione delle stesse (indicando, in particolare gli obiettivi progettuali e le attività realizzate), il Paese in Via di Sviluppo beneficiario e il costo del progetto.

ANNO	BREVE DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE <i>(Nota: indicare obiettivi progettuali e attività realizzate)</i>	PAESE BENEFICIARIO
2013	Titolo progetto:  Obiettivi progettuali:  Attività realizzate:  Costo progettuale:	
2014	Titolo progetto:  Obiettivi progettuali:  Attività realizzate:  Costo progettuale:	
2015	Titolo progetto:  Obiettivi progettuali:  Attività realizzate:  Costo progettuale:	

**PARTE TERZA: relazione sul progetto**

La presente relazione costituisce parte integrante della richiesta di contributo. Se trattasi di progetto pluriennale, la presente relazione (inclusa la scheda contabile riferita all'analisi dei costi) deve riferirsi all'annualità per la quale si richiede il contributo.

**A) Durata del progetto (punto III e IX del Bando)**

Durata del progetto:	
<input type="checkbox"/> Meno di un anno →	Quanti mesi ?
<input type="checkbox"/> Annuale	
<input type="checkbox"/> Pluriennale →	Qual è la sua durata?
Data di avvio prevista: (gg/mm/aaaa)_____ Data di fine prevista: (gg/mm/aaaa) _____	

**B) Settori di intervento (punto III del Bando)**

Nota: barrare la casella, o le caselle che interessano, massimo tre settori di intervento prioritari.

<input type="checkbox"/>	Progettazione, fornitura, costruzione di impianti, attrezzature e infrastrutture
<input type="checkbox"/>	Fornitura di servizi
<input type="checkbox"/>	Assistenza tecnica, amministrativa e gestionale alle attività di cooperazione
<input type="checkbox"/>	Programmi di formazione
<input type="checkbox"/>	Interventi in ambito sanitario o comunque volti al miglioramento delle condizioni di salute
<input type="checkbox"/>	Interventi per il miglioramento della condizione femminile e dell'infanzia
<input type="checkbox"/>	Educazione ai temi dello sviluppo e scambi culturali
<input type="checkbox"/>	Sostegno ad iniziative di consulenza e predisposizione di progetti di fattibilità (anche con la partecipazione di immigrati extra-comunitari)
<input type="checkbox"/>	Promozione del commercio equo e solidale
<input type="checkbox"/>	Sostegno al microcredito
<input type="checkbox"/>	Tutela dell'ambiente e delle risorse idriche
<input type="checkbox"/>	Iniziative volte a favorire la sicurezza alimentare
<input type="checkbox"/>	Iniziative volte a favorire lo sviluppo rurale dei piccoli coltivatori-produttori
<input type="checkbox"/>	Accesso all'istruzione primaria
<input type="checkbox"/>	Progetti di sviluppo integrato
<input type="checkbox"/>	Sostegno all'imprenditoria locale

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****C) Area di intervento (punto IV/2 del Bando)**

*Nota: Indicare l'area geografica, lo Stato, la località - Regione, Provincia, Distretto - sulla quale si interviene. **Allegare obbligatoriamente** una cartina dettagliata dello Stato con individuazione della località dell'intervento.*

Area Geografica:
Stato:
Località:

**D) Partenariato<sup>1</sup> (punto III/2 e 8, punto IV/1 del Bando)**

*Attenzione: il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo, **pena la non ammissibilità** della stessa e/o la mancata attribuzione del punteggio relativo, le **lettere di collaborazione dei partners** compilate nell'apposita modulistica regionale.*

Nome	Sede	Livello di coinvolgimento 1. Progettazione 2. Gestione operativa 3. Diffusione	Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Risorse finanziarie <sup>2</sup> (Indicare importo in €)	
				Cash	Valorizzate

<sup>1</sup> Indicare i partner progettuali incluso il soggetto capofila. Si ricorda che ai fini dell'attribuzione dei punteggi 1a,1b e 1e saranno presi in considerazione quelli aventi sede legale in Italia e nel Paese di destinazione del progetto; ai fini dell'attribuzione dei punteggi 1c,1d saranno presi in considerazione quelli aventi sede legale in Italia.

<sup>2</sup> Gli importi ivi indicati dovranno corrispondere a quanto indicato nel Piano Economico (parte quarta) e nelle rispettive lettere di collaborazione allegate per ciascun partner.

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****D-bis) Altri finanziamenti pubblici**

Contributi **ottenuti** dalle Istituzioni Europee, dalle istituzioni nazionali e da altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in € <sup>4</sup>	Data di assegnazione

Richieste di sovvenzione **presentate** (o da presentare) alle Istituzioni Europee, alle istituzioni nazionali e ad altri soggetti finanziatori pubblici per la presente iniziativa o per attività correlate ad essa:

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento	Importo in € <sup>5</sup>

**E) Priorità geografiche (punto IV /2 del Bando)**

*Nota: barrare la casella che interessa, unica opzione*

Area geopolitica/tipologia di intervento		punti
<input type="checkbox"/>	Africa Sub Sahariana	3
<input type="checkbox"/>	Mediterraneo e Medio Oriente	3
<input type="checkbox"/>	Asia, limitatamente al Subcontinente indiano ed al Sud Est Asiatico	1
<input type="checkbox"/>	America Latina	1
<input type="checkbox"/>	Europa Sud Orientale e Repubbliche ex Sovietiche	1

<sup>4</sup> Gli importi ivi indicati dovranno corrispondere a quanto specificato nel piano economico (punto B parte quarta lett. C)

<sup>5</sup> Gli importi ivi indicati dovranno corrispondere a quanto specificato nel piano economico (punto B parte quarta lett. D)

**F) Descrizione del contesto:**

*Nota: descrivere contesto nazionale/regionale/distrettuale; indicare problemi dell'area di intervento, identificare i bisogni della popolazione target, anche indicando dati statistici, demografici ecc. Lo spazio da compilare è limitato. (max 50 righe)*

**G) Obiettivo generale:**

*Nota: indicare in particolare gli obiettivi di crescita economica, umana e civile della popolazione target. Lo spazio da compilare è limitato (max 20 righe).*

**H) Descrizione sintetica del progetto:**

*Nota: lo spazio da compilare è limitato (max 100 righe).*

**H.bis) Attività di sensibilizzazione in Veneto**

*Nota: lo spazio da compilare è limitato (max 20 righe). Specificare altresì quali partner partecipano e con quale ruolo .*

**I) Tabella logica di progetto:**

*Nota: indicare solo ed esclusivamente gli obiettivi e le attività riferibili alla durata della fase progettuale indicata nella presente modulistica*

<b>Obiettivo Specifico</b> (Indicare gli obiettivi specifici del progetto)	<b>Risultati Attesi</b> (Indicare per ogni obiettivo specifico il risultato previsto e attraverso quale indicatore valutare il relativo raggiungimento)	<b>Attività</b> (Indicare attraverso quale attività si raggiunge l'obiettivo specifico atteso)	<b>Beneficiari</b> (Indicare i beneficiari diretti dell'attività programmata)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



**PARTE TERZA: relazione sul progetto****L) Implementazione dell'intervento (punto IV/3c del Bando)****ATTIVITA' E CRONOGRAMMA**

Nota: riportare esclusivamente le Attività così come indicate nella "Tabella logica di progetto" al punto I)

Attività	Luogo di svolgimento	Tempi (mesi di svolgimento Es: da ottobre a dicembre 2016 )	Ruolo partner (partner coinvolto e relativa attività)

**M) Tipologie di intervento (punto IV/4 del Bando)**

Attenzione: selezionare, pena la non attribuzione del punteggio, UNA SOLA delle seguenti tipologie d'intervento (esempio: 4a) in quanto **PREVALENTE** nel progetto presentato. Si potrà inoltre selezionare gli altri successivi parametri/criteri (es. 4a-I), all'interno della tipologia selezionata, che comportano l'assegnazione di un ulteriore punteggio (+1/+2). Sarà cura dell'Ufficio competente verificare l'effettività delle indicazioni fornite sulla base della tabella logica, del cronogramma di attività, dei destinatari diretti indicati e dell'analisi complessiva del progetto presentato; la valutazione è riferita all'annualità di progetto.

<input type="checkbox"/>	<b>4a</b>	<b>Igiene e sanità</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	I)	interventi per la costruzione, il mantenimento, l'ampliamento, l'ammodernamento di strutture sanitarie	+1
<input type="checkbox"/>	II)	installazione e/o manutenzione e/o miglioramento di impianti idrici per acqua potabile e/o servizi igienico - sanitari, con formazione di personale tecnico locale per la loro manutenzione	+2
<input type="checkbox"/>	III)	programmi di prevenzione e sensibilizzazione comunitaria (norme igieniche, sicurezza alimentare, educazione sessuale, mutilazioni genitali femminili)	+1
<input type="checkbox"/>	IV)	formazione/riqualificazione del personale sanitario (medici, infermieri, operatori sanitari) anche con il coinvolgimento attivo di amministrazioni o istituzioni locali	+1
<input type="checkbox"/>	V)	distribuzione alla popolazione di zanzariere impregnate e/o distribuzione di farmaci e/o vaccini, accompagnata da specifica attività di sensibilizzazione e informazione sul loro utilizzo	+1
<input type="checkbox"/>	VI)	accoglienza e assistenza socio/sanitaria di donne e/o bambini e ragazzi abbandonati e/o vittime di violenza (sfruttamento lavoro minorile, sfruttamento sessuale, mutilazioni genitali, conflitti armati e bambini/adolescenti soldato, superstizioni, ecc.)	+1
<input type="checkbox"/>	<b>4b</b>	<b>Socio-educativo</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	I)	agevolare l'accesso alla scuola per i bambini (costruzione/ampliamento strutture scolastiche, servizi di trasporto, interventi di sostegno alla didattica, corsi di recupero scolastico/doposcuola, ecc.)	+1
<input type="checkbox"/>	II)	formazione/riqualificazione personale docente	+2
<input type="checkbox"/>	III)	interventi sui genitori sul diritto all'istruzione dei figli	+1
<input type="checkbox"/>	IV)	corsi di alfabetizzazione per adolescenti e adulti	+1

<input type="checkbox"/>	V)	programmi di sensibilizzazione comunitaria sulle tematiche di tutela dei diritti umani, con particolare riferimento alle donne e all'infanzia	+1
<input type="checkbox"/>	VI)	programmi di formazione, anche specialistica e/o progetti d'inserimento-reinserimento lavorativo o sociale[anche a favore di specifici gruppi di persone (diversamente abili, minori delle carceri, minori abbandonati e/o vittime di violenza, ecc...) ]	+1
<i>Nota: il punteggio VI) sarà attribuito solo per quei programmi la cui formazione sarà concretamente finalizzata allo sviluppo personale, sociale ed economico.</i>			
<input type="checkbox"/>	<b>4c</b>	<b>Sviluppo economico</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	I)	promozione di attività di formazione nel settore primario e/o secondario e/o terziario	+1
<input type="checkbox"/>	II)	avvio di piccole attività imprenditoriali con particolare attenzione alle risorse e/o prodotti locali	+2
<input type="checkbox"/>	III)	creazione/sostegno di cooperative o consorzi	+1
<input type="checkbox"/>	IV)	microcredito e/o altre forme di credito	+1
<input type="checkbox"/>	V)	interventi per la costruzione, il mantenimento, l'ampliamento, l'ammodernamento di opere di vario tipo (per es. civili, industriali, infrastrutturali) finalizzati al locale sviluppo economico	+1
<input type="checkbox"/>	VI)	coinvolgimento attivo di amministrazioni o istituzioni pubbliche locali e qualificazione delle loro competenze nel settore dello sviluppo economico (corsi di formazione specifici, convegni/seminari, visite formative all'estero, ecc.)	+1
<i>Nota: il punteggio I) sarà attribuito solo per quei programmi la cui formazione sarà concretamente finalizzata allo sviluppo personale, sociale ed economico. Il punteggio V) sarà attribuito solo qualora nella presentazione dell'attività sarà adeguatamente evidenziato il ruolo di questi interventi per favorire lo sviluppo economico locale.</i>			
<input type="checkbox"/>	<b>4d</b>	<b>Ambiente</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	I)	investire in tecnologie per le fonti rinnovabili e sostenibili con formazione di personale tecnico locale per la manutenzione dei servizi/strutture attivate	+1
<input type="checkbox"/>	II)	gestione sostenibile (incluso costruzione/ampliamento impianti) dei rifiuti e/o delle acque reflue, con formazione di personale tecnico locale per la manutenzione dei servizi/strutture attivate	+1
<input type="checkbox"/>	III)	avvio e/o rafforzamento di attività di agricoltura e/o allevamento e/o pesca sostenibili e/o che tutelano la biodiversità	+2
<input type="checkbox"/>	IV)	sviluppo di attività turistiche eco-compatibili	+1
<input type="checkbox"/>	V)	progetti di forestazione/riforestazione finalizzati alla tutela del locale eco-sistema	+1
<input type="checkbox"/>	VI)	sensibilizzazione ed educazione alla tutela dell'ambiente	+1

**PARTE TERZA: relazione sul progetto****N) Risorse Umane impiegate:**

*Nota: si ricorda che le risorse indicate dovranno corrispondere a quanto indicato nel piano economico (punto A parte quarta)*

**Espatriate**

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>

**In loco**

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>

**In Italia**

<i>QUALIFICA</i>	<i>MANSIONI</i>	<i>NUMERO</i>

**O) Sostenibilità del progetto**

*Nota: indicare la capacità del progetto di riprodurre i propri benefici oltre il suo termine effettivo, indicare almeno una fattispecie*

<b>Sostenibilità Economica</b> (max 20 righe) (fonti di finanziamento dopo la conclusione del progetto)	
<b>Sostenibilità Ambientale</b> (max 20 righe) (valorizzazione dell'ambiente garantendo la tutela e il rinnovamento delle risorse naturali)	
<b>Sostenibilità Sociale</b> (max 20 righe) (capacità delle istituzioni e/o della società civile di implementare il progetto e di sviluppare politiche, programmi ed interventi condivisi)	

**PARTE QUARTA: piano economico del progetto**

**A) Piano economico: costi (punto V del Bando)**

**Nota:** nel caso di regime fiscale con IVA detraibile, gli importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

**PRIMA DELLA COMPILAZIONE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PUNTO V DEL BANDO**

1. Risorse Umane <sup>1</sup>	n. Attività <sup>2</sup>	Unità/Quantità	Durata (risorse umane)	Costo unitario <sup>3</sup> €	Totale € <sup>4</sup>	
					Cash	Valorizzato
<b>1.1 Personale Italiano (espatriato o in Italia, dipendenti e/o consulenti)</b>						
<b>Totale Personale Italiano</b>						
<b>1.2 Personale Locale</b>						
<b>Totale Personale Locale</b>						
<b>Totale Risorse Umane</b>						

2. Acquisto di Beni	n. Attività <sup>2</sup>	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €	
					Cash	Valorizzato
<b>Totale Acquisto di Beni</b>						

3. Fornitura di Servizi	n. Attività <sup>2</sup>	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €	
					Cash	Valorizzato
<b>3.1 Costruzioni in Appalto (punto V.4 del Bando)</b>						
<b>Totale Costruzioni in Appalto</b>						
<b>Totale Fornitura di Servizi</b>						

<sup>1</sup> Indicare i costi del personale in coerenza con quanto indicato al punto N); indicare il costo giornaliero per ciascuna persona coinvolta (uomo/giorno). In caso contrario specificare che trattasi di costo orario.

<sup>2</sup> Indicare il N. Attività del quadro L "Implementazione dell'intervento" relativa alla voce di spesa indicata.

<sup>3</sup> L'importo indicato deve essere espresso in euro solo con due cifre decimali

<sup>4</sup> In questa colonna indicare il risultato della moltiplicazione tra "unità/quantità" x "durata" x "costo unitario". Non sono ammessi arrotondamenti al centesimo di euro.

**PARTE QUARTA: piano economico del progetto**

4. Viaggi/Trasporti	n. Attività <sup>1</sup>	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €	
					Cash	Valorizzato
Totale Viaggi/Trasporti						

5. Spese di Gestione del Progetto	n. Attività <sup>1</sup>	Unità/Quantità		Costo unitario €	Totale €	
					Cash	Valorizzato
Totale Spese di Gestione del Progetto						

Totale Cash e Totale Valorizzato <sup>2</sup>						
Totale Costi Progetto (Cash + Valorizzato)						

**B) Piano economico: entrate**

<i>Nota: nell'ipotesi di progetto pluriennale, le entrate sono riferite esclusivamente alla <u>sola</u> annualità per la quale si richiede il finanziamento.</i>	Importo	
	Cash	Valorizzato
A) Quota a carico del soggetto richiedente in forma di autofinanziamento		
B) Quota a carico dei partner del progetto (indicare un solo partner per riga):		
C) Quote <u>già coperte</u> da altre fonti di finanziamento in forma di:		
Contributi pubblici (specificare) <sup>3</sup>		
Contributi privati (specificare)		
D) Quote che si presume di coprire con altre fonti di finanziamento, in forma di:		
contributi pubblici (specificare)		
contributi privati (specificare)		
<b>E) CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO</b>		
<b>Totali</b>		
<b>Totale delle entrate del progetto</b>		

<sup>1</sup> Indicare il **N. Attività** del quadro L "Implementazione dell'intervento" relativa alla voce di spesa indicata.

<sup>2</sup> Il Totale Valorizzato potrà essere al massimo pari ai 3/7 del Totale Cash.

<sup>3</sup> Inserire il nome del progetto finanziato e i dati del provvedimento (numero, data, ....).

**RIEPILOGO FINALE**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE LA PRESENTE SCHEDA SI COMPONE DI

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte Terza)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quarta)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 modificato con regolamento n. 1/2007, di quanto indicato al punto XII del bando del Direttore della Unità Organizzativa Cooperazione internazionale, allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Data

Firma **ORIGINALE** del Rappresentante legale

**ATTENZIONE: non sono ammesse domande presentate con firma fotocopiata o scansionata, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.**

*Allegati obbligatori alla domanda: (barrare la casella)*

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE RICHIEDENTE
- LETTERE di PARTENARIATO
- CARTA GEOGRAFICA
- PREVENTIVO DI SPESA per le COSTRUZIONI IN APPALTO <sup>1</sup>

*Documentazione integrativa alla domanda: (barrare la casella)*

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO dell'Ente Richiedente nel caso in cui presenti per la prima volta alla Direzione Relazioni internazionali, Comunicazione e SISTAR la domanda di contributo per il Bando di Cooperazione decentrata allo sviluppo
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui attesta di aver assolto al PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO nel caso di invio della domanda tramite pec.

**Altri Allegati** (specificare, ad esempio: descrizione tecnica degli interventi in caso di costruzione, regolamento del microcredito,...):

\_\_\_\_\_

**Nel caso di invio tramite posta o consegna a mano la domanda e i relativi allegati devono essere rilegati in un unico fascicolo.**

<sup>1</sup> Allegato obbligatorio in caso di costruzione appaltata ad una ditta o cooperativa di costruzione