



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n.

17

del

17 MAG. 2019

pag. 1/7



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Area Sviluppo e Tutela del Territorio
Direzione Pianificazione Territoriale**

**Programma di Cooperazione territoriale europea Interreg "MEDITERRANEAN (MED) 2014/2020"
(codice CCI 2014TC16M4TN001) – Progetto "WETNET - Coordinated management and networking
of Mediterranean wetlands" (CUP H76D16000230005). FORNITURA MATERIALI INFORMATIVI
E PROMOZIONALI**

CIG: Z75283F928

CAPITOLATO TECNICO

Redatto da:

Direzione Pianificazione Territoriale

Il Direttore

della U.O. Pianificazione Territoriale Strategica e Cartografia

**Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**Descrizione

L'affidamento ha per oggetto la fornitura dei seguenti materiali informativi e promozionali per il progetto WETNET:

| No. Prodotto | Descrizione e caratteristiche | Quantità |
|--------------|---|----------|
| T1 | BORSA SHOPPER IN COTONE: <ul style="list-style-type: none"> • borse in cotone 100 gr personalizzate colore naturale (bianco o ecru) • stampa a colori logo Progetto in quadricromia su un lato • manici lunghi • misure (cm): 38 x 42 circa | 350 |
| T2 | ROLL-UP <ul style="list-style-type: none"> • piede bianco in materiale eco-compatibile (bambù, legno, cartone, ecc.) stampato logo Progetto e/o logo Programma MED • banner in materiale eco-compatibile (plastica riciclata, carta, ecc.) stampato in quadricromia • misure (cm) min. 85 x 200 circa | 3 |
| T3 | CARTELLINA <ul style="list-style-type: none"> • in cartoncino riciclato colore bianco adatta a contenere fogli in formato A4 • con tasca, chiusura a fascia elastica, comprensiva di bloc-notes e portapenne • stampa a colori logo Progetto e altre informazioni in quadricromia diversificata su fronte e retro | 350 |
| T4 | TAZZA IN METALLO <ul style="list-style-type: none"> • in metallo colorato • stampa a colori in quadricromia logo Progetto • capacità min. 250 ml | 120 |
| T5 | BLOC NOTES <ul style="list-style-type: none"> • 100 fogli • copertina in cartoncino riciclato colore naturale (bianco o ecru), nastrino segnalibro e elastico colorato • misure (cm) 14 x 9 circa • stampa a colori in quadricromia logo Progetto e logo Programma MED | 300 |
| T6 | LANYARD <ul style="list-style-type: none"> • laccetto da collo in raso con stampa su due lati • con gancio in metallo e porta badge trasparente | 300 |
| T7 | PENNA A SFERA <ul style="list-style-type: none"> • in bambù o legno colore naturale e dettagli in plastica • refill blu o nero • stampa 1 colore | 350 |

Il prezzo massimo complessivo della fornitura non dovrà essere superiore a € 4.098,36 (IVA esclusa).



Art. 2. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E CONSEGNA

Di seguito si fornisce una descrizione di massima sull'esecuzione della fornitura dei prodotti da T1 a T7 richiesta assumendo come normalmente note al fornitore le attività di carattere tecnico ed operativo necessarie per la realizzazione della fornitura stessa.

In particolare, il materiale fornito deve essere in possesso delle caratteristiche indicate nel presente Capitolato e tali da garantire il rispetto della natura e dell'ambiente in coerenza con le finalità del Progetto WetNet e del Programma MED.

I prodotti comunicativi oggetto del servizio dovranno inoltre rispettare le regole e le specifiche del Programma MED in materia di comunicazione (Programme Manual - "PROJECT BRANDING, INFORMATION AND PUBLICITY RULES" - <https://interreg-med.eu/documents-tools/programme-manual/>).

In particolare non è permesso:

1. il ridimensionamento non proporzionato del logo del Progetto;
2. la rotazione della combinazione del logo;
3. modifiche riguardanti i caratteri (font) e il colore del logo;
4. cambiamenti tra i diversi elementi del logo;
5. il logo va visualizzato in una posizione visibile, preferibilmente in alto al centro o in altra collocazione comunque ben visibile (ad esempio all'esterno, copertina anteriore o posteriore per opuscoli, ecc.).
6. va usato uno sfondo bianco o colorato (purché ad un solo colore tenue). Se il logo è posizionato su uno sfondo colorato, va previsto un adeguato contrasto tra il colore dello sfondo e il logo.
7. il logo deve essere inserito nella sua versione non trasparente (questo significa che all'interno del frame del logo lo sfondo deve rimanere bianco). L'uso nella sua versione trasparente può essere accettato solo su uno sfondo ad un solo colore tenue.
8. per materiali di dimensioni ridotte vanno utilizzate ove possibile le dimensioni minime (1,55 cm x 2,55) cm; in ogni caso gli elementi testuali devono rimanere leggibili.

I gadget promozionali sono destinati diffondere la conoscenza del progetto; tutti i gadget promozionali devono perciò essere marchiati con il logo del progetto e il riferimento al Cofinanziamento dell'UE, che deve apparire utilizzando la seguente frase: "Project co-financed by the European Regional Development Fund".

La stampa sul materiale deve essere eseguita a perfetta regola d'arte, esattezza nitidezza e correttezza.

Per la stampa sui prodotti oggetto dell'affidamento si opererà come segue:

1. subito dopo la firma del contratto, l'affidatario dovrà fornire al Committente le indicazioni necessarie (formati, colori, caratteristiche dei testi, ecc.) per procedere con l'elaborazione della grafica, la stampa e la produzione;



2. l'ufficio regionale competente indicato dal Committente (Direzione Pianificazione Territoriale - U.O. Pianificazione territoriale strategica e cartografia) fornirà a mezzo e-mail i file ed indicherà le eventuali ulteriori esigenze da soddisfare per i prodotti oggetto di fornitura;
3. l'affidatario invierà una e-mail di avvenuta ricezione dei file e/o della richiesta di fornitura, effettuerà un controllo professionale sui file forniti dal Committente, curerà la grafica sulla base delle indicazioni e dei file forniti dal Committente e, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla notifica di ricezione, inoltrerà le bozze per l'approvazione;
4. l'ufficio regionale competente indicato dal Committente risponderà al referente indicato dall'affidatario, a mezzo e-mail di presa visione del documento e, se del caso, autorizzerà la stampa con il seguente messaggio: "VISTO SI STAMPI" o fornirà le indicazioni per l'eventuale modifica;
5. nel caso di non accettazione l'affidatario sarà obbligato a presentare una bozza di stampa adeguata alle indicazioni del Committente entro 2 (due) giorni lavorativi dall'invio della comunicazione delle indicazioni stesse;
6. le bozze dovranno essere rivedute e corrette finché non verranno restituite con il "VISTO SI STAMPI". Ricevuto il visto, si procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel presente Capitolato;
7. in caso di non accettazione da parte del Committente iterata per più di due (2) volte sul medesimo prodotto, si procederà ai sensi dell'articolo 7.

Le modalità di consegna dovranno essere preventivamente concordate con gli Uffici presso i quali sono incardinate le attività di progetto (Direzione Pianificazione Territoriale - U.O. Pianificazione Territoriale Strategica e Cartografia).

Il prezzo offerto a corpo per l'intera fornitura sarà comprensivo di imballaggio, trasporto e scarico presso la sede della Regione del Veneto - Centro per la Cartografia sita in Via Cardinal Massaia 15/17 - 30172 Venezia-Mestre, e di ogni altra spesa accessoria relativa alla fornitura in questione, nonché di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata in fattura a norma di Legge.

L'affidamento sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

È facoltà dell'Ente di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, all'affidamento di ulteriori quantitativi del materiale oggetto di contratto con l'appaltatore agli stessi patti e condizioni del presente capitolato entro il limite di un quinto dell'importo complessivo aggiudicato.

Tempi di consegna/realizzazione

La fornitura di cui sopra dovrà essere effettuata secondo le seguenti tempistiche e comunque entro e non oltre il 30/05/2019, fatto salvo ogni diverso accordo tra le parti:

| No. prodotto | Tipologia prodotto | Consegna prodotto (dalla data di accettazione) in giorni lavorativi - comunque entro e non oltre il 30/05/2019 |
|--------------|--------------------|--|
| | | |



| | | |
|----|-------------------------|----|
| T1 | BORSA SHOPPER IN COTONE | 10 |
| T2 | ROLL-UP | 10 |
| T3 | CARTELLINA | 10 |
| T4 | TAZZA IN METALLO | 10 |
| T5 | BLOC NOTES | 10 |
| T6 | LANYARD | 10 |
| T7 | PENNA A SFERA | 1 |

In particolare, il soggetto affidatario della fornitura garantirà per l'intera durata del progetto l'assistenza tecnica relativa ai prodotti oggetto della fornitura anche dopo la consegna degli stessi, entro i termini di cui al precedente comma, compresa la sostituzione degli stessi nel caso di danneggiamento o di deterioramento per cause attribuibili in tutto o in parte all'affidatario, quali danneggiamenti nel corso del trasporto e/o dello scarico o deterioramento/rottura imputabili ad insufficiente qualità di materiali e vernici o difetti nella produzione.

Per la garanzia e la sostituzione dei prodotti oggetto di fornitura che dovessero risultare difettosi si applicheranno inoltre le norme vigenti in materia.

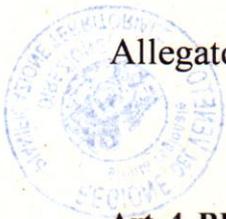
Art. 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso rinvio alle disposizioni del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) e, in particolare, alla seguente normativa in materia:

D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" e s.m.e i.;

- Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- DGR n.1475 del 18 settembre 2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)";
- D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..

Al presente affidamento si applicano altresì le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità tra le stazioni appaltanti venete sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



Art. 4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile unico del procedimento è il Direttore della Unità Organizzativa Pianificazione Territoriale Strategica e Cartografia della Direzione Pianificazione Territoriale, arch. Franco Alberti.

Art. 5. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il soggetto aggiudicatario, a consegna della fornitura avvenuta e previa verifica di conformità della stessa, emetterà la fattura;

La fattura dovrà essere inoltrata alla Regione del Veneto - Direzione Pianificazione Territoriale e Strategica, Palazzo Linetti, Calle Priuli 99, 30121 Venezia, la quale provvederà a disporre la liquidazione per il pagamento entro i termini previsti dalla legge.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Dovranno essere comunicati gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare il pagamento relativo al servizio oggetto del contratto.

Art. 6. PROPRIETÀ MATERIALI

Il materiale che la Regione del Veneto trasmetterà al soggetto aggiudicatario per la fornitura assume carattere di riservatezza secondo le leggi vigenti in materia e non potrà essere utilizzato al di fuori dell'affidamento.

Art. 7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E CONTROVERSIE

Eventuali inadempienze contrattuali, regolarmente motivate e contestate, saranno comunicate al soggetto aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata, fornendo altresì un breve termine entro il quale adempiere.

In caso di ritardo immotivato nella consegna della fornitura verrà applicata una penale ai sensi di legge per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente comma.

Tutte le controversie che non potessero essere risolte in via amichevole od arbitrare verranno deferite al Foro di Venezia.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il soggetto aggiudicatario acconsente espressamente al trattamento dei dati relativi alle informazioni presentate contestualmente all'offerta, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), che dispone la disciplina europea per la protezione dei dati delle persone fisiche.



In allegato alla richiesta di presentazione dell'offerta verrà inviata l'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, redatta ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 596 del 8 maggio 2018.

Art. 9. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto aggiudicatario del servizio tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente contratto.