



Alla Regione del Veneto
Unità di Progetto Sicurezza urbana e Polizia locale
Sede G.B. Giustinian, Dorsoduro,1454
30123 Venezia

Modulo di domanda e Schema di "PROGRAMMA DI CONTROLLI SULLA SICUREZZA STRADALE"- ANNO 2008

Art. 6 comma 3 L.R. n.29/2007 e art.78 L.R. n.1/2008

Il sottoscritto.....

in qualità di: (barrare la casella che interessa

- Legale rappresentante dell'Ente proponente
Responsabile di procedimento dell'Ente proponente

denominato .....

.....
...;

con sede legale ubicata nel Comune di.....

Via.....

CAP..... Provincia di..... Tel..... Fax.....

E-mail.....

Codice fiscale / partita IVA.....

Responsabile di procedimento per il progetto:.....

Tel....., cellulare.....

per le funzioni ascritte all'Ente proponente in qualità di: (barrare la/le casella/e che interessa)

- Comune singolo
Comune associato in una delle seguenti forme
Ente capofila di Comuni convenzionati
Unione
Consorzio
Altra forma associativa prevista dal T.U. E.E. L.L. e precisamente.....

Nel caso di Forma associativa l'Ente proponente agisce in nome e per conto dei seguenti Comuni associati:

Comune di.....

Comune di.....

Comune di.....

Comune di.....

Comune di.....

Comune di.....

Per un totale di abitanti : .....

**CHIEDE**

- La formale approvazione del “Programma di controlli sulla sicurezza stradale”, di seguito riportato, da parte della Giunta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art.6 comma 3 della L.R. n.29 del 21 settembre 2007 “Disciplina dell’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande”

E inoltre

- L’assegnazione di un contributo finanziario per la realizzazione del Programma suddetto, ai sensi dell’art. 78 della L.R. n. 1 del 27 febbraio 2008 “Misure straordinarie in materia di sicurezza urbana”.per il seguente importo

**IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO:** €.....

corrispondente al:.....% dell’importo totale delle spese programmate, al netto di I.V.A., pari a

€.....

A tale scopo

**SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA’**

**consapevole delle responsabilità penali, civili e amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi,**

**DICHIARA E ATTESTA:**

- Che i dati e gli elementi esposti nella domanda e nello schema di programma sono veritieri e fondati su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;
- La sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall’avviso approvato con DGR n....del.....;
- Di aver preso conoscenza delle cause di esclusione e delle sanzioni previste dal sopra citato bando-avviso

Inoltre

**AUTORIZZA**

- la Regione del Veneto al trattamento dei dati ex D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Regione del Veneto a dare pubblicità ai programmi approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica;
- La Regione del Veneto a effettuare tutti i controlli, di natura amministrativa e ispettiva, sia in corso di realizzazione del programma che entro i successivi cinque anni dalla conclusione del progetto stesso

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA:**

*(barrare le caselle che interessano)*

- Delibera**, in originale o copia conforme, dell'Ente proponente che approva lo schema di programma di controlli di seguito riportato
- Delibere**, in originale o copia conforme, degli Enti eventualmente associati in convenzione, che approvano il medesimo programma di controlli.
- Eventuale ulteriore documentazione probatoria** (ad esempio: topografie, accordi , ecc) e precisamente:.....

Nel caso di progetti presentati da **Forme associative**, devono inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- Statuto o degli atti costitutivi** della Forma associativa, in originale o copia conforme

Oppure

- dichiarazione**, a firma del responsabile di procedimento, che attesta:
  - l'avvenuta trasmissione degli stessi alla Struttura regionale competente e indicazione degli estremi
  - che nulla è mutato o, in caso contrario, i mutamenti intervenuti allegando la copia conforme della delibera che li ha approvati, oltre al testo integrato dell'atto costitutivo.
  - Altra documentazione probatoria prevista o richiesta

.....li.....

**Timbro originale** dell'Ente

In fede.

.....

**(Firma originale** del legale rappresentante o del Responsabile di procedimento dell'Ente proponente)

**“PROGRAMMA DI CONTROLLI SULLA SICUREZZA STRADALE”- ANNO 2008  
Art. 6 comma 3 L.R. n.29/2007 e art.78 L.R. n.1/2008****PUNTO 1) LE CRITICITÀ**

Descrivere sinteticamente le criticità rilevate sulle aree o tratti stradali da sottoporre a controllo ai fini della sicurezza stradale legata, in particolare, ad abuso di bevande alcoliche, integrando con dati numerici ed elementi conoscitivi a disposizione, possibilmente riferiti agli ambiti individuati al successivo Punto 3

**PUNTO 2) GLI ATTORI COINVOLTI NEL PROGRAMMA DI CONTROLLI**

*(N.B. barrare le caselle che interessano)*

- Corpi o servizi di polizia locale** (*obbligatorio*)
- Polizia Stradale della Polizia di Stato;
- Polizia di Stato;
- Arma dei carabinieri;
- Corpo della guardia di finanza;
- Corpi e ai servizi di polizia provinciale, nell'ambito del territorio di competenza;
- funzionari del Ministero dell'interno addetti al servizio di polizia stradale;
- Corpo di polizia penitenziaria e Corpo forestale dello Stato, in relazione ai compiti di istituto.

**Altri Soggetti o contesti operativi interessati:**

- Aziende Unità Locali Socio Sanitario (AULSS)
- gestori di esercizi o attività che, a qualsiasi titolo, effettuano anche la rivendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche, come individuati dall'art.6 commi 1 e 2 della L.R. n.29/2007 e dall'art.6 L.n.160/2007.
- Scuole, di ogni ordine e grado
- luoghi di aggregazione stabile dei giovani
- Soggetti e apparati pubblici o privati (ad esempio: Protezione Civile, Servizi sociali, ONLUS, ecc) e precisamente:.....

**Nel caso che la Polizia locale operi con qualcuno degli Attori sopra indicati, per le finalità del Programma, esplicitare la forma e i contenuti degli eventuali accordi sottoscritti o da sottoscrivere e allegarne copia (si vedano anche i successivi Punti)**

**PUNTO 3) GLI AMBITI TERRITORIALI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO E LE DEROGHE**

*(N.B. compilare integralmente gli schemi seguenti. E' possibile aumentare i singoli punti o riquadri secondo necessità e anche completare la descrizione con cartine topografiche o tavole geo-referenziate. Nel caso di Enti locali associati, va indicato anche il Comune di riferimento)*

**AMBITO 3.1**

(Comune di.....)

Tratto stradale o ambito da sottoporre a controllo:

Tipologia di esercizio commerciale o artigianale di riferimento, estremi identificativi e sede:

E' prevista la concessione della deroga a favore dell'esercizio?

Si

In questo caso esplicitare la forma e i termini della concessione:.....

.....

No

In questo caso esplicitare i motivi della omessa previsione di deroga:.....

.....

**AMBITO 3.2**

(Comune di.....)

Tratto stradale o ambito da sottoporre a controllo:

Tipologia di esercizio commerciale o artigianale di riferimento, estremi identificativi e sede:

E' prevista la concessione della deroga a favore dell'esercizio?

Si

In questo caso esplicitare la forma e i termini della concessione:.....

.....

No

In questo caso esplicitare i motivi della omessa previsione di deroga:.....

.....

**AMBITO 3.3**

(Comune di.....)

Tratto stradale o ambito da sottoporre a controllo:

Tipologia di esercizio commerciale o artigianale di riferimento, estremi identificativi e sede:

E' prevista la concessione della deroga a favore dell'esercizio?

Si

In questo caso esplicitare la forma e i termini della concessione:.....

.....

No

In questo caso esplicitare i motivi della omessa previsione di deroga:.....

.....

**PUNTO 4) LE DOTAZIONI STRUMENTALI PREVISTE**

Descrivere le dotazioni previste per l'effettuazione dei controlli e la loro specifica funzione (*ad es: rilevazione del tasso alcolemico, ecc.*), sia quelle già in uso alla Polizia locale (parte A) che quelle da acquisire per la stessa P.L. (Parte B) o per altri Soggetti coinvolti nel Programma (Parte C)

**A) DOTAZIONI GIÀ IN USO ALLA POLIZIA LOCALE**

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

funzione \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

funzione \_\_\_\_\_

E' PREVISTO L'USO DELL'ARMA DI SERVIZIO?

SI

NO

**B) DOTAZIONI DA ACQUISIRE PER LA POLIZIA LOCALE (*riportare i costi al lordo dell'IVA*)**

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

Costo totale delle dotazioni da acquisire per la Polizia locale € \_\_\_\_\_

**C) ALTRE DOTAZIONI DA ACQUISIRE PER ESSERE RESE DISPONIBILI AD ALTRI ATTORI/SOGGETTI COINVOLTI (SU ACCORDO FORMALE TRALE PARTI)**

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

Soggetto fruitore \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

Soggetto fruitore \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

Specifica funzione \_\_\_\_\_

Soggetto fruitore \_\_\_\_\_

Costo unitario € \_\_\_\_\_ Totale parziale € \_\_\_\_\_

**RIEPILOGO COSTI TOTALI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI:**

€

**PUNTO 5) LE AZIONI SPECIFICHE**

**A.1) IL PIANO DEI CONTROLLI**

Descrivere il piano dei controlli da effettuarsi nell'arco temporale giornaliero previsto (come minimo **dalle ore 1 alle 6 a.m.**), compilando le seguenti sezioni (da ridurre o aumentare secondo necessità) E' possibile integrare la descrizione anche con prospetti o brevi relazioni descrittive:

**AMBITO TERRITORIALE di riferimento: N 3.1**

*(il numero è quello indicato al Punto 3)*

Numero previsto di controlli da parte della Polizia locale nell'ambito di riferimento: N. \_\_\_\_\_ uscite

Per un totale di ore: \_\_\_\_\_

Al costo complessivo di € \_\_\_\_\_

Formula organizzativa:

- operatore singolo
- operatore in pattuglia di \_\_\_\_\_ agenti

**Fascia oraria giornaliera dei controlli: dalle ore ..... alle ore.....a.m.**

Articolazione temporale dei controlli nell'arco di vigenza del Programma (mesi , giorni della settimana):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mese, nei giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della settimana

Indicare gli eventuali operatori di altri Soggetti istituzionalmente competenti che partecipano ai controlli  
n. operatori \_\_\_\_\_

**Per un totale complessivo di controlli nell'ambito di riferimento** \_\_\_\_\_

Descrivere sinteticamente la natura e le modalità di svolgimento dei controlli nell'ambito di riferimento:

**AMBITO TERRITORIALE di riferimento: N.:3.2**

(il numero è quello indicato al Punto 3)

Numero previsto di controlli da parte della Polizia locale nell'ambito di riferimento: N. \_\_\_\_\_ uscite

Per un totale di ore: \_\_\_\_\_

Al costo complessivo di € \_\_\_\_\_

Formula organizzativa:

- operatore singolo
- operatore in pattuglia di \_\_\_\_\_ agenti

**Fascia oraria giornaliera dei controlli: dalle ore ..... alle ore.....a.m.**

Articolazione temporale dei controlli nell'arco di vigenza del Programma (mesi , giorni della settimana):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mese, nei giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della settimana



Indicare gli eventuali operatori di altri Soggetti istituzionalmente competenti che partecipano ai controlli  
n. operatori \_\_\_\_\_

Per un totale complessivo di controlli nell'ambito di riferimento \_\_\_\_\_

Descrivere sinteticamente la natura e le modalità di svolgimento dei controlli nell'ambito di riferimento:

**AMBITO TERRITORIALE di riferimento: N.:3.3**

(il numero è quello indicato al Punto 3)

Numero previsto di controlli da parte della Polizia locale nell'ambito di riferimento: N. \_\_\_\_\_ uscite

Per un totale di ore: \_\_\_\_\_

Al costo complessivo di € \_\_\_\_\_

Formula organizzativa:

- operatore singolo
- operatore in pattuglia di \_\_\_\_\_ agenti

**Fascia oraria giornaliera dei controlli: dalle ore ..... alle ore.....a.m.**

Articolazione temporale dei controlli nell'arco di vigenza del Programma (mesi , giorni della settimana):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mese, nei giorni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della settimana

Indicare gli eventuali operatori di altri Soggetti istituzionalmente competenti che partecipano ai controlli  
n. operatori \_\_\_\_\_

Per un totale complessivo di controlli nell'ambito di riferimento \_\_\_\_\_

Descrivere sinteticamente la natura e le modalità di svolgimento dei controlli nell'ambito di riferimento:

**A.2 RIEPILOGO RISORSE UMANE E MODALITÀ OPERATIVE**

**- Personale della Polizia locale** addetto o da adibire ai controlli  
(indicare il numero totale di operatori secondo il grado di appartenenza. Riprodurre la sezione secondo necessità e in base al Comune di appartenenza):

Comune di \_\_\_\_\_

N operatori locali \_\_\_\_\_ grado di appartenenza \_\_\_\_\_

N operatori locali \_\_\_\_\_ grado di appartenenza \_\_\_\_\_

**COSTO TOTALE PREVISTO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE:**

€

---^---

N. totale operatori appartenenti ad altri Soggetti istituzionali competenti, coinvolto attivamente nei controlli (*indicare il numero di operatori resi disponibili e i Soggetti istituzionali di appartenenza*)

N.- \_\_\_\_\_ appartenenti a: \_\_\_\_\_

N.- \_\_\_\_\_ appartenenti a: \_\_\_\_\_

**Totale operatori N.** \_\_\_\_\_

**Modalità organizzative per lo svolgimento e il raccordo operativo dei controlli**

*(descrivere sinteticamente il piano organizzativo generale dei controlli, esplicitando anche le modalità di raccordo fra Soggetti eventualmente coinvolti attivamente nei controlli stessi)*

**Protocolli operativi per lo svolgimento dei controlli**

*(descrivere sinteticamente i protocolli operativi previsti per l'effettuazione dei controlli per la rilevazione e l'accertamento delle sostanze alcoliche e alcol correlate, nonché dell'idoneità psicofisica del guidatore. E' possibile anche fare rinvio e allegare i protocolli emanati dalle Autorità competenti)*

**Azioni di monitoraggio previste**

*(descrivere sinteticamente i dati e le informazioni di cui è prevista la raccolta per il monitoraggio)*

**PUNTO 6)**

**LE AZIONI COLLATERALI**

Descrivere le azioni collaterali previste, purché diverse da quelle indicate al Punto 5, e gli eventuali Attori coinvolti, previo accordo fra le parti ove previsto (si veda anche il precedente punto 4 C)

Descrizione dell'azione:

Attori coinvolti:

Tipo di accordo previsto e contenuti minimi dello stesso (ove già sussistente, allegarne copia)

È prevista l'acquisizione di:

**Spesa prevista (I.V.A. e oneri compresi):** (diversa e ulteriore rispetto a quella indicata ai Punti 4 e 5)

€

**PUNTO 7) IL PIANO GENERALE DEI COSTI**

Spese per acquisizione di dotazioni strumentali della Polizia locale (Punto 4 lettera B)	€..... <i>IVA e oneri compresi</i> <i>Tipologia di spesa:</i> <input type="checkbox"/> <i>corrente</i> <input type="checkbox"/> <i>investimento</i>
Spese per acquisizione di dotazioni strumentali per altri Soggetti (punto 4 lettera C)	€..... <i>IVA e oneri compresi</i> <input type="checkbox"/> <i>corrente</i> <input type="checkbox"/> <i>investimento</i>
Spese per il personale (Punto 5 A.2)	€..... <i>IVA e oneri compresi</i> <input type="checkbox"/> <i>corrente</i> <input type="checkbox"/> <i>investimento</i>
Spese per azioni collaterali	€..... <i>IVA e oneri compresi</i> <input type="checkbox"/> <i>corrente</i> <input type="checkbox"/> <i>investimento</i>
<b>Totale spese correnti</b>	€
<b>Totale spese investimento</b>	€
<b>TOTALE GENERALE</b>	€

**PUNTO 8) LA DURATA DEL PROGRAMMA**

Il Programma dei controlli verrà concretamente avviato

- A partire dal ricevimento della comunicazione della sua formale approvazione da parte della Giunta regionale
- A partire dalla sua approvazione da parte dell'Ente locale proponente e dei Comuni eventualmente associati (in questo caso nessuna deroga al divieto di vendita di bevande alcoliche e superalcoliche può essere concessa prima che sia intervenuta l'approvazione formale da parte della Giunta regionale del Programma stesso)

La scadenza del *Programma di controlli* è fissata :

- entro il termine massimo di 15 mesi dal ricevimento della comunicazione della sua formale approvazione da parte della Giunta regionale ed eventuale assegnazione del contributo

oppure

- entro il -----

**SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI DELL'ENTE**

**Apporre il timbro e la firma originale del Responsabile di procedimento o dal Legale rappresentante dell'Ente proponente e degli Enti eventualmente associati**

**TIMBRO**

**FIRMA/E**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO REGIONALE**

**Il Programma di controlli è sostenibile dal/dagli Ente/i anche in assenza di contributo regionale?:**

- SI
- NO

**In caso di risposta negativa, quantificare l'entità del contributo richiesto e, nel caso che non venisse concesso, precisare se il Programma dovrà essere all'occorrenza ridimensionato e in che termini, oppure se è prevista la rinuncia alla sua realizzazione:**

**Contributo richiesto €..... *Pari al ...% dei costi totali***

*Di cui*

€..... *A titolo di spesa corrente*

€..... *a titolo di spesa di investimento*

**Apporre il timbro e la firma originale del Responsabile di procedimento o dal Legale rappresentante dell'Ente proponente e degli Enti eventualmente associati**

**TIMBRO**

**FIRMA/E**