



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale



Allegato A al Decreto n. **13** del **16 APR. 2019** pag. 1/18

REGIONE DEL VENETO

Giunta Regionale

DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Calle Priuli - Cannaregio 99 - 30121 Venezia
Tel. (+39)041 279 2139 - Fax (+39)041279 5206

**PROGETTO "WETNET - COORDINATED MANAGEMENT AND NETWORKING OF
MEDITERRANEAN WETLANDS" (CUP H76D16000230005) - PROGRAMMA DI
COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG "MEDITERRANEAN (MED) 2014/2020"
(CODICE CCI 2014TC16M4TN001)**

AFFIDAMENTO

FORNITURA MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI

Valore massimo stimato dell'affidamento: € 4.098,36 Iva esclusa

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
Prescrizioni tecniche e disciplina amministrativa



C.I.G Z3A280B2A4



INDICE

PARTE I^A - PREMESSE	3
Descrizione del Progetto	3
Piano di Lavoro della Regione del Veneto	3
PARTE II^A - PRESCRIZIONI TECNICHE - DESCRIZIONE E TEMPISTICHE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	5
Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'affidamento.	5
Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione e modalità di fornitura dei prodotti	6
2.1 - Requisiti soggettivi	6
2.2 - Modalità di realizzazione/consegna	7
Art. 3 - Soggetto istituzionale di riferimento	8
Art. 4 - Obblighi dell'Aggiudicatario	8
Art. 5 - Durata ed importo dell'affidamento	9
PARTE III^A - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA	10
Art. 6 - Pagamenti, obblighi, oneri e spese	10
Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 8 - Inadempienze e penalità	11
Art. 9 - Diffida ad adempiere	12
Art. 10 - Risoluzione del contratto	12
Art. 11 - Scorrimento graduatoria di gara	13
Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e variazione della ragione sociale	13
Art. 13 - Effetti obbligatori del contratto e controversie	14
Art. 14 - Normativa di riferimento	14
Art. 15 - Modalità e criteri di aggiudicazione	15
Art. 16 - Trattamento dei dati	15
Art. 17 - Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento	17
Art. 18 - Disposizioni finali	18



PARTE I^ - PREMESSE

Descrizione del Progetto

La Regione Veneto ha partecipato come capofila ad un bando promosso dalla Comunità europea nell'ambito del Programma di cooperazione europea Interreg-MED, nel progetto denominato "WETNET - Coordinated management and networking of Mediterranean wetlands".

Il progetto ha una durata di 30 mesi, dal 1 novembre 2016 al 30 aprile 2019. In data 4 febbraio 2019 la Regione del Veneto ha presentato - in qualità di capofila (*Lead Partner*) del progetto - una richiesta di modifica per l'estensione della durata del progetto stesso a 36 mesi, fino al 31 ottobre 2019. La richiesta è stata successivamente approvata, come comunicato dal Joint Secretariat in data 21 febbraio 2019.

Il budget complessivo a disposizione della Regione del Veneto è di € 300.888,00 (di cui 85% - quota FESR - pari a € 255.754,80 e 15% - quota FDR - pari a € 45.133,20). Il budget del progetto prevede un importo lordo complessivo di € 155.400,00 destinato all'assistenza esterna, di cui € 42.700,00 destinati a servizi di supporto alle attività di comunicazione di progetto, in particolare nell'ambito del Work Package relativo alle attività di *Project communication* (WP2).

Piano di Lavoro della Regione del Veneto

Le attività nelle quali si articola il Progetto WETNET, per le quali è previsto il ricorso a prestatori di servizi esterni, di esperti ed a fornitori di beni sono, secondo quanto indicato nell'Application Form (AF) e ferme restando le possibilità di modifica delle singole voci di budget nei limiti stabiliti dalle regole del Programma e nel rispetto del budget complessivo, le seguenti:

- supporto alla gestione amministrativa e finanziaria delle attività progettuali (WP1 - *Project management*), per la quale si prevede una spesa complessiva pari a € 60.000,00, comprensiva della spesa di € 10.000,00 per le attività di valutazione e monitoraggio del progetto, della spesa di € 3.500,00 prevista per il servizio di Controllo e certificazione finanziaria di primo livello del progetto (FLC) e della spesa di € 46.500,00 per la gestione amministrativa e finanziaria;
- supporto alle attività di comunicazione del progetto (WP2 - *Project communication*), per le quali si prevede una spesa complessiva pari a € 42.700,00;
- supporto alle attività di definizione e di verifica sul campo delle strategie e delle azioni di progetto: definizione di una metodologia comune per il test del Contratto di area umida (3.1), analisi del contesto (3.2), implementazione del Contratto di area umida (3.3),



laboratori territoriali in area pilota, mappatura, organizzazione degli stakeholder, coinvolgimento degli operatori economici (WP3 - *Testing*); la spesa prevista nel budget del progetto è pari a € 40.000,00;

- supporto alle attività di trasferimento delle conoscenze e del know-how del Progetto a livello transnazionale, confronto esperienze pilota, valutazione efficacia del modello di gestione integrata delle zone umide in area MED, organizzazione della *Summer School* e della *final conference*, definizione di una metodologia per l'attuazione e il trasferimento dei Wetland Contracts (WP4 - *Transferring*), per tale attività la spesa prevista nel budget del progetto è pari a € 10.000,00;
- viaggi e missioni del personale incaricato, per tale attività la spesa disponibile nel budget del progetto è pari a € 15.400,50.

Tutte le somme indicate sono comprensive di IVA al 22% ed ogni altro onere.

A seguito di una più puntuale quantificazione dei servizi per la comunicazione internazionale e locale, si è ritenuto necessario destinare una quota maggiore del budget a disposizione della Regione del Veneto – rispetto alla somma indicata nell'AF per tale attività – quantificata in complessivi 35.000,00 € al lordo di IVA (dei quali 5.000,00 €, sempre al lordo di IVA, per la produzione dei materiali informativi e promozionali di cui al presente bando). Tale modifica è apportata nel rispetto delle procedure previste dal manuale del Programma MED per le modifiche che non superano la soglia del 20% del budget di Progetto.



PARTE II^A - PRESCRIZIONI TECNICHE - DESCRIZIONE E TEMPISTICHE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'affidamento.

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare la "FORNITURA MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI", secondo le modalità e condizioni indicate nel presente capitolato speciale d'oneri.

Descrizione

L'affidamento ha per oggetto l'ideazione, la produzione e la fornitura dei seguenti materiali informativi e promozionali:

No. Prodotto	Descrizione e caratteristiche	Quantità
T1.1	BORSA SHOPPER IN COTONE: <ul style="list-style-type: none">• borse in cotone naturale 50 gr personalizzate colore naturale (ecru)• stampa a colori logo Progetto con inchiostri a pigmento acquoso in quadricromia su un lato• manici lunghi• misure (cm): 38 x 42 circa	350
T1.2	ROLL-UP <ul style="list-style-type: none">• struttura in bambù• stampato con inchiostri a pigmento acquoso, su supporto plastico riciclabile• misure (cm) 85 x 205 circa• fornito di borsa/custodia per il trasporto	3
T1.3	CARTELLINA <ul style="list-style-type: none">• in cartoncino riciclato colore bianco• con tasca• stampa a colori logo Progetto e contatti (nominativi, sito, email) in quadricromia su fronte e retro	350
T1.4	TAZZA MUG <ul style="list-style-type: none">• in metallo smaltato bianco con bordo nero• stampa ad 1 colore logo Progetto• misure 350 ml 11x8 cm circa	120
T1.5	BLOCK NOTES	300



	<ul style="list-style-type: none"> • 96 fogli neutri in carta usomano riciclata bianca • copertina in cartoncino riciclato colore naturale (ecru), nastrino segnalibro e elastico colore nero • misure (cm) 14 x 9 circa • stampa 1 colore con inchiostro a pigmento acquoso logo Progetto e logo Programma MED 	
T1.6	<p>LANYARD</p> <ul style="list-style-type: none"> • in tessuto di cotone o di fibra naturale • con gancio in metallo e porta badge trasparente 	100
T1.7	<p>PENNA A SFERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • in bambù colore naturale e dettagli in paglia ecologica e plastica PP colore nero • refill blu • stampa 1 colore 	350

Tempi di consegna/realizzazione

I servizi di cui sopra dovranno essere prodotti secondo le seguenti tempistiche:

No. prodotto	Tipologia prodotto	Consegna prodotto (dalla data di accettazione) in giorni lavorativi
T1.1	BORSA SHOPPER IN COTONE	15
T1.2	ROLL-UP	15
T1.3	CARTELLINA	15
T1.4	TAZZA MUG	15
T1.5	BLOCK NOTES	15
T1.6	LANYARD	15
T1.7	PENNA A SFERA	15

Art. 2 - Requisiti soggettivi di partecipazione e modalità di fornitura dei prodotti

2.1 - Requisiti soggettivi

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti generali desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o equipollente per l'UE con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'appalto;



2.2 - Modalità di realizzazione/consegna

Di seguito si fornisce una descrizione di massima della fornitura richiesta assumendo come normalmente note al fornitore le attività di carattere tecnico ed operativo necessarie per la realizzazione della fornitura stessa.

La produzione e la stampa sul materiale devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, esattezza nitidezza e correttezza.

Per la stampa sui prodotti oggetto dell'affidamento si opererà come segue:

- entro 5 giorni lavorativi dalla firma del contratto, l'affidatario dovrà fornire al Committente le indicazioni necessarie per la grafica e la stampa, indicando in particolare i formati per i colori (profilo ed eventuali conversioni automatiche operate dall'Affidatario), le caratteristiche dei testi (font, misure minime dei caratteri), delle cornici e linee, dei margini e delle abbondanze, fornendo eventuali *template* e quant'altro necessario per procedere con l'elaborazione della grafica, la stampa e la produzione;
- l'ufficio regionale competente indicato dal Committente fornirà a mezzo *e-mail* i file di stampa ed indicherà le eventuali ulteriori esigenze da soddisfare per i prodotti oggetto di fornitura;
- l'affidatario invierà una *e-mail* di avvenuta ricezione dei file e/o della richiesta di fornitura, effettuerà un controllo professionale sui file di stampa e sulla grafica fornita dal Committente, curerà la grafica sulla base delle indicazioni e dei file forniti dal Committente e, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla notifica di ricezione, inoltrerà una bozza di stampa per l'approvazione;
- l'ufficio regionale competente indicato dal Committente risponderà al referente indicato dall'affidatario, a mezzo *e-mail* di presa visione del documento e, se del caso, autorizzerà la stampa con il seguente messaggio: "VISTO SI STAMPI";
- viceversa, nel caso di non accettazione l'affidatario sarà obbligato a presentare una bozza di stampa adeguata alle indicazioni del Committente entro 2 (due) giorni lavorativi dall'invio del file da lavorare;
- le bozze dovranno essere rivedute e corrette finché non verranno restituite con il "VISTO SI STAMPI". Ricevuto il visto, si procederà con la stampa e la consegna di quanto richiesto nei tempi stabiliti nel presente capitolato;
- in caso di non accettazione da parte del Committente iterata per più di due (2) volte sul medesimo prodotto, si procederà ai sensi degli articoli 8, 9 e 10.

Le modalità di consegna dovranno essere preventivamente concordate con gli Uffici presso i quali sono incardinate le attività di progetto (Direzione Pianificazione Territoriale – UO Pianificazione territoriale strategica e cartografia).



Il prezzo offerto sarà in ogni caso comprensivo di trasporto presso la sede del Centro per la Cartografia della Regione del Veneto, sita in Venezia-Mestre, Via Cardinal Massaia 15/17, di imballaggi, di scarico e di ogni altra spesa accessoria relativa alla fornitura in questione, nonché di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata in fattura a norma di Legge.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività saranno di proprietà esclusiva della Regione del Veneto.

I prodotti oggetto di produzione e di fornitura dovranno rispettare le regole e le specifiche del Programma MED in materia di comunicazione (*Programme Manual - Project communication* <https://interreg-med.eu/documents-tools/programme-manual/>).

In particolare, il materiale fornito dovrà essere in possesso delle caratteristiche indicate nel Capitolato e tali da garantire il rispetto della natura e dell'ambiente in coerenza con le finalità del Progetto WetNet e del Programma MED.

Art. 3 - Soggetto istituzionale di riferimento

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività di cui al presente Capitolato è la Regione del Veneto. L'Affidatario dovrà svolgere il proprio incarico secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Pianificazione Territoriale – UO Pianificazione territoriale strategica e cartografia (Calle Priuli, 99 - Cannaregio 30121 Venezia - PEC: pianificazioneterritoriale@pec.regione.veneto.it).

Art. 4 - Obblighi dell'Aggiudicatario

Il soggetto affidatario della fornitura si impegna altresì a:

- impiegare propri mezzi e risorse ed assumere gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per la produzione e la fornitura dei prodotti illustrati negli articoli precedenti;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse della Regione del Veneto e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare la Regione senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultima, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formali, rispetto agli obblighi assunti;
- mettere a disposizione della Regione ogni documentazione relativa alla produzione ed alla fornitura di cui al presente Capitolato;
- fornire esaustive relazioni in merito a ogni iniziativa o trattativa condotta in relazione alla produzione ed alla fornitura di cui al presente Capitolato;

- assicurare la completa gestione di tutte le attività correlate alla produzione e alla fornitura dei prodotti descritti nel presente Capitolato;
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nella produzione e nella fornitura di cui al presente Capitolato, così come è previsto dall'art. 1176 del Codice Civile;
- designare, fin dalla presentazione dell'offerta, un proprio incaricato quale referente unico per la fornitura oggetto del presente Capitolato. Tale referente dovrà garantire il corretto espletamento dell'affidamento intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero sorgere e dare riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dal Committente - Regione del Veneto, anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima qualora richiesto.

Il soggetto affidatario dovrà successivamente concordare e comunicare i recapiti per il reperimento (numeri di telefono/cellulare, fax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC), e il sostituto del referente unico in assenza di quest'ultimo.

Il soggetto affidatario dovrà fornire al Committente - Regione del Veneto un supporto continuativo per la durata del contratto e comunque fino alla chiusura di progetto (31 ottobre 2019).

In particolare, il soggetto affidatario garantirà per l'intera durata del progetto l'assistenza tecnica relativa ai prodotti oggetto della fornitura anche dopo la consegna degli stessi, entro i termini di cui al precedente comma, compresa la sostituzione degli stessi nel caso di danneggiamento o di deterioramento per cause attribuibili in tutto o in parte all'affidatario, quali danneggiamenti nel corso del trasporto e/o dello scarico o deterioramento/rottura imputabili ad insufficiente qualità di materiali e vernici o difetti nella produzione.

Per la garanzia e la sostituzione dei prodotti oggetto di fornitura che dovessero risultare difettosi si applicheranno inoltre le norme statali vigenti in materia.

Art. 5 - Durata ed importo dell'affidamento

Ai sensi dell'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., il corrispettivo massimo onnicomprensivo a disposizione per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, riferito alla intera durata contrattuale, è di € 4.098,36 IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a zero.

È facoltà dell'Ente di procedere, se necessario e previo apposito provvedimento di approvazione e finanziamento della maggiore spesa, all'affidamento di ulteriori quantitativi del materiale oggetto di contratto con l'appaltatore agli stessi patti e condizioni del presente capitolato entro il limite di un quinto dell'importo complessivo aggiudicato.

Il presente affidamento sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato.



PARTE III^ - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

Art. 6 - Pagamenti, obblighi, oneri e spese

La liquidazione delle competenze effettivamente rese, verrà effettuata a consegna dei prodotti la cui conformità al presente Capitolato sarà attestata dal Direttore della Struttura Regionale responsabile del Progetto.

Si specifica che l'emissione della relativa fattura dovrà avvenire entro i tempi di chiusura del progetto secondo quanto previsto dalle norme di ammissibilità delle spese del programma MED, o non sarà considerata ammissibile.

La fattura dovrà contenere i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972 ed essere trasmessa secondo il formato di cui all'allegato "A" "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013. Dovrà essere intestata alla Regione del Veneto - Direzione Pianificazione Territoriale, Calle Priuli - Cannaregio 99, 30121 Venezia e dovrà obbligatoriamente indicare:

- l'oggetto della fornitura del contratto riportando l'acronimo del Progetto e del Programma di riferimento come segue: "WETNET - INTERREG MED"
- il CIG (codice identificativo gara) relativo al presente affidamento: Z3A280B2A4;
- il Codice Univoco Ufficio: C8UYLY;
- andrà indicata la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto, per effetto dello "split payment", l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore;
- l'importo complessivo del servizio riferito al periodo di progetto / stato di avanzamento, Iva inclusa.

Il Committente - Regione del Veneto, verificata l'ammissibilità e la correttezza delle voci fatturate, procederà al pagamento della fattura nei termini di legge mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato dall'Appaltatore di cui al successivo articolo 7 del presente Capitolato.

Resta infine inteso che il Committente - Regione del Veneto, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Sono a carico delle imprese concorrenti tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara d'appalto ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, quale l'imposta di bollo da applicare al documento di stipula, tenendo conto anche dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136. Ai fini della tracciabilità il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente: Z3A280B2A4.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato al presente affidamento, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Al riguardo l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente al Committente - Regione del Veneto le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto, il Committente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Art. 8 - Inadempienze e penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Committente - Regione del Veneto a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, il Committente - Regione del Veneto, a tutela della qualità della fornitura e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali circa la qualità dei prodotti forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto e dal presente Capitolato, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'affidatario.

Azioni sanzionabili sono in particolare:

- inadempienza di carattere temporale: mancato rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni dell'ente appaltante;
- inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale effettuazione della fornitura, o fornitura qualitativamente difforme rispetto alle condizioni indicate nel presente capitolato, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dall'ente appaltante;
- inadempienze relative ai doveri di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di una o più di tali circostanze, il Committente - Regione del Veneto, intimerà in forma scritta all'Affidatario di provvedere, entro un termine perentorio ivi indicato, la messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. La comunicazione dovrà essere inviata al domicilio dell'Appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate e saranno trattenute senza ulteriori formalità dal primo pagamento dopo la contestazione e, in mancanza, dalla cauzione che dovrà poi essere immediatamente reintegrata.



L'ammontare delle singole penali è stabilito in misura giornaliera tra lo 0,5 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non può superare i dieci per cento dell'importo complessivo di aggiudicazione, rapportato alla gravità dell'inadempienza all'eventuale recidiva in comportamenti non conformi, secondo il giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La risoluzione del presente contratto potrà essere decisa dal Committente – Regione del Veneto dopo 10 (dieci) giorni non consecutivi di mancata (riscontrata e denunciata) effettuazione della fornitura, ovvero in caso di parziale effettuazione della stessa, per responsabilità imputabile esclusivamente all'affidatario, ed indipendentemente dalla parte di fornitura eventualmente effettuata prima dell'interruzione.

In caso di carente e/o mancata effettuazione della fornitura il Committente – Regione del Veneto potrà provvedervi d'ufficio ricorrendo a terzi, ciò a totale carico dell'Appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni. Il ricorso a tale facoltà da parte del Committente - Regione del Veneto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida ad adempiere da intimarsi con comunicazione via PEC con le modalità indicate dal successivo articolo 9.

Art. 9 - Diffida ad adempiere

Fermo restando quanto disposto dal precedente articolo e dall'art. 2.2, nel caso in cui l'effettuazione della fornitura venga svolta in maniera imprecisa, non accurata o a regola d'arte, il Committente – Regione del Veneto provvederà ad inviare formale diffida a mezzo PEC, invitando l'Affidatario ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che verrà fissato caso per caso, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni che si intende applicare. Qualora l'Affidatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati ovvero non faccia pervenire al Committente – Regione del Veneto le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione del Committente, quest'ultimo potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite, a spese a carico dell'Affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide ai sensi del presente articolo nel corso dell'effettuazione della fornitura costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto nelle precedenti disposizioni, il Committente – Regione del Veneto potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al soggetto affidatario con PEC, nelle seguenti ipotesi:



- reiterate gravi omissioni o inadempienze riscontrate nell'effettuazione della fornitura o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 Codice Civile;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte del soggetto affidatario dell'effettuazione della fornitura oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento della fornitura;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale;
- cumulo da parte dell'affidatario di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- nel caso in cui la Regione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile.

Art. 11 - Scorrimento graduatoria di gara

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore del Committente – Regione del Veneto il diritto di affidare l'effettuazione della fornitura al soggetto che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Committente – Regione del Veneto, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'affidatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e variazione della ragione sociale

È fatto assoluto divieto al soggetto affidatario di cedere, anche parzialmente, il contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La cessione dei crediti è regolata, secondo le procedure tassativamente ivi indicate, dall'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016.



L’Affidatario dovrà comunicare al Committente – Regione del Veneto le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale. Le suddette variazioni operano nei confronti del Committente solo dopo aver proceduto alle verifiche previste dalla norma.

Art. 13 - Effetti obbligatori del contratto e controversie

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l’Affidatario, mentre lo sarà per il Committente – Regione del Veneto solo dopo l’esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Committente e l’Affidatario in relazione all’interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente agli articoli 205 e 206 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Foro competente è quello di Venezia, anche per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611.

Art. 14 - Normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente capitolato e dal verbale dell’incontro operativo di cui all’art. 2.1, si fa espresso rinvio alle disposizioni del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) ed alla seguente normativa in materia:

- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 “Codice dei Contratti pubblici” e s.m.e i.;
- capitolato tecnico del bando MEPA “BENI” – Categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro”;
- Linee Guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- Linee Guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- DGR n.1475 del 18 settembre 2017 “Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)”;
- D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i.
- da ogni altra normativa vigente, ove applicabile.

Al presente affidamento si applicano altresì le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità tra le stazioni appaltanti venete sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai



fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Si applicano inoltre le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto approvato con DGRV n. 38 del 28/01/2014 e DGRV n. 1939 del 28/10/2014, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Art. 15 - Modalità e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato il prezzo più basso.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

Il Committente – Regione del Veneto potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

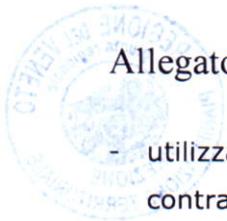
Art. 16 - Trattamento dei dati

Il Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

Per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto, l'Aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

L'Aggiudicatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli interessati;
- raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);



- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;



- coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e Aggiudicatario – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 17 - Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto - Giunta Regionale – Direzione Pianificazione Territoriale, Cannaregio, 99 - 30121 Venezia (VE). Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Unità Organizzativa Pianificazione territoriale strategica e cartografia arch. Franco Alberti.

e-mail: pianificazioneterritoriale@regione.veneto.it

PEC: pianificazioneterritoriale@pec.regione.veneto.it



Art. 18 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di affidamento, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del Bando MEPA "BENI" – Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" nonché quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.