SCHEMA DI PIANO DI ACQUISIZIONE

Piano di acquisizione della dotazione strumentale e delle risorse per attività associata di Polizia Locale. **ANNI 2007- 2008**

Allegato obbligatorio alla: ***(barrare la casella che interessa)***

- ❑ **Deliberazione di Giunta, C.D.A.,ecc.**
- ❑ **Determina del Responsabile del procedimento**

n……....del (Comune, Unione, ecc.)…….....Prov.....

con la quale viene approvato il piano di acquisizione, redatto secondo lo schema sotto riportato, relativo alla domanda di contributo prot. n. ……...del…….....

presentata da *(indicare l'Ente proponente)***…….....**

Con sede legale nel Comune di…….....

Via…….....

.....

CAP…….....Provincia di……Tel…….....

Fax……..... E-mail…….....

Codice fiscale / partita IVA……...……..……

Responsabile di procedimento dell'Ente che approva il presente piano e che lo sottoscrive:

.....

Tel……..., cellulare……

In caso di convenzione, indicare anche gli **estremi del Responsabile di procedimento** di ciascun **Comune convenzionato**, che sottoscrive il progetto approvato dall'Ente medesimo, specificando l'Ente proponente :

COMUNE DI.....in qualità di Ente proponente
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO.....….....
.....
TEL……..., CELLULARE……

COMUNE DI..... …….in qualità di Ente convenzionato
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:.....
.....
TEL……..., CELLULARE……

COMUNE DI.....in qualità di Ente convenzionato
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:.....
.....
TEL……..., CELLULARE……

COMUNE DI.....in qualità di Ente convenzionato
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO:.....
.....
TEL……., CELLULARE……

ai sensi della L.R. n. 40 del 9 agosto 1988. anno 2007.

(Per quanto attiene alle modalità di compilazione, fare riferimento ai criteri di cui all'allegato A del bando. Il presente schema dovrà essere compilato integralmente, fatta salva la facoltà di integrare con eventuali allegati esplicativi, da approvarsi unitamente allo schema di piano)

a)	**OGGETTO DEL PIANO DI ACQUISIZIONE** (descrizione sintetica della tipologia delle dotazioni strumentali e delle risorse da acquisire) …… …… …… …… …… ……

b)

Elementi e dati conoscitivi di partenza

In questo riquadro vanno riportati i dati riepilogativi delle dotazioni strumentali esistenti (eventualmente evidenziando quelle da sostituire) e il personale in servizio nella polizia locale a tempo indeterminato.

Dotazioni strumentali esistenti.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Personale in servizio nella polizia locale a tempo indeterminato, individuato in base al distintivo di grado alla categoria contrattuale di appartenenza.....

.....

.....

.....

.....

.....

c)

Utilizzo delle dotazioni da acquisire

(In questo quadro vanno indicate le finalità, anche generali, in base alle quali è previsto l'utilizzo delle dotazioni delle risorse da acquisire **in funzione del servizio associato** di polizia locale)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d)

Piano di acquisizione

In questo riquadro vanno analiticamente riportate, distinte per **tipologia** sinteticamente descritta**,** tutte le dotazioni strumentali e le risorse da acquisire, nonché la **quantità** e i **costi unitari**

1° Tipologia dotazioni/risorse da acquisire

descrizione.....

.....

.....

.....

.....

Numero /quantità…….....; .costo unitario €.....

2° Tipologia dotazioni/risorse da acquisire

descrizione.....

.....

.....

.....

.....

Numero/quantità …….....; .costo unitario €.....

3° Tipologia dotazioni/risorse da acquisire

descrizione.....

.....

.....

.....

.....

Numero/quantità …….....; .costo unitario €.....

4° Tipologia dotazioni/risorse da acquisire

descrizione.....

.....

.....

.....

.....

Numero ……....; .costo unitario €.....

e)	Tempi di realizzazione del piano (**massimo 12 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo**).
	<u>Data di inizio o avvio del piano</u> (non anteriore a quella di adozione della delibera che approva il piano di acquisizione. La data di avvio legittima gli atti di impegno di spesa)) Anno ....., Mese……., Giorno……
	<u>Data di conclusione del piano</u> (indicare la data di conclusione espressa come data prefissata dall'Ente **oppure** in *numero di mesi* dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo)
	Anno ……, Mese……., Giorno……
	Oppure
	❑ Mesi 12 dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo

f) Piano finanziario e quadro analitico dei costi

Costo del piano di acquisizione <u>al netto dell' I.V.A.</u> (su cui verrà calcolata la percentuale del contributo regionale)

€……

Costo Totale del piano di acquisizione al lordo dell'I.V.A: €.....……..,

Importo del contributo richiesto: €……

Costi al lordo dell'I.V.A., che gli Enti eventualmente associati per la realizzazione del progetto assumono in proprio, suddivisi per ciascuno di essi:
*Non compilare la sezione nel caso di forme associative istituzionalizzate che contemplano unicamente la quota associativa***:**

Ente proponente:……..quota a carico €……

Enti associati:

Ente locale……; quota a carico €…….....

Ente locale……; quota a carico €…….....

Ente locale……; quota a carico €…….....

Ente locale……; quota a carico €……...

Ente locale……; quota a carico €……...

Ente locale……; quota a carico €…….....

f1

Quadro analitico dei costi

(Nella colonna di sinistra riportare ciascuna **tipologia** di dotazione strumentale da acquisire, corrispondente a quelle elencate nel piano di acquisizione al riquadro d), specificando anche la natura della spesa (che, ove corrente, non può superare i limiti fissati dal bando). Nella colonna al centro riportare i **costi al netto di I.V.**A, compreso il contributo regionale, desunti dalla relativa quantità e dal costo unitario. Nella colonna di destra riportare la **percentuale** rappresentata dalla singola voce di spesa sul valore totale del piano di acquisizione al netto di I.V.A.

1° Tipologia:..... .... ❑ Spesa investimento ❑ Spesa corrente	**Costo al netto di I.V.A.** **€.....** **.....**	Percentuale sul totale generale al netto I.V.A .....%
2° Tipologia:..... .... ❑ Spesa investimento ❑ Spesa corrente	**Costo al netto di I.V.A.** **€.....** **.....**	Percentuale sul totale generale al netto I.V.A .....%
3° Tipologia:..... .... ❑ Spesa investimento ❑ Spesa corrente	**Costo al netto di I.V.A.** **€.....** **.....**	Percentuale sul totale generale al netto I.V.A .....%
4° Tipologia:..... .... ❑ Spesa investimento ❑ Spesa corrente	**Costo al netto di I.V.A.** **€.....** **.....**	Percentuale sul totale generale al netto I.V.A .....%

TOTALE GENERALE del piano di acquisizione, al netto I.V.A.(compreso il contributo regionale)**.**

€……

g)	**Contributo richiesto** (Il contributo regionale **non potrà essere inferiore a €.10.000,00 e superiore ad € 30.000,00.** Sull'importo di piano sarà dato un contributo in percentuale, eventualmente arrotondato, **fino ad un massimo del 70% dell'importo di piano di acquisizione <u>al netto dell'I.V.A.</u>**, fatti salvi i limiti in valore assoluto prima indicati)
	IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO**: €……** **corrispondente al:……% sul costo del piano di acquisizione, al netto di I.V.A.** **Eventuali finanziamenti pubblici (<u>purché non regionali</u>) o privati richiesti o ottenuti <u>sullo stesso piano :</u>** – Soggetto erogatore:…… – contributo richiesto : €……anno……..…… – contributo ottenuto : €……anno……... – Soggetto erogatore:…… – contributo richiesto : €……anno……..……..…… – contributo ottenuto : €……anno……...

h)

Modalità di gestione del piano

(In questo riquadro vanno esplicitate le modalità di **gestione** del progetto, così come desunte dagli atti costitutivi della forma associativa, ovvero dagli accordi o dagli atti formali adottati da ciascuna Amministrazione in ordine alle dotazioni strumentali e delle risorse da acquisire al loro **uso comune o a favore di tutti gli associati,** alla **proprietà** delle dotazioni e delle risorse stesse anche in caso di futuro scioglimento della forma associativa

Procedure a carico dell'Ente proponente :……
……
……
……
……

Procedure a carico dei singoli Enti associati……
……
……
……
……

Uso comune o a favore di tutti gli Enti associati nel piano

(Specificare per ciascuna tipologia di dotazione o risorsa l'uso che ne verrà fatto a favore o da parte di ciascuno degli Enti associati nel piano:

1° Tipologia……
……
……
……

2° Tipologia……
……
……
……

3° Tipologia……
……
……
……

4° Tipologia……
……
……
……

Proprietà delle dotazioni e delle risorse acquisite in caso di eventuale scioglimento della forma associativa

……
……
……
……
……
……
……
……

i)

CRITERI DI PRIORITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

(Barrare le caselle che interessano e compilare, con il punteggio corrispondente, gli spazi tratteggiati.
Fare riferimento al paragrafo IX del bando)

L'Ente proponente è una Unione di Comuni, una Fusione, un Consorzio o una Comunità Montana?

- ❑ (SI) ( ) punti 4
- ❑ (NO) ( ) punti 0

****

L'Ente è parte di una Forma associativa che comprende almeno un Comune è definito a prevalente economia turistica ai sensi della L.R. 62/99?
(la priorità non vale per le Città d'Arte)

- ❑ (SI) ( ) punti 3
- ❑ (NO) ( ) punti 0

Comune associato definito a prevalente economia turistica:.....
.....
.....
.....
.....

****

L'Ente è parte di una Convenzione che presenta una popolazione complessiva

da **0** a **3000** abitanti.....(...) 0 punti
da **3001** a **5000** abitanti.....(...) 1 punto
da **5001** a **10.000** abitanti .....(...) 2 punti
da **10.001** a **15.000** abitanti .....(...) 3 punti

****

L'Ente è parte di una Forma associative che, nell'atto costitutivo, contempla espressamente <u>entrambe</u> le seguenti previsioni:

1) la gestione associata di <u>tutte</u> le funzioni di polizia locale;
2) la previsione di un comandante unico

- (SI) ( ) punti 10
- (NO) ( ) punti 0

****

L'Ente è parte di una Forma associativa che presenta un rapporto tra <u>numero totale di addetti di polizia locale in servizio a tempo indeterminato</u> e <u>numero complessivo di abitanti</u> almeno pari a 1/1.000?

- (SI) ( ) punti 5
- (NO) ( ) punti 0

****

Percentuale di contributo richiesto alla Regione sull'importo complessivo del piano :

- € (contributo richiesto) ……..,…… su € (costo totale del progetto)……..,……

pari alla percentuale del: ……%

dal 10% al 30%	( )	( ) punti 8
dal 31% al 50%	( )	( ) punti 4
dal 51% al 60%	( )	( ) punti 2
dal 61% al 70%	( )	( ) punti 0

Data……li…….…….. Timbro **in originale** dell'Ente

In fede.

…….....……..

(firma **originale** del **Responsabile del procedimento dell'Ente che approva il piano**)

Spazio riservato ad eventuali note dell'Ente.