MODULO DI DOMANDA

Oggetto: Richiesta contributo ai sensi della L.R. 9.08.1988 n.40.
Piano di acquisizione della dotazione strumentale e delle risorse per attività associata di Polizia Locale. **ANNi 2007- 2008**.

Alla Direzione
Sicurezza Pubblica e Flussi Migratori
Palazzo G.B. Giustinian, 1454
30123 Venezia

1. ENTE RICHIEDENTE

Il sottoscritto…….……,
in qualità di rappresentante legale del/della.....….....……
…….;
con sede legale ubicata nel Comune di…….....…….
Via…….……..
CAP…….....Provincia di……Tel…….
Fax……..... E-mail…….
Codice fiscale / partita IVA……...……..…….....
Referente/Responsabile di procedimento per il piano di acquisizione…….....
.....Tel…… cellulare……

per le funzioni, ascritte all'Ente da me rappresentato, di (barrare la casella che interessa ed eventualmente compilare):

- ❑ Ente proponente singolo (Unione o fusione di Comuni, Comunità Montana o Consorzio)
- ❑ Ente proponente capofila di convenzione, in associazione con i seguenti Enti (riportare il nominativo di <u>tutti gli Enti convenzionati con l'Ente capofila, che debbono partecipare al piano di acquisizione</u>)
  .....
  ……
  .....

in nome e per conto degli Enti associati sopra indicati o, nel caso di Ente proponente singolo, di seguito elencati:
……
……..
per un totale di abitanti:
…… (non inferiore a 15.000 abitanti, pena l'esclusione);

CHIEDE

di poter usufruire del contributo previsto ai sensi della L.R. 9.08.1988 n.40 per la realizzazione del piano per l'acquisizione delle dotazioni strumentali e delle risorse necessarie per l'esercizio associato del servizio di polizia locale, di seguito indicato:

OGGETTO DEL PIANO DI ACQUISIZIONE
(descrizione sintetica della tipologia di dotazioni strumentali e di risorse da acquisire)
……
…….....
……...
……
……
……
.

Costo Totale del piano di approvvigionamento **al netto dell' I.V.A.** **(su cui verrà calcolata la percentuale del contributo regionale)**
€……

Costo Totale al lordo dell' I.V.A. €……..,

Importo del contributo richiesto: €……
corrispondente al:……% sul costo del piano di approvvigionamento, al netto di I.V.A.

A tale scopo

SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

consapevole delle responsabilità penali, civili e amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi,

DICHIARA E ATTESTA:

- La **esclusiva partecipazione**, da parte di tutti gli Enti associati, al piano di acquisizione presentato dall'Ente proponente, oggetto di domanda,
- **Che l'ambito territoriale degli enti associati è contiguo;**
- la **gestione diretta e unitaria** delle acquisizioni sotto il profilo delle procedure amministrative necessarie, in conformità a quanto riportato nello schema di piano di acquisizione;
- la regolamentazione dei reciproci rapporti finanziari fra gli Enti aderenti al piano e della **proprietà** dei mezzi da acquisire, in conformità a quanto riportato nello schema di piano di acquisizione;

- l'**uso comune** o comunque a favore di tutti gli Enti associati nel piano di acquisizione delle dotazioni e delle risorse da acquisire, in conformità a quanto riportato negli atti costitutivi della forma associativa e nello schema di piano di acquisizione;
- L'impegno assunto da parte di tutti gli enti associati per la realizzazione del piano di acquisizione a non recedere, anche eventualmente mediante rinnovo, dalla forma associativa prescelta per la realizzazione del piano medesimo, almeno nei tre anni successivi alla completa erogazione del contributo eventualmente assegnato**.**
- Che **la forma associativa**, a favore della quale è presentata la domanda, non ha richiesto e ottenuto finanziamenti per analoghe finalità ai sensi della vigente normativa regionale
- Nel caso che la forma associativa, a favore della quale è presentata la domanda, abbia ottenuto finanziamenti a valere sui fondi di almeno uno dei **tre anni precedenti** per progetti o azioni anche diverse da quelle previste ai sensi del presente bando, dichiaro che essa **non ha subito il recesso** di alcuno degli Enti Locali allora associati;
- Di essere consapevole che la mancata compilazione o la non veridicità di quanto riportato nella domanda e nello schema di piano di acquisizione comporterà esclusione dal bando, così come la mancata sottoscrizione in originale o la carenza o la non conformità dei documenti obbligatori richiesti rispetto alle prescrizioni vincolanti del bando.
- Che i dati e gli elementi esposti nella domanda e nello schema di piano, anche ai fini dell'acquisizione di eventuale punteggio di priorità, sono veritieri e fondati su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili;

Inoltre

AUTORIZZA

- la Regione del Veneto al trattamento dei dati ex D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Regione del Veneto a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

1. **schema di piano di acquisizione,** redatto e sottoscritto **in originale** in conformità a quanto indicato dal bando
2. **atto formale (delibera o determina dirigenziale) dell'organo competente che approva il medesimo schema di piano di acquisizione sopra indicato.**

(per le Unioni o Fusioni di Comuni, per le Comunità Montane e per i Consorzi la deliberazione o determina dirigenziale di approvazione e' unica. In caso di convenzioni il piano deve essere approvato da parte di ciascun Ente partecipante, in conformità a quanto indicato dal bando.)

3. originale o copia conforme, lo **Statuto e gli atti costitutivi** della forma associativa prescelta, debitamente sottoscritti, comprovanti l'avvenuta adesione alla forma associativa stessa, da parte di ciascuno degli Enti che partecipano al piano di acquisizione, **entro e non oltre il termine di presentazione della presente domanda di contributo** e la **durata almeno quinquennale** del rapporto associativo. Qualora i medesimi atti costitutivi siano già stati trasmessi alla Struttura regionale competente che curerà l'istruttoria, è sufficiente indicarne gli *estremi unitamente alla dichiarazione* ***che nulla è mutato***; **in caso contrario** vanno indicati i mutamenti intervenuti e va allegata la copia conforme

della delibera che li ha approvati oltre al testo integrato dell'atto costitutivo e dello Statuto.
Nel caso in cui tali atti siano stati pubblicati sul B.U.R. della Regione Veneto e non abbiano subito mutamenti, è sufficiente indicarne gli estremi di pubblicazione e allegarne fotocopia.

4. Nel caso di progetti presentati dalla **Comunità Montana**, ove non già previsto dallo Statuto in termini di ***delega generale*** per l'esercizio di tutte le funzioni attinenti al servizio di Polizia Locale, è richiesta copia conforme della ***delibera di delega*** *da parte dei singoli Enti aderenti per la presentazione e gestione* del servizio di polizia locale o dello specifico piano presentato.

……li…….…….. Timbro **in originale** dell'Ente

In fede.

…….....……

(firma **in originale del legale rappresentante dell'Ente proponente**)