



REGIONE DEL VENETO

Assessorato alla Polizia Locale e Sicurezza - Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale

**AVVISO PUBBLICO**

**CRITERI GUIDA E MODULISTICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI  
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE - ANNUALITÀ 2009/2010**

L.R. N. 35 DEL 14 DICEMBRE 2007 "NORME PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI  
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE"

Si porta a conoscenza degli interessati che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 35 del 14 dicembre 2007 "Norme per il sostegno delle Associazioni combattentistiche, d'Arma e delle Forze dell'Ordine", valevoli per l'annualità 2009/2010, nei limiti e nei modi indicati nel presente avviso.

**1) FINALITÀ GENERALI E REQUISITI DI ACCESSO**

**a) Finalità generali**

Ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 35/2007, i contributi sono assegnati in riconoscimento della funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d'arma e delle associazioni delle forze dell'Ordine operanti nel Veneto e sono finalizzati al loro *sostegno morale e per il raggiungimento delle rispettive finalità sociali e statutarie.*

**b) Soggetti legittimati**

I destinatari del contributo sono:

- *le sezioni del Veneto delle Associazioni combattentistiche e d'Arma*
- *le Associazioni delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto*

riconosciute come tali con Decreto del Presidente della Repubblica.

**2) DESTINAZIONE DI FINANZIAMENTI E AMBITO TEMPORALE DI RIFERIMENTO**

I contributi sono attribuiti ai soggetti legittimati di cui al punto 1 in funzione delle finalità sopraindicate, perseguibili attraverso la promozione e l'organizzazione di specifiche iniziative individuate dall'art.1 comma 2 della L.R. 35/2007, che sono:

- a. effettuazione di raduni nazionali, regionali, provinciali e locali
- b. organizzazione di cerimonie, manifestazioni, mostre e convegni per celebrare momenti e date salienti della storia delle nostre forze armate e della storia patria
- c. diffusione della cultura della legalità e della sicurezza

Il contributo regionale è destinato a coprire le **spese correnti** necessarie all'attuazione delle iniziative previste fra quelle sopra indicate, nei limiti indicati al successivo punto 3.

Sono ammissibili tutte le spese preventivate o sostenute per la realizzazione delle iniziative previste o realizzate **nell'anno solare di riferimento** (dall'1 gennaio al 31 dicembre), nel limite massimo di **tre iniziative** per ciascun soggetto legittimato.

**Nello specifico, sono ammesse le iniziative realizzate o da realizzarsi nel corso delle annualità 2009 e 2010 in conformità ai presenti criteri.**

### **3) PROCEDURE E CRITERI DI RIPARTO**

Il contributo è assegnato dalla Giunta regionale su istanza degli aventi diritto, presentata con le modalità e nei termini indicati al successivo punto 4, in relazione ai fondi che si renderanno disponibili nel bilancio di previsione per l'anno di riferimento.

Sulla scorta delle domande pervenute viene redatta la graduatoria dei richiedenti in base ai seguenti criteri:

1. tipologia delle iniziative;
2. rilevanza sociale;
3. rilevanza del contributo regionale richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa.

I contributi sono assegnati ai richiedenti fino a concorrenza della disponibilità di bilancio, per l'anno di riferimento, secondo la graduatoria redatta.

E' facoltà della Giunta Regionale stabilire la percentuale di copertura delle spese indicate in domanda, tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità di bilancio. La Giunta Regionale può riservare una quota annuale non superiore al 25% dello stanziamento di bilancio per spese straordinarie o urgenti da attribuire motivatamente ai soggetti aventi diritto ai sensi della L.R. n. 35/2007.

La Giunta regionale si riserva la facoltà di stabilire eventuali priorità in sede di riparto dei fondi a favore delle domande pervenute ai sensi del presente avviso.

E' facoltà della Giunta stabilire se i Soggetti che risultano utilmente inseriti nella graduatoria ma che non hanno ottenuto finanziamenti nell'anno solare di riferimento, abbiano diritto di precedenza o di priorità per l'annualità successiva.

**4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere unica per singola annualità di riferimento, non sono cioè ammesse domande che prevedono iniziative che ricadono su entrambe le annualità.

In ogni caso la Giunta si riserva la facoltà di selezionare le iniziative ritenute ammissibili e tecnicamente finanziabili in base all'anno di riferimento.

La domanda deve essere:

- redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, costituita dal “*Modulo di domanda e Schema di piano delle iniziative*”, adeguatamente compilata e **sottoscritta in originale** dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione;
- corredata dalla seguente documentazione :
  - a. copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione
  - b. copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione
  - c. copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
  - d. copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
  - e. ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative

Nel caso che la documentazione prevista alle sopra indicate lettere a), b) sia già stata inoltra alla Struttura competente, è sufficiente indicarlo nella lettera di trasmissione, citandone gli estremi.

**Termini di trasmissione della domanda**

Le domande relative a iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2009 debbono essere trasmessa all'indirizzo sotto riportato, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio (pena la non ammissibilità) di **60 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione (farà fede il timbro postale)

Le domande relative a iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2010 debbono essere trasmesse all'indirizzo sotto riportato, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio (pena la non ammissibilità) **del 31 ottobre 2009** (farà fede il timbro postale).

L'indirizzo è il seguente:

**Regione del Veneto - Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale - Sede: G.B. Giustinian, Fondamenta Ognissanti, Dorsoduro 1454, 30123 Venezia.**

**5) RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le iniziative realizzate e le spese sostenute debbono essere rendicontate mediante relazione a firma del Presidente o del legale rappresentante dell'Associazione, unitamente alla documentazione probatoria richiesta dalla Struttura regionale competente, contenente le seguenti informazioni:

- le iniziative realizzate, rispetto a quelle previste
- le spese effettivamente sostenute e pagate, corredata da idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento
- le eventuali entrate conseguite a copertura delle spese sostenute (escluso il contributo regionale)
- i tempi di realizzazione

La Struttura regionale competente ha facoltà di predisporre e rendere disponibile eventuale modulistica per la rendicontazione.

La rendicontazione deve essere trasmessa alla Struttura regionale competente **entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento**.

Il contributo assegnato è liquidato a consuntivo **in unica soluzione**, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, tenuto conto delle eventuali ulteriori entrate realizzate o accertate.

Nel caso di parziale o difforme realizzazione delle iniziative previste, il contributo verrà ridotto in proporzione rispetto all'importo totale rendicontato.

Il contributo verrà inoltre revocato nei seguenti casi:

- mancata rendicontazione nei termini, salvo preavviso della Struttura regionale competente
- mancata realizzazione delle iniziative previste
- accertata non veridicità delle dichiarazioni o attestazioni fornite dal dichiarante

In quest'ultima ipotesi e nel caso che il contributo assegnato sia già stato erogato, esso sarà revocato con maggiorazione degli interessi legali maturati, fatte salve eventuali azioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e succ. modif..

Per eventuali informazioni sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici della Struttura regionale competente, ai seguenti numeri: 041 2793114 / 2657 o al fax: 041 2791504

Segue : Allegati modulo di domanda e schema di piano delle iniziative.



**SCHEMA DI PIANO DELLE INIZIATIVE**

*Barrare di seguito e compilare la/le sezioni che interessano, in relazione alla tipologia di interventi richiesti (entro il numero massimo complessivo di tre iniziative). E' possibile ridurre o aumentare i riquadri secondo necessità. Riportare e descrivere per ciascuna iniziativa tutte le voci di spesa previste o sostenute e le relative fonti di copertura*

Tipologia dell'iniziativa: lettera a) comma 2 L.R. n. 35/2007

 **EFFETTUAZIONE DI RADUNI NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI****Descrizione sintetica della iniziativa**

(Allegare anche ulteriore relazione descrittiva nella quale siano spiegati, possibilmente, anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa.)

---

---

---

---

Data di effettuazione: \_\_\_\_\_

**Piano delle azioni e dei costi per singola iniziativa**

Azioni e spese previste

**Totale spese €** \_\_\_\_\_

Copertura prevista:

- per € \_\_\_\_\_ con propri fondi di bilancio
- per € \_\_\_\_\_ con il finanziamento regionale
- per € \_\_\_\_\_ con altre fonti di finanziamento (da indicare nel riepilogo)

**Totale copertura €** \_\_\_\_\_

Tipologia dell'iniziativa: lettera b) comma 2 L.R. n. 35/2007

- ORGANIZZAZIONE DI CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, MOSTRE E CONVEGNI PER CELEBRARE MOMENTI E DATE SALIENTI DELLA STORIA DELLE NOSTRE FORZE ARMATE E DELLA STORIA PATRIA**

**Descrizione sintetica della iniziativa**

(Allegare anche ulteriore relazione descrittiva nella quale siano spiegati, possibilmente, anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa.)

---

---

---

---

---

Data di effettuazione: \_\_\_\_\_

**Piano delle azioni e dei costi per singola iniziativa**

Azioni e spese previste

**Totale spese €** \_\_\_\_\_

Copertura prevista:

- per € \_\_\_\_\_ con propri fondi di bilancio
- per € \_\_\_\_\_ con il finanziamento regionale
- per € \_\_\_\_\_ con altre fonti di finanziamento (da indicare nel riepilogo)

**Totale copertura €** \_\_\_\_\_

Tipologia dell'iniziativa: lettera c) comma 2 L.R. n.35/2007

**DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA SICUREZZA**

**Descrizione sintetica della iniziativa**

(Allegare anche ulteriore relazione descrittiva nella quale siano spiegati, possibilmente, anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa.)

---

---

---

---

---

Data di effettuazione: \_\_\_\_\_

**Piano delle azioni e dei costi per singola iniziativa**

Azioni e spese previste

**Totale spese €** \_\_\_\_\_

Copertura prevista:

- per € \_\_\_\_\_ con propri fondi di bilancio
- per € \_\_\_\_\_ con il finanziamento regionale
- per € \_\_\_\_\_ con altre fonti di finanziamento (da indicare nel riepilogo)

**Totale copertura €** \_\_\_\_\_



**Riepilogo:****TOTALE GENERALE DELLE SPESE:** € \_\_\_\_\_**TOTALE CONTRIBUTO REGIONALE RICHIESTO** € \_\_\_\_\_**TOTALE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO** € \_\_\_\_\_ **di cui:**- € \_\_\_\_\_ **fondi di proprio bilancio**- € \_\_\_\_\_ **con altre possibili fonti di finanziamento e precisamente (N.B. nel caso in cui siano stati chiesti o ottenuti altri fondi pubblici, anche regionali, per azioni ricomprese nelle medesime iniziative, esplicitare la circostanza indicando anche gli atti e le norme di riferimento):**

---

---

---

---

**Spazio per eventuali annotazioni del richiedente:**

Ciò premesso, il richiedente

**AUTORIZZA**

- la Regione del Veneto al trattamento dei dati ex. D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Regione del Veneto a dare pubblicità alle iniziative approvate, anche a mezzo stampa e per via telematica;
- La Regione del Veneto a effettuare tutti i controlli, di natura amministrativa e ispettiva, sia in corso di realizzazione delle iniziative che entro i successivi cinque anni dalla realizzazione delle stesse.

Inoltre

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione)
- copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione)
- copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato
- copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore
- ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative

**Data** \_\_\_\_\_**In fede**

---

(Timbro e **firma originale** del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione)