

Data 24/05/2016 Protocollo N° 203559 /70.05.05.00.00 Class: C.101 Prat. Fasc. Allegati 2

Oggetto: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia (CC1 2014TC16RFCB042). Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza dei giorni 9 e 10 giugno 2016 a Venezia. CUP: H79G16000020007. CIG. Z4A19FE37A. Lettera di incarico.

Spett.le
Provincia Religiosa di San Marzano di Don
Orione
Centro Culturale Don Orione Artigianelli

Pec: venezia@pec.sanmarziano.com

La Scrivente Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione di cui all'oggetto, ha ricevuto la Vostra Offerta e le condizioni generali per la concessione ad uso temporaneo delle sale, da Voi trasmessa via e-mail il 20 maggio 2016.

A tale riguardo, si conferma l'accettazione dell'offerta e si precisano di seguito le specifiche del servizio richiesto.

1. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento

Stazione appaltante è la Regione del Veneto - Giunta Regionale, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901- 30125 Venezia (VE). Responsabile Unico del procedimento è il Direttore della Sezione AdG Italia Croazia Dott.ssa. Silvia Majer
Punti di contatto: tel. 041 2795281, e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it
PEC: dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it

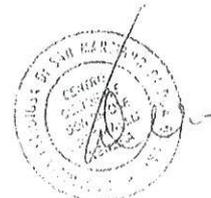
2. Descrizione sommaria del servizio

L'attività oggetto dell'incarico dovrà comprendere tutti i servizi, le forniture, i materiali, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento che si svolgerà nelle giornate del 9 e 10 come di seguito indicato:

- 9 giugno, dalle 14:00 alle 18:30 circa ed a seguire cena di lavoro;
- 10 giugno, dalle 09:00 alle 16:00, con lunch buffet.

In particolare dovranno essere compresi i seguenti servizi minimi:

- Sede dell'evento: Centro culturale Don Orione Artigianelli - Sala Goldoni con il seguente allestimento tecnico come da Vostro succitato preventivo: impianto di amplificazione, impianto per la proiezione e visione di video e slides, parete per la proiezione, rete internet e wi-fi, 20 microfoni multiconferenze sui tavoli, registrazione dell'evento audio-digitale in formato MP3, assistenza tecnica per il pomeriggio del 9 giugno e la giornata del 10 giugno.
- Capienza: 42 PAX con tavoli rivestiti disposti a rettangolo.
- Spazio per l'accoglienza e accreditamento partecipanti: foyer Sala Goldoni





REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

- Servizio di caffetteria self service allestito nel foyer della Sala Goldoni il 9 giugno 2016 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e il 10 giugno 2016 dalle 9:00 alle 13:00 composto da: caffè, the, acqua, succhi di frutta, pasticceria di frolla.
- Sala per il catering: Sala Vivaldi. Servizio di lunch buffet il giorno 10 giugno 2016 ore 13:30 – 14:30 con il seguente menù: insalata di riso, pasta al pesto, affettati misti, frittura di pesce, zucchini trifolati, verdure pastellate, biscotteria veneziana, acqua, vino bianco e rosso sfusi, caffè.
- Denominazione del locale dove si svolgerà la cena di lavoro: Ristorante San Trovaso, Dorsoduro 967 Venezia. Menù a base di pesce (con alternativa a base di carne o vegetale su richiesta): antipasto (sarde in saor, polenta e schie, baccalà mantecato); primo piatto (risotto di pesce), secondo piatto (filetto di pesce al forno, contorno del giorno), tiramisù. Acqua, vino bianco o rosso sfusi, caffè.

3. Importo complessivo del servizio.

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio è stabilito in € 6.000,00 ed è entro l'importo massimo a persona di € 78,00 con riferimento ai servizi di catering e cena.

Tali importi si intendono comprensivi di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario, IVA esclusa, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso. Gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a Euro 0,00.

Il numero esatto dei partecipanti sarà comunicato dalla stazione appaltante tre giorni prima dell'evento. In caso di diminuzione del numero (massimo 20% dei previsti) verrà detratto per ogni persona un importo imponibile di € 70,00.

4. Termini e condizioni per l'esecuzione del servizio.

- a) Il servizio di catering dovrà corrispondere alle caratteristiche e prescrizioni indicate nella presente lettera di incarico e nel preventivo inviato alla Stazione appaltante e l'aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri o costi aggiuntivi;
- b) Eventuali varianti potranno essere concordate tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri o costi aggiuntivi;
- c) L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o per negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite;
- d) La Stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.
- e) La Stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno, previa denuncia scritta di inadempimento.
- f) Le modalità e i termini di concessione in uso delle sale sono disciplinate dal documento "condizioni generali di contratto per la concessione in uso temporaneo delle sale" allegato alla presente e sottoscritto dal responsabile del procedimento. In nessun caso potranno essere addebitati alla Regione costi supplementari per le attività oggetto di affidamento, salvo espresso accordo tra le parti.

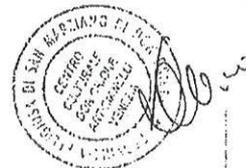
5. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti. L'affidatario si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o

Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionale
 Sezione AdG Italia Croazia
 Cannaregio 23 - 30121 Venezia - Tel. 041/2795281 - Fax 041/2795226
 dip.cooperazioneinternazionale@pae.regione.veneto.it

Cod. Fisc. 80007580279

Codice Univoco Ufficio DP11WP2



P.IVA 02392630279

Regione del Veneto-A.O.O Giunta Regionale n.prot. 207981 data 26/05/2016, pagina 2 di 7



presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

6. Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita

7. Liquidazione del corrispettivo

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro i termini di legge a prestazione eseguita e conforme all'offerta e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica che dovrà essere inviata a:

Regione del Veneto - Sezione AdG Italia Croazia, Cannaregio 23 30121, Venezia (Cod. Fisc. 80007580279 - P. IVA 02392630279) Codice Univoco Ufficio DPHWP2

con la seguente descrizione:

"Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza dei giorni 9 e 10 giugno 2016. CUP H79G16000020007 CIG. ZAA19FE37A"

La Stazione Appaltante fornirà indicazioni dettagliate all'aggiudicatario circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

Con la sottoscrizione per accettazione della presente lettera di incarico il fornitore accetta le clausole contenute in essa. La lettera dovrà essere trasmessa alla Sezione AdG Italia Croazia, unitamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 che si allega alla presente. Entrambi i documenti dovranno essere debitamente sottoscritti e trasmessi all'indirizzo pec del Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it, corredati da copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario, specificando nell'oggetto "Servizio integrato per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza dei giorni 9 e 10 giugno 2016. Accettazione incarico".

Si prende, infine, atto delle "condizioni generali di contratto per la concessione ad uso temporaneo delle sale" di cui al documento che si allega, come da Voi richiesto.

Distinti saluti.

Il R.U.P.
dott. Silvia Majer
Silvia Majer

Venezia, 26/05/2016

PER ACCETTAZIONE
(L. Affidatario)



David Wies

Dipartimento Politiche e Cooperazione Internazionali
Sezione AdG Italia Croazia
Cannaregio 23 - 30121 Venezia - Tel. 041/2795281 - Fax 041/2795226
dip.cooperazioneinternazionale@pec.regione.veneto.it