



MODULO DI DOMANDA

Oggetto: Richiesta contributo ai sensi della L.R. 07.05.2002 n.9, art. 3 riguardante la promozione della Legalità e Sicurezza. Anno 2007. **PROGETTI PILOTA**

Alla Regione Veneto
Direzione Sicurezza Pubblica e Flussi
Migratori
Palazzo G.B. Giustinian,
Dorsoduro 1454
30123 Venezia

1.	ENTE RICHIEDENTE
-----------	-------------------------

Il sottoscritto..... in
 qualità di Presidente o rappresentante legale della Provincia di.....
 con sede legale ubicata nel Comune di.....
 Via..... CAP.....
 Provincia di..... Tel..... Fax.....
 E- mail.....
 Codice fiscale / partita IVA

Responsabile di procedimento per il Progetto Pilota.....
 Tel.....

CHIEDE

di poter usufruire del contributo previsto ai sensi della L.R. 07.05.2002 n.9, art. 3 per la realizzazione del seguente progetto pilota per attività di promozione della legalità e sicurezza nell'ambito del seguente obiettivo progettuale:

attivazione, nell'ambito delle competenze provinciali e anche in accordo con enti locali, altri soggetti pubblici e autorità governative, di sistemi informativi o tecnologici interoperabili per la raccolta e lo smistamento di dati e informazioni utili all'operatività del servizio di polizia locale, che siano comunque definiti d'intesa e compatibili con la rete e il sistema informativo regionale;

2.3 Specificare i dati numerici significativi della situazione oggettiva presente prima dell'avvio del progetto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3**AMBITO DEL PROGETTO**

3.1 Ambito territoriale interessato dal progetto pilota:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 Enti Locali coinvolti nel progetto (indicare i dati identificativi degli Enti locali coinvolti nel progetto pilota)

1:

Via

C.A.P. Comune

Prov. Tel.

2:

Via

C.A.P. Comune

Prov. Tel.

3:
 Via.....
 C.A.P..... Comune.....
 Prov..... Tel.....

4:
 Via.....
 C.A.P..... Comune.....
 Prov..... Tel.....

5:
 Via.....
 C.A.P..... Comune.....
 Prov..... Tel.....

6:
 Via.....
 C.A.P..... Comune.....
 Prov..... Tel.....

3.3 - Altri soggetti, pubblici o privati, coinvolti nel progetto (indicare denominazione e indirizzo):

1:
 Via..... C.A.P.....
 Comune..... Prov.....

2:
 Via..... C.A.P.....
 Comune..... Prov.....

3:
 Via..... C.A.P.....
 Comune..... Prov.....

4:
 Via..... C.A.P.....
 Comune..... Prov.....

5:
 Via.....
 C.A.P..... Comune.....
 Prov..... Tel.....

4	BENEFICIARI DEL PROGETTO
	<p>Indicare i soggetti, pubblici o privati, che beneficeranno degli interventi o delle attività programmate nell'ambito del progetto pilota: (barrare la casella corrispondente alla tipologia di soggetti beneficiari o destinatari, in via principale, delle attività previste nell'ambito del progetto pilota, specificandoli possibilmente in dettaglio)</p> <p><input type="checkbox"/> Istituti scolastici.....</p>

	<input type="checkbox"/> Polizia locale..... <input type="checkbox"/> Polizia nazionale..... <input type="checkbox"/> Altri pubblici ufficiali od operatori del diritto..... <input type="checkbox"/> Protezione civile..... <input type="checkbox"/> Associazioni, Organizzazioni del privato-sociale, comunità locale..... <input type="checkbox"/> Operatori socio-sanitari..... <input type="checkbox"/> Settore privato..... <input type="checkbox"/> Altro.....
--	--

5	OBIETTIVI DEL PROGETTO
	<p>Descrizione degli obiettivi che s'intende raggiungere nell'ambito prescelto:</p> <p>1:..... </p> <p>2:..... </p> <p>3:..... </p> <p>4:..... </p> <p>5:..... </p>

.....

6:.....

6 ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

6.1 Indicare le attività specifiche previste per il raggiungimento degli obiettivi e i tempi di realizzazione previsti per ciascuna di esse (descrivere ogni attività e barrare i mesi previsti per la sua attivazione e realizzazione a partire dalla data di inizio del progetto):

1° attività:.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

2° attività:.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

3° attività:.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

4° attività:.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

5° attività:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

6° attività:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

6.2 Indicare le attività eventualmente previste per la comunicazione e la verifica della efficacia ed efficienza del progetto: (descrivere ogni attività e barrare i mesi previsti per la sua attivazione e realizzazione a partire dalla data di inizio del progetto):

1° attività:

.....

.....

.....

.....

.....

MESI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

2° attività:

.....

.....

.....

.....

.....

MESI														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<p>3° attività:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>														
MESI														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

7	RISORSE UMANE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO
<p>Per ogni attività elencata al punto 6 descrivere le risorse umane che si impiegheranno per la realizzazione del progetto (seguire lo stesso ordine con cui sono state elencate le attività):</p>	
<p><u>ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.1</u></p>	
<p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>2.-</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>4.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>5.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

6.

ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.2

1.

2.

3.

8	ENTI LOCALI, SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI COINVOLTI NEL PROGETTO
	<p>Specificare come si intende ripartire le attività descritte al punto 6 tra gli enti, i soggetti pubblici/privati coinvolti nel progetto indicati ai punti 3.2 e 3.3 (seguire lo stesso ordine con cui sono state elencate le attività):</p> <p><u>ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.1</u></p> <p>1:..... </p> <p>2:..... </p> <p>3:..... </p>

	<p>.....</p> <p>4:.....</p> <p>5:.....</p> <p>6:.....</p> <p><u>ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.2</u></p> <p>1:.....</p> <p>2:.....</p> <p>3:.....</p>
--	---

9	RISULTATI DI PROGETTO
	<p>9.1 Descrivere i risultati che si intendono raggiungere attraverso le <u>singole attività</u> elencate al punto 6 (seguire lo stesso ordine con cui sono state elencate le attività) :</p> <p><u>ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.1</u></p> <p>1:.....</p> <p>2:.....</p>

9.3 Descrivere gli indicatori di risultato (dati/parametri oggettivi) che diano conto dei risultati raggiunti, sia con riferimento alle singole attività che all'intero progetto pilota (seguire lo stesso ordine con cui sono state elencate le attività):

ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.1

1:.....
.....
.....

2:.....
.....
.....

3:.....
.....
.....

4:.....
.....
.....

5:.....
.....
.....

6:.....
.....
.....

ATTIVITA' PREVISTE AL PUNTO 6.2

1:.....
.....
.....

2:.....
.....
.....

3:.....
.....
.....

<u>Indicatori di risultato dell'intero progetto pilota</u>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

10	DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO
<p>Mesi:</p> <p>Data di inizio (*):</p> <p>Data di conclusione (**):</p> <p>(*) La data di inizio del progetto non può essere anteriore a quella della delibera dell'Ente Locale che approva il progetto oggetto di domanda. (**) Il termine ultimo previsto per la conclusione del progetto non può superare i 15 mesi dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo.</p>	

11	ANALISI DEI COSTI PER TIPOLOGIA DI SPESA
<p>11.1 COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (<u>al netto di I.V.A.</u>):</p> <p>€.....,.....</p> <p>11.2 - CONTRIBUTO REGIONALE: €.....</p> <p>11.3 - ANALISI DEI COSTI (suddivisi in <u>SPESA CORRENTE</u> e <u>SPESA DI INVESTIMENTO</u> e con riferimento alle attività di cui al riquadro 6):</p> <p><u>SPESE CORRENTI.</u></p> <p>ATTIVITA' (punto:..... N.°.....) Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività: </p> <p>SPESA PREVISTA: €.....</p> <p>ATTIVITA' (punto:..... N.°.....) Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività: </p> <p>SPESA PREVISTA: €.....</p>	

ATTIVITA' (punto:..... N.°.....)
Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività:

SPESA PREVISTA: €.....

TOTALE PARZIALE: SPESE CORRENTI
 €.....

SPESE DI INVESTIMENTO

ATTIVITA' (punto:..... N.°.....)
Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività:

SPESA PREVISTA: €.....

ATTIVITA' (punto:..... N.°.....)
Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività:

SPESA PREVISTA: €.....

ATTIVITA' (punto:..... N.°.....)
Descrizione analitica delle voci di spesa contenute nella attività:

SPESA PREVISTA: €.....

TOTALE PARZIALE: SPESE INVESTIMENTO
 €.....

TOTALE GENERALE:
(spese correnti e spese investimento) €.....

12	ANALISI DI FATTIBILITA' E SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO
	<p>12.1 Descrivere con quali risorse umane, materiali e finanziarie si intende sostenere il progetto nel <u>medio/lungo periodo (piano quinquennale)</u> per la gestione/manutenzione dei mezzi o dotazioni strumentali acquisiti:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

--	---

13.	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (barrare le caselle a conferma dell'inclusione dell'allegato)
	<input type="checkbox"/> Copia conforme della delibera dell'ente proponente che approva il progetto nei suoi contenuti ed obiettivi, con la relativa previsione di spesa <input type="checkbox"/> Copia conforme di eventuali atti sottoscritti o documentazione probatoria di accordi previsti fra la Provincia ed altri Soggetti, pubblici o privati, interessati al progetto <input type="checkbox"/> Parere favorevole dell'Osservatorio regionale per la Sicurezza

La compilazione è obbligatoria per tutte le voci.

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AFFERMA:

- Di essere consapevole che la mancata compilazione di parti della domanda o la carenza dei documenti obbligatori potrà comportare l'esclusione dal contributo;
- che il progetto per cui si chiede il contributo dovrà essere realizzato al massimo entro i 15 mesi dalla comunicazione di ammissione a contributo;
- che i dati esposti e le dichiarazioni fatte ai fini dell'ammissione a contributo sono veritiere e fondate su fonti documentarie ufficiali o su stime ricavate da elementi di valutazione reali e comunque reperibili; di autorizzare la Regione del Veneto al trattamento e alla diffusione ex D.Lgs. 196/30 Giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di autorizzare la Regione del Veneto a dare pubblicità ai progetti approvati, anche a mezzo stampa e per via telematica.

.....li.....

Timbro **in originale** dell'Ente

In fede.

.....
Firma **in originale** del legale rappresentante)

14 PARTE RISERVATA ALL'OSSERVATORIO REGIONALE

14.1 Data di accesso al servizio di supporto per la redazione del progetto:

.....

14.2 Descrizione sommaria dello stato e del grado (basso, medio, alto) di definizione progettuale al momento dell'accesso al servizio di supporto:

.....

14.3 Descrizione sommaria dei contatti intercorsi fra i soggetti interessati alla redazione del progetto (indicare la qualifica dei referenti o delle figure di contatto per le rispettive parti: Osservatorio-Centro di Documentazione, Provincia e altri soggetti; il numero di contatti e le principali problematiche affrontate e risolte):

.....

14.4 Giudizio complessivo sulla qualità del progetto, anche con riferimento alla sua prevedibile efficacia, efficienza ed economicità nonché, eventualmente, alla compatibilità con la rete e con il sistema informativo regionale.

.....

Prof. Ernesto U. Savona
Direttore Responsabile del Centro di Documentazione
dell'Osservatorio regionale per la Sicurezza

Timbro.....

15.	ANNOTAZIONI (parte eventuale; da compilare unicamente nei riquadri di rispettiva competenza)	
Spazio riservato ad eventuali note della Provincia.	Spazio riservato alle note dell'Osservatorio regionale per la Sicurezza -Centro di documentazione .	