



**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA  
IN ATTUAZIONE AL POR CRO PARTE FESR 2007-2013, OBIETTIVO  
"COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE"**

**AZIONE 4.1.1**

**"Sviluppo di servizi basati sul modello del cloud computing rivolti al mercato delle piccole e  
microimprese"**

**Premesso**

- che la Giunta regionale ha preso atto del nuovo Programma Operativo Regionale (POR) parte FESR programmazione 2007-2013, obiettivo "Competitività regionale e occupazione", adottato con decisione della Commissione Europea CE (2007) 4247 del 7 settembre 2007;
- che con Deliberazione n. 3131 del 9 ottobre 2007 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del POR e ha approvato l'istituzione del Comitato di Sorveglianza, del Tavolo di Partenariato e della Segreteria Tecnica;
- che con Deliberazione n. 3888 del 4 dicembre 2007, successivamente modificata con Deliberazione n. 40 del 18 gennaio 2011, sono state individuate le strutture regionali responsabili dell'attuazione delle Azioni di ciascuna linea d'intervento del POR CRO parte FESR (2007-2013), con la presa d'atto della bozza dei criteri di selezione, l'approvazione del documento di predisposizione del Piano di Comunicazione e l'approvazione del Piano di Assistenza Tecnica, dove la linea di intervento 6.1 "Assistenza tecnica" predispone adeguate risorse per attività di supporto, con l'obiettivo di favorire una corretta ed efficace attuazione del Programma Operativo attraverso la realizzazione di attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo. In particolare, l'azione 6.1.1 "Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo", della cui attuazione è responsabile la Direzione Programmazione, Autorità di Gestione del POR CRO – parte FESR (2007-2013) prevede la possibilità di affidare incarichi a soggetti esterni qualificati per sostenere e rafforzare le attività di attuazione, monitoraggio e controllo anche delle singole azioni del POR CRO 2007-2013;
- che con Deliberazione n. 331 del 29 Marzo 2011, la Giunta ha approvato lo schema di Bando "Per la concessione di contributi per lo sviluppo di servizi basati sul modello del cloud computing rivolti al mercato delle piccole e microimprese" "in aderenza all'attuazione del Programma Operativo Regionale ed Occupazionale parte del FESR della Regione del Veneto, periodo 2007/2013, Asse 4, Azione 4.1.1. "Creazione di piani d'azione e promozione/creazione di reti di servizi tra/per le PMI";
- che con Decreto n. 9 del 2 maggio 2011 del Dirigente della Direzione Sistemi Informativi è stato fissato il termine per la presentazione delle domande per la concessione del contributo ed è stata approvata la relativa modulistica
- che, con nota prot n. P/194837 del 21 Aprile 2011, la Direzione Sistemi Informativi ha richiesto all'Autorità di Gestione l'attivazione dell'assistenza tecnica per la gestione dell'Azione 4.1.1;
- che, l'Autorità di Gestione ha autorizzato l'operazione con nota prot. n. 261140 del 31 Maggio 2011;
- che, vista la complessità tecnica dei progetti, con Deliberazione n. \*\*\* del \*\*\* la Giunta regionale ha stabilito di avvalersi di Veneto Innovazione Spa per le funzioni di assistenza tecnica;

- che Veneto Innovazione Spa è una società interamente partecipata dalla Regione del Veneto, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in Legge 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i;
- che con nota del 9 marzo 2010 la Direzione Attività Ispettiva e Partecipazione Societarie ha comunicato che Veneto Innovazione è divenuta una società a capitale interamente pubblico e che svolge attività esclusivamente a favore dell'Ente socio;

**tra**

la Regione del Veneto (successivamente denominata per brevità "Regione") C.F. 80007580279, rappresentata da \_\_\_\_\_, Dirigente della Direzione Sistemi Informativi, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione, presso la cui sede in Venezia elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto,

**e**

la Società Veneto Innovazione Spa (successivamente denominata per brevità "VI") C.F. 02568090274, con sede a Mestre (Venezia), via Torino 105, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che interviene nella sua qualità di Presidente e Amministratore Delegato

**si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 – Condizioni generali**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **ART. 2 – Oggetto dell'incarico, attività specifiche e contenuti**

1. La Giunta regionale del Veneto, come sopra rappresentata, affida a VI - società interamente partecipata dalla Regione del Veneto che interviene nel presente atto nella persona del suo Presidente, il quale accetta – la gestione degli adempimenti tecnici correlati alla selezione, preistruttoria e gestione dei progetti che saranno presentati nell'ambito del Bando di cui all'azione 4.1.1. del Programma Operativo Regionale (POR) parte FESR programmazione 2007-2013, obiettivo "Competitività regionale e occupazione".

2. Più precisamente, è compito di VI svolgere le seguenti attività:

- a. *attività di help desk – supporto informativo ai richiedenti durante le fasi di presentazione, di realizzazione e di rendicontazione dei progetti;*
- b. *rendere pubblica la piattaforma informatica idonea a ricevere tutte le informazioni e i documenti di progetto secondo modelli e standard definiti dalla Direzione Sistemi Informativi;*
- c. *Attività di istruttoria formale delle domande pervenute per individuare le istanze ammissibili e quelle non ammissibili;*
- d. *Analisi istruttoria/preparatoria sotto il profilo tecnico delle domande ammesse;*
- e. *Predisposizione della documentazione necessaria alla valutazione da parte della Commissione di Valutazione istituita in seno alla Direzione Sistemi Informativi e supporto ai lavori della commissione stessa;*
- f. *Gestione in itinere del supporto ai beneficiari e interazione con le strutture regionali;*
- g. *Valutazione di congruità, coerenza tecnica ed ammissibilità della rendicontazione intermedia e finale, finalizzata a verificare la piena rispondenza fra i risultati realizzati e il progetto approvato, e il conseguimento degli obiettivi, la riconducibilità tecnico-scientifica, la pertinenza ed ammissibilità di tutte le spese sostenute e rendicontate dai soggetti secondo i requisiti indicati nel bando;*
- h. *Valutazione dell'ammissibilità per ogni eventuale richiesta di variazione tecnica/economica/tempistica dei progetti finanziabili, sulla base di proprie valutazioni tecniche e contabili con la formulazione di un proprio parere preventivo – non vincolante per la Direzione*

Sistemi Informativi – previa verifica di conformità e coerenza con gli obiettivi dell’Azione del POR, ai sensi dell’art. 9, n. 4 del Bando;

- i.  *predisposizione di una relazione finale tecnico amministrativa;*
- l.  *assistenza alla Direzione Sistemi Informativi nell’attività di rilevazione sistematica dei dati relativi ai progetti presentati finanziati a valere sull’azione in oggetto nonché nell’attività di monitoraggio dei progetti finanziati ai fini della rilevazione dell’avanzamento finanziario, fisico e procedurale, ai sensi dei regolamenti comunitari in materia e delle procedure regionali e nazionali e di quanto previsto dal citato Bando dell’azione 4.1.1., mediante la creazione di tabelle e reportistica on-line compatibili con il programma “SMUPR” utilizzato dall’Autorità di Gestione;*
- m.  *supporto per l’esame e l’approfondimento degli eventuali casi di contenzioso, ponendo a disposizione le proprie strutture.*

3. Al termine dell’attività istruttoria/preparatoria in ordine alle domande ammesse, VI dovrà trasmettere alla Direzione Sistemi Informativi, per ogni domanda, una relazione sull’istruttoria formale compiuta e il suo esito, sull’attività istruttoria/preparatoria sotto il profilo tecnico delle domande ammesse, l’importo definitivo del contributo assegnabile, l’importo corrispondente ad ogni voce di spesa ammissibile, le riduzioni apportate rispetto agli importi indicati nella suddetta DGR n. 331 del 29 marzo 2011 e le relative motivazioni.

4. VI fornirà assistenza alla Direzione Sistemi Informativi per il vaglio contabile della documentazione presentata dal soggetto beneficiario nella fase di liquidazione e di successiva rendicontazione.

Per ogni rendicontazione vagliata alla luce dei risultati conseguiti dal beneficiario, VI dovrà invece produrre un verbale di chiusura del controllo di progetto, che includa:

- o una breve descrizione dell’attività svolta;
- o l’indicazione di tutte le eventuali problematiche emerse durante la fase di rendicontazione e le eventuali criticità riscontrate, relativamente alla valutazione di congruità, effettività, pertinenza e ammissibilità della spesa;
- o l’espressa motivazione di rigetto delle spese eventualmente ritenute inammissibili;

Al termine della procedura suddetta, ed entro i termini di cui all’art. 4 della presente Convenzione, VI formulerà una valutazione finale non vincolante per ogni progetto esaminato e la trasmetterà alla Direzione Sistemi Informativi che si riserva di provvedere ad una propria valutazione in merito, con assoluta discrezionalità.

5. La proprietà di relazioni, stime e ogni altro elaborato prodotto da VI resterà di esclusiva proprietà della Regione.

6. In armonia con le direttive di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2951 del 14.12.2010, con particolare riferimento a quelle (lett. A) in materia di affidamento di lavori, forniture e servizi ed a quelle (lett.C) in materia di personale dipendente, VI si impegna all’applicazione, obbligatoria ove la società rientri nelle fattispecie indicate dal legislatore, delle norme del Codice degli appalti (DLGS 163/2006, artt. 1, 2, 3, 27 e 125) e sugli acquisti di beni e servizi da parte delle società "in house" e delle società miste (DPR 168/2010, art. 6).

### **ART. 3 - Durata e compenso**

1. La durata del presente atto decorre dal momento della stipula e termina il 31 dicembre 2013, salva eventuale e motivata richiesta di proroga.

2. Come corrispettivo per le attività oggetto della presente Convenzione a VI è riconosciuto un compenso totale massimo di euro 156.816,00 (iva e ogni altro onere incluso), determinato sulla base dei contenuti di cui all’offerta di VI presentata in data 19 aprile 2011, prot. n.780/2011/MA/DP .

3. Il pagamento del compenso di cui al precedente punto 2 avverrà, su istanza di VI, secondo le seguenti modalità e previa presentazione di regolare fattura:

- una prima tranches pari al 40% dell'importo a seguito della conclusione dell'attività di istruttoria formale delle domande pervenute, da effettuarsi entro i termini indicati nel successivo art. 4;
- una seconda tranches di importo pari al 40% entro un anno dalla firma della convenzione ;
- il rimanente al termine dell'attività di supporto tecnico a seguito del controllo dei giustificativi presentati, entro il termine massimo del 31 dicembre 2013.

4. La liquidazione dei compensi avverrà con apposito atto del Dirigente della Direzione Sistemi Informativi a seguito di presentazione di idonea documentazione attestante l'attività svolta. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie dell'Amministrazione regionale. Eventuali contestazioni o chiarimenti chiesti dalla Direzione Sistemi Informativi sospenderanno detti termini.

5. La Regione effettuerà con cadenza periodica verifiche sulle attività prestate.

6. Gli oneri derivanti alla Regione dalla presente Convenzione, ivi compresi quelli da tributi di ogni genere, presenti e futuri, afferenti alla gestione delle agevolazioni oggetto della medesima, sono posti a carico dello stanziamento complessivo previsto per l'Azione 6.1.1 "Programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo" POR CRO parte FESR 2007-2013.

#### **Art. 4 – Termini di erogazione dei servizi**

1. I servizi e le attività oggetto della presente accordo dovranno essere erogati nei termini di seguito specificati:

- a) *attività di help desk – supporto informativo ai richiedenti/gestione in itinere del supporto ai beneficiari e interazione con le strutture regionali* : fino a conclusione delle attività di progetto;
- b) *rendere pubblica la piattaforma informatica* : entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
- c) *attività di istruttoria formale e analisi istruttoria/preparatoria sotto il profilo tecnico delle domande ammesse* : entro 80 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- d) *partecipazione a periodici tavoli di lavoro presso la Direzione Sistemi Informativi*: entro 15 giorni dalla richiesta della Direzione Sistemi Informativi;
- e) *assistenza tecnica in fase di liquidazione e rendicontazione/nell'attività di rilevazione sistematica dei dati e monitoraggio dei progetti*: fino a conclusione delle attività di progetto;
- f) *valutazione dell'ammissibilità per eventuale richiesta di variazione tecnica/economica/tempistica dei progetti finanziabili*: entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta del soggetto beneficiario.

2. Per tutto ciò che non risulti previsto nella presente Convenzione e nel bando in ordine ai termini per l'erogazione dei servizi richiesti e la conclusione dei procedimenti di competenza, si applicano le disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare nell'articolo 2 "Conclusione del procedimento".

#### **Art. 5 – Attività di vigilanza e di indirizzo**

1. I servizi e le attività oggetto della presente Convenzione, indicate nel precedente articolo 2, sono svolti da VI sotto la vigilanza della Direzione Sistemi Informativi, la quale propone alla Giunta Regionale l'adozione di idonei provvedimenti nel caso in cui si verificano ritardi e/o inadempimenti.

#### **Art. 6 – Norme di riferimento**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, valgono le disposizioni del Codice Civile che regolano i rapporti di tipo contrattuale.

**Art. 7 – Recesso, inadempimenti e clausola risolutiva**

1. Le parti, per gravi e comprovati motivi, possono recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso, a VI sarà riconosciuto il corrispettivo per il lavoro effettivamente svolto fino alla data del recesso.

2. L'Amministrazione regionale si riserva di verificare in ogni momento la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito o successivamente concordato.

3. Nel caso di inadempienze, l'Amministrazione regionale intimerà a VI di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle pattuizioni contrattuali o di quanto successivamente concordato.

4. Il mancato adeguamento del termine o l'insoddisfacente collaborazione autorizzerà l'Amministrazione regionale a ridurre adeguatamente, con provvedimento motivato, l'importo pattuito o, nel caso di gravi inadempienze, a dare corso all'immediata risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Art. 8 Riservatezza**

1. VI s'impegna a osservare e garantire la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle Amministrazioni e/o da altri organismi sulle attività oggetto della prestazione.

2. VI non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare in maniera anche parziale i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

3. VI s'impegna altresì a far rispettare al proprio personale e ai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni le disposizioni sulla riservatezza di cui al presente articolo.

**Art. 9 - Divieto di cessione del contratto**

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

**Art. 10 - Responsabilità e obblighi**

1. VI riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane direttamente alle proprie dipendenze ed occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale a disposizione.

2. Nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base al presente capitolato, VI deve impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

3. Tutti gli oneri di qualsiasi genere, diretti ed indiretti, riguardanti il contratto sono a carico di VI, così pure tutte le spese per la stipulazione.

**Art. 11 – Registrazione del contratto**

1. Le parti danno atto che il rapporto è soggetto a IVA e che viene quindi convenuto come la presente Convenzione sia oggetto di registrazione solo ed esclusivamente in caso d'uso, con tutte le spese a carico del richiedente, ai sensi dell'art. 5, 2° comma del DPR n. 131/1986. Le spese di bollo della presente Convenzione sono a carico di VI.

**Art. 12 – Controversie**

1. Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e VI relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Venezia.

**Art. 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Letto, confermato e sottoscritto a Venezia, in data

VENETO INNOVAZIONE SPA

.....

\_\_\_\_\_

REGIONE DEL VENETO  
Direzione Sistemi Informativi

.....

\_\_\_\_\_

**Art. 14 – Specifica Approvazione**

Le parti dichiarano di accettare integralmente e di approvare in modo specifico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il precedente articolo 7.

La presente Convenzione, dattiloscritta in numero di 6 pagine, è composta da numero 14 articoli.

VENETO INNOVAZIONE SPA

.....

\_\_\_\_\_

REGIONE DEL VENETO  
Direzione Sistemi Informativi

.....

\_\_\_\_\_