



REGIONE DEL VENETO

Assessorato alla Polizia Locale e Sicurezza - Unità di Progetto Sicurezza Urbana e Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO

**CRITERI GUIDA E MODULISTICA PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE - ANNUALITÀ 2012.**

L.R. N. 35 DEL 14 DICEMBRE 2007 "NORME PER IL SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI
COMBATTENTISTICHE, D'ARMA E DELLE FORZE DELL'ORDINE".

Si porta a conoscenza degli interessati che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. n. 35 del 14 dicembre 2007 "Norme per il sostegno delle Associazioni Combattentistiche, d'Arma e delle Forze dell'Ordine", valevoli per l'annualità 2012, nei limiti e nei modi indicati nel presente avviso.

PARAGRAFO 1 - FINALITÀ GENERALI E REQUISITI DI ACCESSO

a) Finalità generali

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 35/2007, i contributi sono assegnati in riconoscimento della funzione sociale, culturale ed educativa delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma e delle Associazioni delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto e sono finalizzati al loro *sostegno morale* e al raggiungimento delle rispettive *finalità sociali e statutarie*.

b) Soggetti legittimati

I destinatari del contributo sono:

- *le sezioni del Veneto delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma;*
- *le Associazioni delle Forze dell'Ordine operanti nel Veneto;*

riconosciute come tali con Decreto del Presidente della Repubblica.

PARAGRAFO 2 - DESTINAZIONE DI FINANZIAMENTI E AMBITO TEMPORALE DI RIFERIMENTO

I contributi sono attribuiti ai soggetti legittimati di cui al paragrafo 1 in funzione delle finalità sopraindicate, perseguibili attraverso la promozione e l'organizzazione di specifiche iniziative individuate dall'art. 1, comma 2, della L.R. n. 35/2007, che sono:

- a. effettuazione di raduni nazionali, regionali, provinciali e locali;
- b. organizzazione di cerimonie, manifestazioni, mostre e convegni per celebrare momenti e date salienti della storia delle nostre forze armate e della storia patria;
- c. diffusione della cultura della legalità e della sicurezza.

Il contributo regionale è destinato a coprire le **spese correnti** necessarie all'attuazione delle iniziative previste fra quelle sopra indicate, nei limiti di cui al successivo paragrafo 3.

Sono ammissibili tutte le spese preventivate o sostenute per la realizzazione delle **iniziative previste o realizzate nell'anno solare di riferimento (dall'1 gennaio al 31 dicembre 2012)**, fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 5 (Rendicontazione).

Ciascun soggetto legittimato può presentare **una sola domanda** di contributo, contenente al massimo **tre iniziative**.

PARAGRAFO 3 - PROCEDURE E CRITERI DI RIPARTO

Il contributo è assegnato dalla Giunta regionale su istanza degli aventi diritto, presentata con le modalità e nei termini indicati al successivo paragrafo 4, in relazione ai fondi disponibili nel bilancio di previsione per l'anno di riferimento.

Sulla scorta delle domande pervenute viene redatta la graduatoria dei richiedenti in base ai seguenti criteri:

1. tipologia delle iniziative;
2. rilevanza sociale;
3. rilevanza del contributo regionale richiesto rispetto al costo complessivo dell'iniziativa.

I contributi sono assegnati ai richiedenti fino a concorrenza della disponibilità di bilancio, per l'anno di riferimento, secondo la graduatoria redatta.

E' facoltà della Giunta Regionale stabilire la percentuale e altri parametri oggettivi di copertura delle spese indicate in domanda, tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità di bilancio. La Giunta Regionale può riservare una quota annuale non superiore al 25% dello stanziamento di bilancio per spese straordinarie o urgenti da attribuire motivatamente ai soggetti aventi diritto ai sensi della L.R. n. 35/2007.

La Giunta regionale si riserva la facoltà di stabilire eventuali priorità o di selezionare le iniziative da finanziare in sede di riparto dei fondi stanziati nell'anno di riferimento.

E' facoltà della Giunta stabilire se i Soggetti che risultano utilmente inseriti nella graduatoria ma che non hanno ottenuto finanziamenti nell'anno solare di riferimento, abbiano diritto di precedenza o di priorità per l'annualità successiva.

PARAGRAFO 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per singola Sezione locale.

E' ammessa altresì la presentazione di una domanda cumulativa da parte di singole Federazioni provinciali, per conto delle Sezioni o Gruppi locali che ne fanno parte. In questo caso la Federazione assume la qualità di referente unico nei confronti della Regione e la relativa domanda deve contenere il dettaglio delle iniziative programmate da ciascuna Sezione o Gruppo associato (fermo restando il limite massimo di tre iniziative per ciascuno di essi), nonché il piano di riparto del contributo totale richiesto (ossia la quota di contributo riconosciuta ad ogni singola Sezione e che la Federazione si impegna ad erogare, ricorrendone gli estremi, una volta ottenuto il contributo ad avvenuta realizzazione e rendicontazione delle iniziative previste in domanda).

In ogni caso le singole Sezioni possono beneficiare di un solo contributo ai sensi della presente L.R. n. 35/2007.

La domanda deve essere:

- redatta sulla modulistica allegata al presente avviso, costituita dal “*Modulo di domanda e Schema di piano delle iniziative*”, adeguatamente compilata, bollata e **sottoscritta in originale** dal Presidente o dal legale rappresentante della Sezione (o Federazione) locale dell'Associazione;
- corredata dalla seguente documentazione:
 - a. copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione;
 - b. copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione;
 - c. copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato;
 - d. copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;
 - e. ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative o il dettaglio dei costi.

Nel caso che la documentazione prevista alle sopra indicate lettere a. e b. sia già stata inoltrata alla Struttura competente, è sufficiente indicarlo nella lettera di trasmissione, citandone gli estremi.

Termini di trasmissione della domanda

Le domande relative a iniziative da effettuarsi nel corso dell'anno 2012 debbono essere trasmesse all'indirizzo sotto riportato, a mezzo raccomandata A.R. (o anche con raccomandata a mano, previo accordo con gli uffici competenti), entro il termine perentorio (pena la non ammissibilità) del **30 settembre 2012** (farà fede il timbro postale).

L'indirizzo è il seguente:

REGIONE DEL VENETO - UNITÀ DI PROGETTO SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - SEDE: G.B. GIUSTINIAN, FONDAMENTA OGNISSANTI, DORSODURO 1454, 30123 VENEZIA.

PARAGRAFO 5 - RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le iniziative realizzate e le spese sostenute debbono essere rendicontate mediante relazione a firma del Presidente o del legale rappresentante dell'Associazione locale, unitamente alla documentazione probatoria richiesta dalla Struttura regionale competente, contenente in particolare le seguenti informazioni:

- le iniziative realizzate, rispetto a quelle previste e i tempi di realizzazione;
- le spese effettivamente sostenute e pagate, corredate da idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento;
- le eventuali ulteriori entrate conseguite a copertura delle spese sostenute (escluso il contributo regionale).

La Struttura regionale competente ha facoltà di predisporre e rendere disponibile eventuale modulistica per la rendicontazione.

In casi eccezionali e per giustificati motivi è ammessa la proroga delle iniziative ammesse a finanziamento, su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria, da presentare almeno un mese prima della scadenza fissata per la rendicontazione. La proroga è autorizzata dal Dirigente regionale competente, ricorrendone gli estremi, compatibilmente con i vincoli temporali imposti dalla L.R. n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione".

La rendicontazione deve essere trasmessa alla Struttura regionale competente **entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento**, ovvero entro il termine concesso dal Dirigente regionale competente in caso di proroga.

Il contributo assegnato è liquidato a consuntivo **in unica soluzione**, sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, tenuto conto delle eventuali ulteriori entrate realizzate o accertate.

Nel caso di parziale o difforme realizzazione delle iniziative previste, il contributo verrà ridotto in proporzione rispetto all'importo totale rendicontato, al netto di eventuali ulteriori introiti accertati per le medesime iniziative.

Il contributo verrà inoltre revocato nei seguenti casi:

- mancata rendicontazione nei termini, salvo preavviso alla Struttura regionale competente e fatto salvo quanto sopra previsto;
- mancata realizzazione delle iniziative previste;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni o attestazioni fornite dal dichiarante.

In quest'ultima ipotesi e nel caso che il contributo assegnato sia già stato erogato, esso sarà revocato con maggiorazione degli interessi legali maturati, fatte salve eventuali azioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e succ. modif.

ATTENZIONE: Il contributo spettante sarà erogato esclusivamente mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'Associazione nazionale di appartenenza o alla relativa Sezione locale.

Per eventuali informazioni sul presente avviso, è possibile contattare gli uffici della Struttura regionale competente, ai seguenti numeri di telefono 041 2793114 / 2657 o fax 041 2791504

Segue: Allegato "Modulo di domanda e schema di piano delle iniziative".

CHIEDE

L'assegnazione di un contributo per le iniziative di seguito dettagliatamente esposte.

ANNO DI RIFERIMENTO: 2012

IL **COSTO COMPLESSIVO** DELLE INIZIATIVE COME SOTTO DESCRITTE È PARI A € _____

IL **CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO** È PARI A € _____,

corrispondente al _____ % del costo complessivo

PIANO DELLE INIZIATIVE

Barrare in corrispondenza della tipologia prevista.

Compilare la sezione descrittiva, indicando anche la tipologia prevista (Lettera A, B o C)

Indicare le singole voci di spesa per ciascuna iniziativa prevista (NON PIU' DI TRE INIZIATIVE)

E' possibile riprodurre i riquadri secondo necessità.

Tipologia della iniziativa prevista:

Lettera A

- EFFETTUAZIONE DI RADUNI NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI E LOCALI

Lettera B

- ORGANIZZAZIONE DI CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, MOSTRE E CONVEGNI PER CELEBRARE MOMENTI E DATE SALIENTI DELLA STORIA DELLE NOSTRE FORZE ARMATE E DELLA STORIA PATRIA

Lettera C

- DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA SICUREZZA

Descrizione sintetica della iniziativa (Tipologia della iniziativa LETTERA _____)

(Allegare anche ulteriore relazione descrittiva nella quale siano spiegati, possibilmente, anche la *finalità specifica*, i *Soggetti coinvolti* nella sua attuazione e i principali *destinatari* dell'iniziativa)

Data di effettuazione: giorno _____; mese _____; anno 2012

Azioni/acquisizioni e costi previsti per la realizzazione dell'iniziativa

AZIONI/ACQUISIZIONI (voci di spesa previste)	COSTI
	€
	€
	€
	€
	€
COSTO TOTALE DELL'INIZIATIVA	€ _____

Copertura della spesa prevista per l'iniziativa:

- I. per € _____ con propri fondi di bilancio;
- II. per € _____ con il contributo regionale;
- III. per € _____ con altre fonti di finanziamento (*).

Percentuale di copertura a carico del Richiedente (al netto del contributo regionale e di altre fonti di finanziamento per la medesima iniziativa): _____%

(*) Nel caso in cui siano stati chiesti o ottenuti altri fondi pubblici, anche regionali, per le medesime iniziative o per spese comunque ricomprese nelle medesime iniziative, esplicitare la circostanza indicando anche gli atti e le norme di riferimento):

PROSPETTO RIEPILOGATIVO GENERALE:

TOTALE GENERALE DELLE SPESE: € _____

Totale Copertura prevista:

- I. per € _____ con propri fondi di bilancio
II. per € _____ con il contributo regionale
III. per € _____ con altre fonti di finanziamento (*)

Percentuale di copertura del totale generale delle spese a carico del Richiedente (al netto del contributo regionale e di altre eventuali fonti di finanziamento per le medesime iniziative): _____ %

TOTALE CONTRIBUTO REGIONALE RICHIESTO € _____

NOTE (Spazio per eventuali annotazioni del Richiedente):

Ciò premesso, il Richiedente dichiara di essere informato che:

I dati forniti saranno trattati dalla Regione del Veneto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità previste dal relativo avviso pubblico.

Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'inammissibilità della domanda e la conseguente esclusione dai contributi.

La Regione del Veneto potrà dare pubblicità alle iniziative approvate, anche a mezzo stampa e per via telematica o utilizzare i dati forniti per finalità statistiche.

Inoltre

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- copia dello statuto o degli atti costitutivi dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione);

- copia del Decreto del Presidente della Repubblica di riconoscimento dell'Associazione (o attestazione di avvenuta trasmissione);
- copia o estratto dell'ultimo bilancio approvato;
- copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;
- ulteriore breve relazione o ulteriore documentazione probatoria utile a meglio illustrare le iniziative.

Data _____

In fede

(Timbro e **firma originale** del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione locale)