



Progetto del Servizio integrato di
ideazione e realizzazione degli
interventi di comunicazione,
informazione e pubblicità previsti nella
Strategia di comunicazione del
POR FESR 2014-2020

CUP: H11F18000190009 - CIG: 76217746DF



Un moltiplicatore
di opportunità.
Da non lasciarsi
sfuggire.

Il progettista: dott.ssa Caterina De Pietro



**ELABORATI PROGETTUALI
(ART. 23, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016)**

- A) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**
1. PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO
 2. PREMessa E FINALITÀ GENERALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) 2014-2020
 3. CONTESTO
 4. OGGETTO
- B) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008**
- C) CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**
1. PREMessa
 2. CALCOLO DEGLI IMPORTI (PREZZI) PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO
- D) CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA**
- E) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**
1. PREMessa
 2. OGGETTO
 3. STAZIONE APPALTANTE
 4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 5. VALORE DELL'APPALTO, BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA
 6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
 7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO
 8. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ
 9. GRUPPO DI LAVORO
 10. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
 - 10.1 RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI (AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL CODICE)
 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI
 13. OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
 14. CONSEGNA DEI PRODOTTI E RELATIVA VERIFICA
 15. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
 16. OBBLIGHI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO
 17. PENALI
 18. CAUZIONE DEFINITIVA
 19. RISOLUZIONE
 20. RECESSO
 21. RESPONSABILITÀ CIVILE
 22. SUBAPPALTO
 23. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E DIVIETO DI CESSIONE
 24. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE
 25. DIRITTI D'USO
 26. FORO COMPETENTE
 27. INFORMATIVA EX ART. 13, REGOLAMENTO 2016/679/UE (GDPR) E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 28. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI
- 29. PRINCIPALI NORME E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO





A) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

1. Provvedimenti di riferimento

In relazione alle attività previste dalla presente gara, le cui risorse sono a carico del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Programma Operativo della Regione del Veneto 2014 – 2020 (POR FESR 2014-2020), Asse 7 “Assistenza Tecnica”, la normativa di riferimento è la seguente:

- Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) per il periodo 2014-2020, in particolare articoli 115, 116, 117 e Allegato XII;
- Regolamento (UE) n. 1301 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che ha definito le norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- CR n. 77 del 17 giugno 2014 che approva, dopo la consultazione partenariale, la proposta di Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Veneto 2014-2020 successivamente trasmessa, conformemente a quanto stabilito dall’art. 9 della LR n. 26/2011, al Consiglio Regionale per l’esame e approvazione definitiva, avvenuta con deliberazione n. 42 del 10/07/2014;
- Programma Operativo Regionale del Veneto FESR 2014 - 2020, approvato con Decisione C(2015) 5903 final del 17 agosto 2015 e presa d’atto della Giunta regionale con Delibera n. 1148 del 1 settembre 2015;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 4873 del 19 luglio 2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2015) 5903 che approva determinati elementi del Programma Operativo “POR Veneto FESR 2014-2020” per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione italiana del Veneto e che approva le modifiche di determinati elementi dell’Accordo di partenariato con l’Italia;
- Regolamento 2016/679/UE General Data Protection Regulation (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo;
- Deliberazione di Giunta Regionale 08 maggio 2018, n. 596 “Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, General Data Protection Regulation (GDPR). Misure relative alla protezione dei dati personali. Istruzioni per i trattamenti di dati personali. Costituzione “Gruppo di Lavoro GDPR”;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 31 luglio 2005, n. 177 “Testo Unico della radiotelevisione”;
- Legge 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario” e s.m.i.;
- Legge 23 giugno 2014, n. 89 “Conversione in legge con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l’adozione di un testo unico in materia di contabilità dello Stato e di tesoreria” e s.m.i.;
- DPCM del 24 dicembre 2015 “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 unitamente all’elenco concernente gli oneri informativi”;
- Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta Economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;



- “Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto” approvato con DGR n. 38 del 28 gennaio 2014;
- Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del Veneto approvato con DGR n. 1266 del 3 luglio 2012;
- Decreto 28 novembre 2017 del Ministero dell’Economia e delle Finanze “Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 12 gennaio 2016 n. 1 “Deliberazione della Giunta regionale n. 1260 del 7 giugno 2005 “Disposizioni in materia di coordinamento dell’attività di comunicazione e informazione della Giunta regionale”. Modifiche ed integrazioni. Approvazione Social media policy”.
- Deliberazione di Giunta Regionale 16 febbraio 2018 n. 159 “Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020. Programma Operativo della Regione del Veneto (POR FESR 2014-2020). Autorizzazione all’indizione di una gara d’appalto a procedura aperta per l’affidamento del Servizio integrato di ideazione e realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di Comunicazione del Programma, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e dell’art. 2, comma 2, lett. g), della L.R. 31 dicembre 2012 n. 54 e s.m.i.”

2. Premessa e finalità generali nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020

Nell’ambito della politica di coesione e in attuazione della Strategia di Lisbona, il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) mira a consolidare la coesione Economica e sociale dell’Unione europea correggendo gli squilibri fra le regioni.

La Regione del Veneto realizza gli obiettivi della Strategia dell’Unione “Europa 2020” anche attraverso il POR FESR 2014-2020, che è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 5903 final del 17/08/2015, di cui la Giunta Regionale ha preso atto con DGR n. 1148 del 01/09/2015, successivamente modificata con Decisione C(2018) 4873 final del 19/07/2018.

Al fine di pubblicizzare presso i cittadini dell’Unione il ruolo e la realizzazione della politica di coesione e del FESR, l’Autorità di Gestione è responsabile dell’elaborazione di una Strategia di comunicazione del Programma Operativo di riferimento e delle azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull’impatto dell’Accordo di partenariato, dei programmi e delle operazioni, assicurando che le suddette azioni siano realizzate conformemente alla Strategia stessa e che tali misure mirino alla massima copertura mediatica utilizzando diverse forme e metodi di comunicazione al livello appropriato.

La Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza del 03/02/2016 e successivamente modificata nella riunione del 19/04/2018, trova il suo fondamento nelle disposizioni comunitarie di cui al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e da disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “*Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione*” nonché dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 (artt. 115 e 116) che disciplina, tra l’altro, il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che cofinanzia il Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.

Tali disposizioni individuano la necessità di sviluppare una strategia di comunicazione a sostegno degli obiettivi del Programma Operativo in grado di migliorare e intensificare la comunicazione della Comunità Europea con i cittadini e con tutti i pubblici interessati dal POR FESR, attraverso un approccio strategico, coordinato e di lungo termine.

3. Contesto

Il FESR è volto a promuovere lo sviluppo armonioso, bilanciato e sostenibile dell’Unione europea (UE), correggendo alcune delle differenze nei livelli di sviluppo delle sue regioni.

In tale contesto, la Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto pubblicizza presso i cittadini dell’Unione il ruolo e la realizzazione della politica di coesione e stabilisce che la comunicazione sarà diretta a tutta la popolazione del Veneto prevedendo una strategia differenziata, mettendo in campo azioni mirate per specifici *target group* del Programma e tenendo in dovuta considerazione anche le necessità di quelle realtà locali che, abitando nelle zone periferiche del territorio, potrebbero subire uno svantaggio di tipo informativo (o nell’accesso all’informazione).



Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento 1303/2013 e dal relativo Allegato XII, ed in linea con gli obiettivi delineati dal POR FESR 2014-2020, le finalità che con la Strategia di comunicazione si intendono perseguire devono essere realizzate mantenendo un equilibrio fra elementi di carattere qualitativo (messaggi costruiti e indirizzati agli specifici *target group*) e quantitativo (massima copertura della popolazione interessata dalle azioni del Programma).

4. Oggetto

L'oggetto dell'affidamento consiste nella prestazione di servizi professionali riguardanti l'ideazione e la realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, a norma dell'art. 116, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Conformemente a quanto disposto dal Regolamento 1303/2013 e dall'Allegato XII "*Informazione e Comunicazione sul sostegno fornito dai fondi*", il servizio in oggetto persegue i seguenti obiettivi:

- la piena conoscenza delle opportunità offerte, prima, e dei risultati, poi, del POR FESR 2014-2020, del ruolo dell'UE, dello Stato e della Regione e del valore delle politiche comunitarie per lo sviluppo economico e sociale del territorio;
- la costante e adeguata informazione e comunicazione ai cittadini della UE sul funzionamento delle Istituzioni dell'Unione, in modo da svilupparne la conoscenza, l'interesse e la partecipazione alle questioni europee e quindi avvicinarli maggiormente all'Unione, accrescendo in tal modo la democrazia, la trasparenza e l'efficacia delle azioni intraprese;
- la garanzia del rispetto del principio di trasparenza nella gestione del Programma con il fine di accrescere la conoscenza delle possibilità, dei vantaggi, dei processi di valutazione per l'assegnazione dei Fondi, degli obblighi per chi beneficia dei finanziamenti, delle procedure da seguire nel rispetto della normativa comunitaria e dei risultati dei Fondi strutturali per lo sviluppo del territorio.



B) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008

Relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che l'art. 26, comma 3-bis dispone che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la Stazione Appaltante.

Inoltre, i servizi operativi oggetto di appalto saranno espletati al di fuori dei locali dell'Amministrazione. Pertanto, ai sensi della Determina AVCP n. 3 del 5 marzo 2008, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso è pari a 0,00 per la mancanza di costi da interferenza, trattandosi di:

- servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante,
- servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante (intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici).

**C) CALCOLO DEGLI IMPORTI (PREZZI) PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO****1. Premessa**

Il Servizio integrato di ideazione e realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di comunicazione del Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 consiste nella prestazione di una serie di attività, descritte nel Capitolato Tecnico, atte a raggiungere gli obiettivi richiamati dall'art. 6 del medesimo Capitolato.

Come specificato nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 159 del 16 febbraio 2018, il servizio avrà durata 36 mesi; ai sensi dell'art. 63, c. 5 del Codice, alla scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere alla ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per ulteriori 24 mesi e comunque non oltre il 31 ottobre 2023; in tal caso, la stazione appaltante comunicherà la volontà di procedere al nuovo affidamento entro tre mesi prima della scadenza del contratto e i servizi dovranno essere effettuati alle stesse condizioni, patti e modalità fissati nel contratto originario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto di quanto previsto dalla Strategia di comunicazione il valore stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di ripetizione di servizi analoghi, è pari ad € 2.000.000,00 (IVA esclusa), mentre la base d'asta, considerata congrua a seguito di un'analisi strutturata dei costi connessi al valore dei servizi posti a gara agli atti della struttura, ammonta a complessivi € 1.200.000,00 (IVA esclusa).

I costi connessi alla pubblicità legale di gara e gli altri oneri e adempimenti inerenti alla stessa sono quantificati in un importo approssimativo complessivo di ulteriori € 15.000,00, IVA esclusa.

Si precisa altresì che, come previsto nella succitata DGR n. 159/2018, all'acquisto di spazi pubblicitari sui media dovrà essere destinato il 70% dell'Offerta Economica presentata dagli operatori concorrenti, e che tali risorse dovranno a loro volta assicurare la seguente suddivisione conformemente a quanto disposto all'art. 41 del D.Lgs. n. 177/2005 e s.m.i:

- 50% per l'acquisto di spazi su quotidiani locali e periodici e riviste specializzate (edizioni on line e cartacee);
- 45% per l'acquisto di spazi sull'emittenza televisiva locale;
- 5% per l'acquisto di spazi sull'emittenza radiofonica locale.

La successiva tabella descrive i contenuti delle macrocategorie suddivise per attività, le percentuali di ripartizione delle risorse economiche, il numero minimo di prodotti che dovranno essere forniti nei 36 mesi di durata del contratto e l'importo a base d'asta.



2. Calcolo degli importi (prezzi) per l'acquisizione del servizio

POR FESR 2014-2020

Durata: 36 mesi

% MACROCATEGORIE	MACROCATEGORIE	% ATTIVITA'	ATTIVITA'	N. MINIMO PRODOTTI PER 3 ANNI	IMPORTO		
30% dell'importo complessivamente offerto	1. Programmazione e coordinamento		1.1 Coordinamento e rapporti con l'AdG	Attività continuativa	360.000,00		
			1.2 Piani di Comunicazione	3			
			1.3 Rapporti di Monitoraggio	3			
	2. Comunicazione on line		2.1 Web e Newsletter	Attività continuativa			
			2.2 Social Network - supporto AdG - campagna promozionale	Attività continuativa 1			
	3. Materiale divulgativo e promozionale		3.1 Brochure informative	6			
			3.2 Gadget	6			
	4. Eventi e manifestazioni		4.1 Convegni e Seminari	6			
			4.2 Eventi informativi principali annuali	3			
			4.3 Comitati di sorveglianza	3			
	5. Materiale grafico, video e audio		5.1 Proposta grafica da declinare su format comprensivi di testo per la diffusione a mezzo stampa	1			
			5.2 Spot video	3			
			5.3 Spot audio	6			
	70% dell'importo complessivamente offerto	6. Acquisto di spazi sui media	50% dell'importo della macrocategoria "Acquisto spazi sui media" (di cui max 15% per spese generali di agenzia)	6.1 Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)		21	420.000,00
			45% dell'importo della macrocategoria "Acquisto spazi sui media" (di cui max 15% per spese generali di agenzia)	6.2 Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su emittenti televisive locali		12	378.000,00
5% dell'importo della macrocategoria "Acquisto spazi sui media" (di cui max 15% per spese generali di agenzia)			6.3 Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su emittenti radiofoniche locali	6	42.000,00		
TOTALE BASE D'ASTA					1.200.000,00		



D) CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA

Sarà valutato il maggior numero e la maggiore copertura delle certificazioni di qualità e/o ambientali dichiarate dagli operatori economici in sede di offerta e la loro applicabilità al servizio prestato.



E) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Art. 1 – Premessa

Il presente Capitolato definisce le caratteristiche e i requisiti del Servizio integrato di ideazione e realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, nonché gli impegni che la ditta aggiudicataria dovrà adempiere.

Art. 2 - Oggetto

L'oggetto dell'affidamento consiste nella prestazione di servizi professionali riguardanti l'ideazione e la realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 3 febbraio 2016 e successivamente modificata nella seduta del 19/04/2018, a norma dell'art. 116, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Lo scopo del servizio è quello di fornire strumenti e canali di comunicazione per l'attuazione delle azioni previste dalla Strategia di comunicazione, al fine di pubblicizzare presso i cittadini il ruolo e la realizzazione della politica di coesione e del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nella Regione del Veneto.

Art. 3 – Stazione Appaltante

Regione del Veneto – Direzione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020
Dorsoduro, Rio Tre Ponti, 3494/A - 30123 Venezia (VE),
Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Regionale pro tempore della Direzione Programmazione Unitaria.

Punti di contatto: tel. 041.2791469-1472, Fax 041.2791477-1626,
e-mail: autoritagestionefesr@regione.veneto.it,
posta elettronica certificata: programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it.

Art. 4 – Procedura e criterio di aggiudicazione

All'affidamento del servizio, compiutamente descritto nel presente Capitolato speciale d'oneri, si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, (successivamente "Codice"), con ricorso al criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, valutato secondo i criteri esposti nel presente Capitolato e nel disciplinare, riservando all'aspetto qualitativo il punteggio massimo di 70 punti e al prezzo il punteggio massimo di 30 punti.

Art. 5 – Valore dell'appalto, base d'asta e oneri per la sicurezza

Il valore complessivo stimato dell'appalto per le tempistiche indicate ai successivi artt. 10 e 10.1 comprensivo dell'opzione, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice, esercitabile discrezionalmente dall'Amministrazione, di ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (comunque non oltre il 31 ottobre 2023) è pari a euro 2.000.000,00, al netto di IVA.

L'importo posto a base di gara ammonta ad euro 1.200.000,00, IVA esclusa, per i 36 mesi di durata contrattuale.

L'appalto è finanziato con i fondi dell'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara include i costi della manodopera per le attività non intellettuali comprese nel Servizio integrato relative alla realizzazione di "eventi e manifestazioni" che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 7.988,64 calcolati sulla base delle seguenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali:

- "Costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, parte nazionale, aziende da 16 a 50 dipendenti, ottobre 2010" (ex DM Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 19 maggio 2010);



- “Costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende del settore turismo - comparto pubblici esercizi - ristorazione collettiva”, parte nazionale, aprile 2013” (ex DM Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 24 settembre 2013).

Per le attività di natura non intellettuale di cui sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, le imprese offerenti sono tenute ad indicare nell'Offerta Economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel ribasso offerto.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Per le attività intellettuali comprese nel Servizio integrato, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non sono invece stimati i costi della manodopera e l'operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'Offerta Economica.

Si precisa che, relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, al di fuori della sede dell'Amministrazione, e per la natura intellettuale di parte dello stesso, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a 0,00.

Art. 6 - Descrizione del servizio

Sulla base di quanto disposto dal Regolamento 1303/2013 e dall'Allegato XII “*Informazione e Comunicazione sul sostegno fornito dai fondi*” e stabilito dalla Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, il servizio oggetto del presente Capitolato persegue i seguenti obiettivi:

1. **Piena conoscenza delle opportunità offerte**, prima, e dei risultati, poi, del POR FESR 2014-2020; del ruolo dell'UE, dello Stato e della Regione e del valore delle politiche comunitarie per lo sviluppo economico e sociale del territorio.
2. **Costante e adeguata informazione e comunicazione con i cittadini della UE** sul funzionamento delle Istituzioni dell'Unione, in modo da svilupparne la conoscenza, l'interesse e la partecipazione alle questioni europee e quindi avvicinarli maggiormente all'Unione, accrescendo in tal modo la democrazia, la trasparenza e l'efficacia delle azioni intraprese.
3. **Garanzia del rispetto del principio di trasparenza nella gestione del Programma** con il fine di accrescere la conoscenza delle possibilità, dei vantaggi, dei processi di valutazione per l'assegnazione dei Fondi, degli obblighi per chi beneficia dei finanziamenti, delle procedure da seguire nel rispetto della normativa comunitaria e dei risultati dei Fondi strutturali per lo sviluppo del territorio.

Pertanto, nello svolgimento del servizio e con riferimento a metodologie e tecniche diffuse, la ditta aggiudicataria dovrà proporre canali di informazione ad elevato grado di penetrazione sui target dell'oggetto dell'intervento e che - conformemente a quanto previsto dalla Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto - tengano in dovuta considerazione anche le necessità di quelle realtà locali che, abitando nelle zone periferiche del territorio, potrebbero subire uno svantaggio di tipo informativo (o nell'accesso all'informazione).

Il servizio si dovrà caratterizzare per una elevata affidabilità ed innovatività sotto il profilo del contenuto e della documentazione e per l'interattività e la flessibilità degli aspetti diffusivi.

Il servizio dovrà altresì garantire comprovata capacità professionale degli esperti impiegati, tempestività e continuità delle prestazioni, ottima conoscenza di tutte le tematiche inerenti il FESR e gli interventi ad esso collegati.

Ciò premesso, il servizio dovrà riguardare la realizzazione delle seguenti attività con le caratteristiche minime riportate:



MACROCATEGORIA: 1. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO

Attività: 1.1 Coordinamento e Rapporti con l'Autorità di Gestione (AdG)

Nello svolgimento delle proprie attività la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- il **rispetto della normativa comunitaria e nazionale** in materia di comunicazione e informazione e la **coerenza con la Strategia di comunicazione** del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto;
- il **coordinamento e la coerenza complessiva** dei servizi e dei prodotti realizzati rispetto ai singoli Piani di Comunicazione del Programma;
- il rispetto delle **tempistiche** indicate nei Piani di Comunicazione;
- la **gestione dei rapporti con l'AdG**, al fine di assicurare tutta l'assistenza necessaria per individuare le soluzioni più adeguate e venire incontro alle richieste dell'AdG stessa;
- la **partecipazione a incontri** di coordinamento, a Comitati di Sorveglianza e ad altre riunioni per cui l'AdG ritenga necessaria la presenza della ditta aggiudicataria.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere illustrate le modalità con cui verranno gestiti i rapporti con l'AdG; inoltre dovrà essere individuata la composizione, secondo le caratteristiche minime di cui all'art. 9, del Gruppo di lavoro che opererà nell'ambito dell'incarico, specificando professionalità ed esperienze, allegando i curricula in formato europeo (nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente sottoscritta) dei singoli componenti e indicando il capo progetto.

Attività: 1.2 Piani di Comunicazione (PdC)

Nel corso della durata del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre e consegnare all'AdG **n. 3 PdC** (n. 1 PdC all'anno), da presentare al Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 per l'acquisizione del relativo parere.

In particolare tali Piani riguarderanno:

- **Piano di Comunicazione per l'anno 2019** (che sostituirà il piano presentato al CdS del 19/04/2018)
- **Piano di Comunicazione per l'anno 2020**
- **Piano di Comunicazione per l'anno 2021** (o comunque fino alla scadenza del contratto).

I PdC dovranno essere coerenti con quanto previsto dalla normativa comunitaria, con particolare riferimento al Reg. (UE) 1303/2013 e al relativo Allegato XII, e nazionale in materia di comunicazione, con la Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020, con l'Offerta Tecnica presentata in sede di gara e con le caratteristiche che verranno concordate con l'AdG.

In particolare ogni PdC dovrà, come minimo, contenere (relativamente all'anno di riferimento):

- gli **obiettivi** che si intendono perseguire e le modalità di conseguimento;
- le attività e l'elenco dei **prodotti/servizi** che verranno realizzati, indicando per ognuno di essi le **caratteristiche tecniche, i pubblici di riferimento, le modalità di organizzazione e realizzazione**;
- le **tempistiche** di realizzazione/cronoprogramma;
- gli **indicatori** di misurazione;
- il **costo totale del PdC** (la somma del costo totale dei 3 Piani di Comunicazione dovrà corrispondere con l'Offerta Economica presentata dalla ditta aggiudicataria);
- la percentuale dei costi relativi alla Macrocategoria 6 "*Acquisto di spazi sui media*" e le percentuali dei costi relativi alle Attività 6.1 "*Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)*", 6.2 "*Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su Emittenti Televisive locali*" e 6.3 "*Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su Emittenti Radiofoniche locali*", che verranno concordati con l'AdG nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 159 del 16/02/2018 e dall'art. 41 del D.Lgs. n. 177/2005 e s.m.i.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere illustrate in maniera sintetica le caratteristiche del Piano di Comunicazione in coerenza con la Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 e presentato un



indice indicativo con una breve descrizione dei contenuti dei paragrafi senza alcuna indicazione di elementi concernenti il prezzo o da cui si possa dedurre il prezzo o componenti dello stesso a norma dell'art. 20 Disciplinare di gara

Tempistiche e modalità di presentazione del PdC

- La ditta aggiudicataria dovrà prendere contatto con l'AdG per fissare la data di un incontro preliminare in cui dovrà raccogliere informazioni, comprendere le esigenze dell'AdG e fornire suggerimenti e consulenza, sulla base delle seguenti tempistiche:
 - **Entro 5 giorni dalla stipula del contratto**, nel caso del Piano di Comunicazione per l'anno 2019;
 - **Entro il 15/10/2019**, nel caso del Piano di Comunicazione per l'anno 2020;
 - **Entro il 15/10/2020**, nel caso del Piano di Comunicazione per l'anno 2021.
- **Entro 15 giorni** da tale incontro, la ditta aggiudicataria dovrà presentare la proposta di PdC annuale all'AdG secondo le modalità di cui all'art 14 del presente Capitolato;
- **Entro 7 giorni** dalla presentazione, l'AdG dovrà approvare il Piano o presentare eventuali osservazioni;
- Nel caso di osservazioni da parte dell'AdG, la ditta aggiudicataria avrà **10 giorni** per apportare le modifiche richieste al Piano e ripresentarlo secondo le modalità di cui all'art 14;
- La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso garantire tutta l'assistenza necessaria, anche attraverso la partecipazione a specifici incontri, al fine della predisposizione dei Piani conformemente alle richieste dell'AdG e comunque fino alla definitiva approvazione da parte dell'AdG;
- Entro **15 giorni** dall'approvazione, l'AdG provvederà a presentare il PdC, per l'acquisizione del parere, al Comitato di Sorveglianza, in occasione di una riunione, se prevista, o tramite procedura scritta;
- La ditta aggiudicataria dovrà supportare l'AdG nella presentazione dei PdC al Comitato di Sorveglianza, anche mediante la partecipazione alle riunioni del Comitato stesso, e nel rispondere a tutte le eventuali richieste di chiarimenti, informazioni e revisione, apportando, se del caso, le eventuali modifiche ai Piani;
- Una volta approvato il PdC dall'AdG e ricevuto il parere positivo da parte del CdS, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare gli interventi contenuti nel Piano, nel rispetto delle caratteristiche, modalità e tempistiche indicate nel Piano stesso;
- L'AdG e la ditta aggiudicataria potranno, se opportuno, concordare tempistiche differenti a quelle indicate nei punti precedenti;
- La ditta aggiudicataria, in accordo con l'AdG, potrà apportare al PdC modifiche e integrazioni ritenute necessarie e/o opportune nel corso della realizzazione dello stesso.

Attività: 1.3 Rapporti di Monitoraggio (RdM)

Nel corso della durata del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre e consegnare all'AdG **n. 3 RdM** (n. 1 RdM per ogni Piano di Comunicazione annuale), da presentare al CdS del POR FESR 2014-2020.

In particolare tali Rapporti riguarderanno:

- **Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2019**
- **Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2020**
- **Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2021**

Ogni Rapporto di Monitoraggio dovrà, come minimo, contenere:

- Una breve descrizione dei **contenuti** e degli **obiettivi** del Piano di Comunicazione annuale di riferimento;
- Una descrizione dettagliata delle attività, dei **prodotti/servizi realizzati**, delle loro caratteristiche, delle modalità di organizzazione e realizzazione e delle tempistiche;
- La **documentazione fotografica** e/o di altro tipo attestante la realizzazione dei prodotti/servizi;



- Il **costo totale**;
- L'indicazione della **percentuale** dei costi relativi alla Macrocategoria 6 "Acquisto di spazi sui media" e delle percentuali dei costi relativi alle Attività 6.1 "Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)", 6.2 "Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su Emittenti Televisive locali" e 6.3 "Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su Emittenti Radiofoniche locali" e il dettaglio, per ognuna di tali attività, dei costi per i singoli media e dei costi generali di agenzia; in aggiunta al RdM, tali informazioni sui costi sostenuti dovranno essere rese anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000;
- La quantificazione degli **indicatori di misurazione** previsti dal PdC annuale di riferimento.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere illustrate in maniera sintetica le caratteristiche del Rapporto di Monitoraggio con particolare riguardo all'approccio metodologico adottato per il monitoraggio e la misurazione degli effetti del PdC e del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, in coerenza con la Strategia di comunicazione del programma. Dovranno essere inoltre indicate le modalità di indagine che si intendono adottare nei confronti dei target di riferimento e le fonti utilizzate. Da ultimo, dovrà essere presentato un indice indicativo con una breve descrizione dei contenuti dei paragrafi senza alcuna indicazione di elementi concernenti il prezzo o da cui si possa dedurre il prezzo o componenti dello stesso a norma dell'art. 20 del Disciplinare di gara.

Tempistiche e modalità di presentazione

- La ditta aggiudicataria dovrà presentare all'AdG i RdM secondo le modalità di cui all'art 14 e con le seguenti tempistiche:
 - **Entro il 15/02/2020** il Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2019;
 - **Entro il 15/02/2021** il Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2020;
 - **Entro il 15/02/2022** - o comunque entro la scadenza del contratto - il Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione del Piano di Comunicazione per l'anno 2021.
- **Entro 7 giorni** dalla presentazione, l'AdG dovrà approvare il Rapporto o presentare eventuali osservazioni;
- Nel caso di osservazioni da parte dell'AdG, la ditta aggiudicataria avrà **10 giorni** per apportare le modifiche richieste al RdM e ripresentarlo secondo le modalità di cui all'art 14 del presente Capitolato;
- La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso garantire tutta l'assistenza Tecnica necessaria, anche attraverso la partecipazione a specifici incontri, al fine della predisposizione dei RdM conformemente alle richieste dell'AdG e comunque fino alla definitiva approvazione da parte dell'AdG;
- L'AdG provvederà a presentare il RdM al Comitato di Sorveglianza nella prima riunione utile o tramite procedura scritta;
- La ditta aggiudicataria dovrà supportare l'AdG nella presentazione dei Rapporti al Comitato di Sorveglianza, anche mediante la partecipazione alle riunioni del Comitato stesso, e nel rispondere a tutte le eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, apportando, se del caso, le eventuali modifiche ai Rapporti.



MACROCATEGORIA: 2. COMUNICAZIONE ON LINE

Attività: 2.1 Web e Newsletter

L'AdG dovrà essere supportata in maniera continuativa per la durata di tutto il contratto, nella gestione, nell'implementazione, nella riorganizzazione e nell'innovazione delle attività di comunicazione on line nelle pagine del Sito internet regionale del POR FESR 2014-2020.

Il supporto dovrà riguardare in particolare l'organizzazione delle pagine web e il loro aspetto grafico al fine di migliorare e rendere più accattivante la forma comunicativa e rendere più semplice ed immediata la comprensione dei contenuti e il reperimento della documentazione.

Attenzione specifica dovrà essere rivolta alla newsletter del POR FESR 2014-2020, che attualmente conta oltre 4.400 iscritti, supportando l'AdG al fine di migliorarne la forma e la grafica e rendere i contenuti maggiormente fruibili, anche attraverso strumenti di gestione/database.

Il supporto dovrà essere realizzato prevedendo anche la presenza di personale competente presso la sede dell'AdG che dovrà collaborare con gli uffici della Regione del Veneto e supportare il personale incaricato di gestire il sito web regionale del POR FESR 2014-2020 e la relativa newsletter fermo restando il rispetto dei seguenti vincoli di implementazione di carattere tecnico:

- Uso del CMS Liferay, versione 6.5.2., limitatamente alla pubblicazione di contenuti.

Attività: 2.2 Social Network

L'AdG dovrà essere supportata in maniera continuativa per la durata di tutto il contratto, nello sviluppare e rafforzare l'utilizzo dei seguenti social network regionali:

- Facebook (pagina www.facebook.com/Regione-del-Veneto)
- Twitter (www.twitter.com/RegioneVeneto (contenuti contraddistinti dall'hashtag #RegionedelVeneto))
- Instagram (<https://www.instagram.com/regioneveneto/>)
- Youtube (www.youtube.com/user/RegioneDelVeneto)
- Youtube FESR (<https://www.youtube.com/channel/UCPI0Q9I1SZGulx2PaSUHxTw>)
- Vimeo (<https://vimeo.com/user3836211>)
- Flickr (www.flickr.com/photos/regionedelveneto)
- Applicazioni Google (FESR Veneto fesrveneto@gmail.com)

L'attività dovrà essere mirata alla promozione del POR FESR 2014-2020, delle opportunità offerte e dei risultati conseguiti curando la forma e i contenuti della comunicazione con l'obiettivo di ottimizzare la diffusione e l'immediatezza della comunicazione nel rispetto della Social media policy approvata con DGR n. 1 del 12 gennaio 2016.

Il supporto dovrà essere realizzato prevedendo anche la presenza di personale competente presso la sede dell'AdG che dovrà collaborare e supportare il personale incaricato di gestire i social network della Regione del Veneto nel rispetto dei vincoli implementativi che saranno indicati dagli uffici regionali.

Inoltre dovrà essere progettata e realizzata **n. 1 campagna** mediante l'acquisto di spazi online e servizi promozionali nei social network e nei motori di ricerca del POR FESR 2014-2020, delle opportunità offerte e dei risultati conseguiti; la campagna verrà avviata con il primo Piano di Comunicazione e si concluderà alla scadenza del contratto e potrà essere oggetto in corso di realizzazione di modifiche, integrazioni e aggiornamenti.

Relativamente alle attività 2.1 e 2.2 nell'Offerta Tecnica dovranno essere fornite indicazioni su come verrà garantito il supporto all'AdG.

Inoltre, dovrà essere fornita una descrizione delle caratteristiche e delle modalità di realizzazione della campagna sui social network e nei motori di ricerca con particolare riferimento alla capacità:

- di fornire originalità e valore ai contenuti oggetto della campagna;
- di innescare un passaparola crescente tra gli utenti on line;
- di incrementare la *brand awareness* relativamente al POR.



MACROCATEGORIA: 3. MATERIALE DIVULGATIVO E PROMOZIONALE

Attività: 3.1 Brochure informative

Progettazione, realizzazione e diffusione, nel corso della durata del contratto, di almeno **n. 6 brochure** informative destinate a fornire informazioni sul POR FESR 2014-2020, facendo conoscere le opportunità offerte dal programma operativo e valorizzando quanto realizzato, evidenziando il ruolo dell'Unione Europea nella crescita Economica e sociale del Veneto.

Le brochure dovranno essere diversificate in base agli argomenti trattati, ai pubblici di riferimento e alle diverse fasi della programmazione e dovranno essere prodotte sia in formato elettronico che in formato cartaceo.

Per quanto riguarda le brochure in formato cartaceo, nel PdC dovrà essere presentato uno specifico piano di diffusione, precisando le modalità di distribuzione e il numero di copie necessarie, prevedendo come minimo i seguenti destinatari:

- 6 URP del Veneto;
- 3 Europe Direct del Veneto;
- AdG;
- partecipanti agli eventi organizzati nell'ambito della Macrocategoria 4. "Eventi e manifestazioni", Attività 4.1 "Convegni e seminari";

Si dovrà provvedere alla stampa delle brochure e alla loro consegna presso i destinatari indicati nel piano di diffusione.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere specificate le caratteristiche generali e tecniche delle brochure offerte. Dovrà inoltre essere presentata la proposta grafica della 1° brochure.

Nell'Offerta Economica dovrà essere indicato il numero di brochure aggiuntive offerto rispetto al minimo richiesto dal presente articolo.

Le proposte grafiche delle successive brochure verranno concordate dalla ditta aggiudicataria con l'AdG nel corso del contratto nel PdC annuale. L'AdG fornirà indicazioni per l'elaborazione degli specifici contenuti alla ditta aggiudicataria, che elaborerà i testi da inserire nelle brochure.

Attività: 3.2 Gadget

Progettazione, produzione e diffusione, nel corso della durata del contratto, di almeno **n. 6 tipologie di gadget** (con esclusione di cartelline, blocchi e penne, già oggetto delle attività della Macrocategoria 4 "Eventi e manifestazioni) destinati ad accrescere l'impatto promozionale sul grande pubblico e a promuovere la visibilità del POR FESR 2014-2020.

Nel PdC dovrà essere presentato uno specifico piano di diffusione, strettamente correlato con le attività programmate, precisando le modalità di distribuzione e il numero di copie necessarie, prevedendo come minimo i seguenti destinatari:

- AdG;
- partecipanti agli eventi organizzati nell'ambito della Macrocategoria 4. "Eventi e manifestazioni" Attività 4.1 "Convegni e seminari" e/o Attività 4.2 "Eventi Informativi Principali Annuali" e/o Attività 4.3 "Comitati di Sorveglianza";

Si dovrà provvedere alla produzione dei gadget e alla loro consegna presso i destinatari indicati nel piano di diffusione.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere presentate n. 2 proposte indicative di tipologie di gadget, da distribuire il primo anno di esecuzione, corredate da foto; le ulteriori tipologie di gadget verranno concordate dalla ditta aggiudicataria con l'AdG nel corso del contratto nel PdC annuale.

Nell'Offerta Economica dovrà essere indicato il numero di tipologie di gadget aggiuntivo offerto rispetto al minimo indicato dal presente articolo.



MACROCATEGORIA: 4. EVENTI E MANIFESTAZIONI

Progettazione, organizzazione, realizzazione, coordinamento e assistenza tecnica di eventi e manifestazioni da realizzarsi nel territorio regionale e rivolti a diversi target di pubblico con finalità di informazione, approfondimento e concertazione sui diversi ambiti di rilevanza del POR.

Attività: 4.1 Convegni e Seminari

Nel corso della durata del contratto dovranno essere realizzati almeno **n. 6 convegni/seminari** (della durata indicativa di mezza giornata e con una partecipazione prevista di circa 150 persone ad evento) volti a fornire informazioni o approfondire tematiche tecnico specialistiche relative al POR FESR 2014-2020 del Veneto nel suo complesso, a specifici bandi di gara e agli interventi realizzati; la valenza di tali eventi e i pubblici di riferimento potranno variare a seconda degli argomenti trattati e delle diverse fasi della programmazione.

Le caratteristiche e i servizi verranno definiti, in accordo con l'AdG, nei Piani di Comunicazione annuali in funzione delle specificità di ogni singolo evento; la ditta aggiudicataria dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria al fine di individuare la soluzione ottimale.

In particolare per ogni convegno/seminario dovranno essere forniti i seguenti servizi minimi:

- Ricerca e locazione della sede;
- Allestimento con tavoli, sedie, PC, impianto audio e per la proiezione di video e slide;
- Cartelline, blocchi e penne per i partecipanti;
- Pannelli informativi, roll up o prodotti similari in funzione segnaletica, da esporre nella sede del convegno/seminario;
- Per almeno 3 eventi: welcome coffee o soft drink, in relazione alla tipologia e/o orari dell'evento;
- Accoglienza dei partecipanti, assistenza e segreteria tecnica;

Nell'Offerta Tecnica dovrà essere fornita una breve descrizione delle modalità organizzative e delle caratteristiche dei convegni e seminari offerti.

Nell'Offerta Economica dovrà essere specificato il numero aggiuntivo di convegni e seminari offerto rispetto al minimo richiesto dal presente articolo.

Attività: 4.2 Eventi Informativi Principali Annuali

Nel corso della durata del contratto dovrà essere realizzato **n. 1** evento informativo principale all'anno (per un totale di **n. 3** eventi informativi); tali eventi dovranno avere caratteristiche diverse tra loro, ma garantire un forte impatto comunicativo e un carattere innovativo nella forma e nelle modalità realizzative, assicurando la coerenza con l'impostazione complessiva delle altre attività.

L'organizzazione e realizzazione degli eventi dovranno comprendere tutti i servizi necessari per renderne ottimale la riuscita; durata, partecipanti e servizi dipenderanno delle caratteristiche degli eventi stessi.

Nell'Offerta Tecnica dovrà essere fornita una breve descrizione di 3 proposte di tipo innovativo di eventi annuali a forte impatto comunicativo da attuare nel corso del contratto, evidenziandone le caratteristiche e i target di pubblico.

Attività: 4.3 Comitati di Sorveglianza (CdS)

Nel corso della durata del contratto dovranno essere organizzate **n. 3** riunioni del Comitato di Sorveglianza, il cui compito è quello di valutare l'attuazione del Programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi.

Le riunioni del Comitato di Sorveglianza, di carattere istituzionale, si svolgeranno nel territorio della Regione del Veneto e, di norma, avranno la durata di n. 2 giornate con la partecipazione di circa n. 100 persone a giornata, rappresentanti della Commissione Europea, dello Stato Membro, della Regione del Veneto e del partenariato regionale.



Le caratteristiche e i servizi verranno definiti, in accordo con l'AdG, nei Piani di Comunicazione annuali in funzione delle specificità del singolo Comitato; la ditta aggiudicataria dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria al fine di individuare la soluzione ottimale.

In particolare per ogni Comitato dovranno essere forniti, per entrambe le giornate, i seguenti servizi minimi, garantendo una qualità adeguata al carattere istituzionale dell'evento:

- Ricerca e locazione della sede;
- Allestimento con tavoli e sedie disposti in maniera tale da consentire la seduta al tavolo di 60 persone e la disponibilità in sala di ulteriori 40 posti;
- PC, Impianto audio/video per la visione di video e slide;
- Monitor per consentire la visibilità a tutti i partecipanti;
- Cartelline, blocchi e penne per i partecipanti;
- Pannelli informativi, roll up o prodotti similari in funzione segnaletica, da esporre nella sede del Comitato;
- Servizio caffetteria per tutta la durata dell'incontro e lunch buffet per entrambe le giornate.

Nell'Offerta Tecnica dovrà essere fornita una breve descrizione delle modalità organizzative e delle caratteristiche dei Comitati di Sorveglianza.



MACROCATEGORIA: 5. MATERIALE GRAFICO, VIDEO E AUDIO

Progettazione e realizzazione di prodotti grafici, audio e video, da diffondere (con le modalità definite dalla Macrocategoria 6. “*Acquisto di spazi sui media*”) su quotidiani locali, periodici e riviste specializzate, emittenti televisive e radiofoniche locali.

Il materiale dovrà essere finalizzato, in linea generale, alla promozione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, delle opportunità di finanziamento, dei bandi di gara, dei risultati ottenuti e degli interventi realizzati e dovrà essere in linea con gli obiettivi della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020.

Attività: 5.1 Proposta grafica da declinare su Format comprensivi di testo per la diffusione a mezzo stampa

La ditta aggiudicataria dovrà elaborare n. 1 proposta grafica per la promozione del POR FESR 2014-2020, delle opportunità offerte e dei risultati conseguiti, da declinare su format comprensivi di testo che saranno oggetto di pubblicazione su quotidiani locali, periodici e riviste specializzate conformemente a quanto indicato nella Macrocategoria 6. “*Acquisto di spazi sui media*”, Attività 6.1 “*Campagne promozionali tramite l’acquisto di spazi sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)*”.

Nell’Offerta Tecnica dovrà essere presentata **n. 1 proposta grafica** per la promozione sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate tenuto conto delle loro specifiche finalità e dei target di pubblico a cui ci si intende rivolgere.

Nel corso del contratto l’AdG fornirà indicazioni per l’elaborazione degli specifici contenuti alla ditta aggiudicataria, che elaborerà i format e i testi da pubblicare.

Attività: 5.2 Spot video

Ideazione e realizzazione **di almeno n. 3 spot video** (della durata minima di 30” declinabili in filmati ridotti di 15” e 5” e adattabili al minutaggio necessario per la distribuzione sui social) per la promozione del POR FESR 2014-2020, delle opportunità offerte e dei risultati conseguiti, sulle emittenti televisive locali conformemente a quanto indicato nella Macrocategoria 6. Acquisto di spazi sui media attività 6.2 “*Campagne promozionali tramite l’acquisto di spazi su Emittenti Televisive locali*”, realizzati tenuto conto delle loro specifiche finalità e dei target di pubblico a cui ci si intende rivolgere.

Tutti i video dovranno essere prodotti con l’opzione di visualizzazione dei sottotitoli. Almeno uno degli spot video dovrà riguardare la promozione degli interventi realizzati con il POR FESR 2014-2020, con riprese esterne degli stessi, e realizzato sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Nell’Offerta Tecnica dovranno essere illustrati in maniera indicativa le caratteristiche e il *concept* esemplificativo di uno spot video.

Nell’Offerta Economica dovrà essere specificato il numero aggiuntivo di spot video offerti rispetto al numero minimo richiesto dal presente articolo.

In concomitanza con la presentazione di ogni PdC annuale, la ditta aggiudicataria presenterà gli *storyboard* dei video che verranno prodotti nel corso dell’anno di riferimento per l’approvazione da parte dell’AdG.

Attività: 5.3 Spot Audio

La ditta aggiudicataria dovrà, su indicazione dell’AdG, elaborare i contenuti e realizzare definitivamente **almeno n. 6 spot audio**, della durata di circa 30”, per la promozione del POR FESR 2014-2020, delle opportunità offerte e dei risultati conseguiti, da diffondere nelle emittenti radiofoniche locali conformemente a quanto indicato nella Macrocategoria 6. “*Acquisto di spazi sui media*” attività 6.3 “*Acquisto di Spazi su Emittenti Radiofoniche locali*”.



Nell'Offerta Tecnica dovrà essere presentata **una proposta di storyboard di spot audio** per la promozione sulle emittenti radiofoniche locali, realizzato tenuto conto delle finalità del POR e dei target di pubblico a cui si intende rivolgere.

Nell'Offerta Economica dovrà essere indicato il numero di spot audio aggiuntivi offerti rispetto al minimo richiesto nel presente articolo.

Il numero di spot audio indicati nell'offerta economica dalla ditta concorrente dovrà in ogni caso corrispondere al numero di campagne promozionali tramite acquisto di spazi su emittenti radiofoniche locali da realizzare nell'ambito dell'attività 6.3.

I singoli spot audio verranno concordati nel corso del contratto dalla ditta aggiudicataria con l'AdG, che fornirà, di volta in volta, indicazioni per l'elaborazione degli specifici contenuti.



MACROCATEGORIA: 6. ACQUISTO DI SPAZI SUI MEDIA

Tutti i prodotti realizzati nella Macrocategoria 5. “*Materiale grafico, video e audio*” dovranno essere diffusi tramite quotidiani locali, periodici e riviste specializzate, emittenti televisive e radiofoniche locali, assicurando il pluralismo dell’informazione attraverso il coinvolgimento di canali diversificati nei contenuti e la scelta dei momenti di messa in onda che rispettino sempre il tono informativo e istituzionale del messaggio.

Nel rispetto del Regolamento 1303/2013, del relativo Allegato XII, ed in linea con gli obiettivi delineati dal POR FESR 2014/2020 e della Strategia di comunicazione, dovrà essere garantito un equilibrio fra elementi di carattere qualitativo (messaggi costruiti e indirizzati a specifici target di pubblico) e quantitativo (massima copertura della popolazione interessata dalle azioni del POR FESR).

All’acquisto di spazi pubblicitari sui media andrà destinato il **70%** delle risorse complessive di cui all’Offerta Economica presentata in sede di gara.

Attività: 6.1 Campagne promozionali tramite l’acquisto di spazi sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)

Progettazione e realizzazione di **n. 21** campagne promozionali mediante la pubblicazione su quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line) dei format con testo prodotti nell’ambito della Macrocategoria 5. “*Materiale grafico, video e audio*” attività 5.1 “Proposta grafica da declinare su Format comprensivi di testo per la diffusione a mezzo stampa”.

Ogni campagna dovrà prevedere:

- la pubblicazione su quotidiani locali che assicurino una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Audipress* del Veneto;
- la pubblicazione su periodici e/o riviste specializzate individuati in funzione dei contenuti del format con testo, degli specifici obiettivi e dei target di pubblico che si vuole raggiungere, con l’obiettivo di garantire un apporto in termini di innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione basati su peculiarità territoriali e culturali e di superamento di eventuali “svantaggi di tipo informativo”.

Nel rispetto di quanto disposto dall’art. 41 del D.Lgs. n. 177/2005 e s.m.i., il **50%** delle risorse della Macrocategoria 6. “*Acquisto di spazi sui media*” dovrà esse destinato all’attività 6.1 “*Campagne promozionali tramite l’acquisto di spazi sui quotidiani locali, periodici e riviste specializzate (edizioni cartacee e on line)*”; di queste, massimo il **15%** potrà riguardare costi generali di agenzia.

Nei Rapporti di Monitoraggio (di cui alla Macrocategoria 1. Programmazione e coordinamento, attività 1.3 Rapporti di Monitoraggio) la ditta aggiudicataria dovrà evidenziare in dettaglio le spese sostenute a favore di ogni singola testata giornalistica e i costi generali di agenzia.

Nell’Offerta Tecnica dovranno essere indicati:

- l’elenco dei quotidiani locali, in cui verranno pubblicati i format comprensivi di testo in tutte le campagne promozionali, che garantiscano una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Audipress* del Veneto, fornendo i dati di diffusione;
- l’elenco indicativo di periodici e/o riviste specializzate che verranno coinvolti al fine di garantire un innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione; in fase di attuazione e in accordo con l’AdG per ogni campagna verranno individuati, in funzione degli specifici contenuti e dei target di pubblico, i periodici e/o le riviste specializzate in cui andranno pubblicati i singoli format comprensivi di testo;
- una breve descrizione di come verranno programmate le campagne, evidenziando i formati di pubblicazione, il numero di uscite per ogni singola campagna, la foliazione e qualsiasi altro elemento ritenuto utile al fine di meglio specificare la propria Offerta.

Attività: 6.2 Campagne promozionali tramite l’acquisto di spazi su Emittenti Televisive locali

La comunicazione relativa alle campagne promozionali da realizzare utilizzando l’emittenza radiotelevisiva locale e la trasmissione di spot televisivi, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 31 luglio 2005, n. 177 “*Testo Unico della radiotelevisione*” e s.m.i., dovrà essere diretta a tutta la popolazione del Veneto



prevedendo una strategia differenziata, con azioni mirate a specifici target di pubblico e tenendo in considerazione anche quelle realtà locali periferiche che, considerata la loro collocazione territoriale, potrebbero subire uno svantaggio di tipo informativo.

Nello specifico, il servizio offerto dovrà prevedere la progettazione e realizzazione di **n. 12** campagne promozionali mediante la messa in onda su più emittenti televisive locali degli spot prodotti nell'ambito della Macrocategoria 5. "*Materiale grafico, video e audio*" attività 5.2 "*Spot video*"; il medesimo spot video potrà essere oggetto di più campagne.

Ogni campagna dovrà prevedere:

- la più ampia raggiungibilità della popolazione su scala regionale, con la scelta di emittenti che offrano una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Auditel* del Veneto;
- il coinvolgimento, in funzione degli specifici obiettivi e target di pubblico, di ulteriori stazioni radiotelevisive la cui rilevanza a livello locale (su scala provinciale o di comunità) garantisca un apporto in termini di innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione basati su peculiarità territoriali e culturali e di superamento di eventuali "svantaggi di tipo informativo".

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 177/2005 e s.m.i., il **45%** delle risorse della Macrocategoria 6. "*Acquisto di spazi sui media*" dovrà essere destinato all'Attività 6.2 "*Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su emittenti televisive locali*"; di queste, massimo il **15%** potrà riguardare costi generali di agenzia.

Nei Rapporti di Monitoraggio (di cui alla Macrocategoria 1. "*Programmazione e coordinamento*", Attività 1.3 "*Rapporti di monitoraggio*") la ditta aggiudicataria dovrà evidenziare in dettaglio le spese sostenute a favore di ogni singola emittente televisiva e i costi generali di agenzia.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere indicati:

- l'elenco delle emittenti televisive locali, in cui verranno diffusi gli spot video in tutte le campagne promozionali, che garantiscano una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Auditel* del Veneto, fornendo i dati di diffusione;
- l'elenco indicativo di ulteriori emittenti televisive locali che verranno coinvolte al fine di garantire un innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione; in fase di attuazione e in accordo con l'AdG, per ogni campagna verranno individuate, in funzione degli specifici contenuti e dei target di pubblico, le ulteriori emittenti televisive locali in cui andranno diffusi i singoli spot video;
- una breve descrizione di come verranno programmate le campagne televisive, evidenziando i periodi di programmazione, il numero di passaggi televisivi giornalieri, gli orari e qualsiasi altro elemento ritenuto utile al fine di meglio specificare la propria Offerta.

Attività: 6.3 Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su Emittenti Radiofoniche locali

Progettazione e realizzazione di almeno **n. 6** campagne promozionali mediante la messa in onda su emittenti radiofoniche locali degli spot prodotti nell'ambito della Macrocategoria 5. "*Materiale grafico, video e audio*" Attività 5.3 "*Spot audio*".

Il numero di campagne da realizzare dovrà in ogni caso corrispondere al numero di spot audio indicati nell'offerta economica dalla ditta concorrente nell'ambito dell'attività 5.3.

Ogni campagna dovrà prevedere:

- la messa in onda su emittenti radiofoniche locali che assicurino una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Audiradio* del Veneto;
- la messa in onda, in funzione degli obiettivi specifici e target di pubblico, su ulteriori emittenti radiofoniche di rilevanza locale che garantiscano un apporto in termini di innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione basati su peculiarità territoriali e culturali e di superamento di eventuali "svantaggi di tipo informativo".

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 177/2005 e s.m.i., il **5%** delle risorse della Macrocategoria 6. "*Acquisto di spazi sui media*" dovrà essere destinato all'attività 6.3 "*Campagne promozionali tramite l'acquisto di spazi su emittenti radiofoniche locali*"; di queste, massimo il **15%** potrà riguardare costi generali di agenzia.



Nei Rapporti di Monitoraggio (di cui alla Macrocategoria 1. Programmazione e coordinamento, Rapporti di monitoraggio) la ditta aggiudicataria dovrà evidenziare in dettaglio le spese sostenute a ogni singola emittente radiofonica e i costi generali di agenzia.

Nell'Offerta Tecnica dovranno essere indicati:

- l'elenco delle emittenti radiofoniche locali, in cui verranno diffusi gli spot audio in tutte le campagne, che garantiscano una copertura non inferiore al livello regionale attestata dalla graduatoria *Audiradio* del Veneto, fornendo i dati di diffusione;
- l'elenco indicativo di ulteriori emittenti radiofoniche locali che verranno coinvolte al fine di garantire un innalzamento dei livelli di efficacia della comunicazione; in fase di attuazione e in accordo con l'AdG per ogni campagna verranno individuate, in funzione degli specifici contenuti e dei target di pubblico, le ulteriori emittenti radiofoniche locali in cui andranno diffusi i singoli spot video;
- una breve descrizione di come verranno programmate le campagne radiofoniche, evidenziando i periodi di programmazione, il numero di passaggi radiofonici giornalieri, gli orari e qualsiasi altro elemento ritenuto utile al fine di meglio specificare la propria Offerta.

Art. 7 - Modalità di esecuzione dell'incarico

Con riferimento alla logistica del servizio offerto, le strutture del servizio tecnico, consulenziale e redazionale, dovranno risiedere in locali esterni all'Amministrazione opportunamente destinati allo scopo.

L'ambiente, comprensivo delle strutture logistiche e produttive, deve essere idoneo a realizzare quanto previsto nell'offerta ed in regola con le normative in materia di sicurezza sul lavoro.

Nell'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà adottare ogni utile accorgimento al fine di rispettare le norme ed i principi in materia di acquisti verdi (coerentemente con quanto contenuto nel piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione).

Per quanto concerne l'esecuzione dell'incarico, nell'**Offerta Tecnica** le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità che intendono adottare per assicurare l'accessibilità ai servizi/prestazioni/prodotti richiesti dall'art. 6 del presente Capitolato, delle **persone con disabilità**, come previsto dall'Allegato XII par. 4 lett. b) del Reg. 1303/2013, che non saranno oggetto di valutazione.

Successivamente, nel **Piano di Comunicazione annuale**, la ditta aggiudicataria indicherà, di volta in volta, coerentemente con l'Offerta Tecnica, i prodotti/servizi forniti per l'annualità di riferimento.

In fase di esecuzione la ditta aggiudicataria concorderà nel dettaglio con l'AdG le specifiche caratteristiche di ogni singolo prodotto/servizio che dovrà ottenere l'approvazione da parte dell'AdG medesima, prima della realizzazione definitiva.

Tutti i prodotti dovranno essere personalizzati graficamente mediante l'uso del logo e nel rispetto dell'immagine coordinata del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, di cui al DDR n. 26 del 14/09/2016; gli spot video e audio dovranno inoltre prevedere una chiusura istituzionale.

Art. 8 - Condizioni di espletamento dell'attività

In corso d'opera, l'Appaltatore deve assicurare il permanere delle condizioni di ammissibilità dichiarate in sede di partecipazione alla gara e il rispetto delle norme in tema di prevenzione di situazioni di conflitto di interesse e/o di incompatibilità (art. 42 del Codice).

L'eventuale sostituzione degli esperti proposti in sede di gara è subordinata alla verifica dei requisiti professionali ed al preventivo assenso da parte dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto delle predette condizioni e impegni autorizza l'Amministrazione Regionale alla risoluzione del Contratto.

Art. 9 - Gruppo di lavoro

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il soggetto Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione congrue risorse organizzative, tecniche e professionali tali da garantire l'esecuzione della prestazione richiesta nei modi e nei tempi prestabiliti.

In particolare l'Aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego.



L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni ecc.

Il soggetto Aggiudicatario, inoltre, dovrà individuare un gruppo di lavoro composto da esperti e specialisti per la prestazione delle attività, di comprovata e pluriennale capacità professionale sulle tematiche oggetto del servizio.

Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività. In particolare lo staff dedicato deve rappresentare almeno il Gruppo di lavoro di seguito descritto.

- n. 1 Capo Progetto, con funzioni di coordinamento complessivo delle attività referente per le attività della Macrocategoria 1 "*Programmazione e coordinamento*", con almeno 5 anni di esperienza documentata nella gestione di piani o progetti di comunicazione;
- n. 1 esperto e responsabile per la Macrocategoria 2 "*Comunicazione on line*", con almeno 3 anni di esperienza documentata in attività di comunicazione web e social network;
- n. 1 esperto e responsabile per la Macrocategoria 3 "*Materiale divulgativo e professionale*" e per la Macrocategoria 5 "*Materiale grafico, audio e video*" con almeno 3 anni di esperienza documentata nel settore della grafica e della produzione audio e video;
- n. 1 esperto e responsabile per la Macrocategoria 4 "*Eventi e manifestazioni*" con almeno 3 anni di esperienza documentata nella gestione e organizzazione di eventi, convegni, seminari e manifestazioni;
- n. 1 esperto e responsabile per la Macrocategoria 6 "*Acquisto di spazi sui media*" con almeno 3 anni di esperienza documentata nell'organizzazione di campagne pubblicitarie e promozionali su stampa, TV e radio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Ogni singolo componente non può rivestire più ruoli all'interno del Gruppo minimo di lavoro sopraindicato.

Nell'Offerta Tecnica, per ciascun componente del Gruppo di lavoro, dovrà essere presentato il Curriculum Vitae in formato europeo, nella forma della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritta, che evidenzia i titoli professionali posseduti, le esperienze professionali pertinenti e le specifiche competenze.

Nella composizione del gruppo di lavoro dovranno essere rispettati il principio della parità di genere ed il principio di non discriminazione.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa richiesta motivata, inoltrata all'Amministrazione, è ammessa solo se i sostituti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle professionalità sostituite.

Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà inoltre essere assicurata, con oneri a carico della ditta aggiudicataria, la mobilità dei componenti del gruppo di lavoro appositamente costituito, presso le Sedi Istituzionali a livello regionale, nazionale ed europeo.

L'aggiudicatario si impegna:

- ad adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'Offerta Tecnica;
- a prendere idonei provvedimenti a carico del personale adibito al servizio che si comportasse in modo non corretto, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata dell'Amministrazione;
- all'istruzione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dal D. Lgs. 81/08 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.



Art. 10 - Durata e luogo di esecuzione del servizio

Il Servizio integrato di ideazione e realizzazione degli interventi di comunicazione, informazione e pubblicità previsti nella Strategia di comunicazione del POR FESR 2014-2020 avrà una durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare la durata del Contratto esclusivamente per il tempo necessario per ottenere integrazioni ai Piani ed alle relazioni e/o per il recepimento di osservazioni da parte del Comitato di Sorveglianza o della Commissione Europea, senza oneri aggiuntivi per la stessa.

Le prestazioni contrattuali saranno eseguite principalmente presso la sede della ditta aggiudicataria, fatta salva la presenza presso le sedi della Regione del Veneto di personale dell'Appaltatore dedicato alle attività di supporto di cui alla Macrocategoria 2 "Comunicazione on line" Attività 2.1 Web e Newsletter e 2.2 Social Network.

Art. 10.1 – Ripetizione di servizi analoghi (ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice)

Alla scadenza del contratto, i servizi oggetto del presente Capitolato potranno essere affidati, a discrezione della stazione appaltante, per ulteriori 24 mesi, comunque non oltre il **31 ottobre 2023**, allo stesso contraente per un importo pari a euro 800.000,00.

Il servizio avrà ad oggetto i servizi e le prestazioni di cui all'articolo 6 e dovrà essere effettuato alle stesse condizioni, patti e modalità fissati nel contratto originario.

La stazione appaltante comunicherà la volontà di procedere all'eventuale nuovo affidamento tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., anche nei confronti di eventuali subappaltatori. In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente, nei termini di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010, il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente.

La mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicatario inoltre:

- si impegna a comunicare alla Regione del Veneto le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di indicare in ogni fattura il CIG e il CUP della procedura;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti interessati all'appalto un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

L'Aggiudicatario invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e dalle disposizioni regionali in materia.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del servizio avverrà con le seguenti modalità:

- Il **20%** del costo totale indicato in ogni Piano di Comunicazione annuale successivamente all'espressione del parere positivo da parte del Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 sul Piano stesso;
- Il **40%** del costo totale indicato in ogni Piano di Comunicazione annuale dopo **6 mesi** dall'espressione del parere positivo da parte del Comitato di Sorveglianza, previa presentazione di una relazione contenente la descrizione dettagliata delle attività, dei prodotti/servizi realizzati, delle loro caratteristiche, delle modalità



di organizzazione e realizzazione e delle tempistiche, coerenti con il PdC annuale, e della documentazione fotografica e/o di altro tipo attestante la realizzazione dei prodotti/servizi;

- Il **saldo dell'annualità**, successivamente all'approvazione da parte dell'AdG del Rapporto di Monitoraggio, presentato dalla ditta aggiudicataria.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i successivi 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, la cui emissione sarà subordinata all'esito positivo della verifica, da parte dell'Amministrazione, della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti. **Tale verifica dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione sopra prevista (Piano di comunicazione; rendiconto attività; Rapporto di Monitoraggio).**

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 3 aprile 2013, n. 55, DL 24 aprile 2014, n. 66, art. 25) l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013. Tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio: YOVMW9.

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" in quanto alla ditta aggiudicataria sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario dall'Amministrazione. La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio regionale (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);
- il riferimento al cofinanziamento da parte del FESR – Asse VII Assistenza Tecnica – POR VENETO FESR 2014 - 2020;
- il Codice Identificativo della Gara 76217746DF;
- il Codice Unico di Progetto: H11F18000190009.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del Codice, sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero,50) sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Regione del Veneto, Direzione Programmazione Unitaria, Rio Tre Ponti 3494/A - 30123 Venezia (VE), Codice Fiscale 80007580279

Art. 13 - Obbligazioni a carico dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario è obbligato a sostenere gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario garantisce che l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto avvenga a regola d'arte, nel rispetto di quanto prescritto:

- dalle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione del Veneto da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- dalle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel presente Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica e nel Piano di cui all'art. 6, Macrocategoria 1 "Programmazione e coordinamento", attività 1.2 "Piani di comunicazione".

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 14 - Consegna dei prodotti e relativa verifica

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 25 "Diritti d'Uso", tutto il materiale prodotto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante in formato originario e in eventuali ulteriori formati da concordare.

Inoltre i Piani di Comunicazione, i Rapporti di Monitoraggio e i documenti a questi connessi e allegati previsti dal presente Capitolato dovranno essere presentati, entro le scadenze stabilite dall'art. 6, con la seguente modalità:



- originale inviato, con relativa nota di trasmissione, a mezzo di posta elettronica certificata, facente fede dell'effettivo adempimento e del rispetto dei termini, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Aggiudicatario;

La verifica di conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti di cui all'art. 12 sarà svolta dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 102 del Codice, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dal disciplinare di gara, anche in conformità alle disposizioni regionali in materia di acquisizione di beni e servizi.

Art. 15 - Codice di Comportamento dei dipendenti

Il personale dipendente ed i collaboratori dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare e rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto" approvato con DGR. n. 38 del 28 gennaio 2014.

Art. 16 - Obblighi relativi al rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Aggiudicatario di cui all'articolo 105, comma 9 del Codice in caso di subappalto.

Art. 17 – Penali

Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, e per ogni caso di carente, incompleta o tardiva esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al prestatore del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Il contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione. Decorso il suddetto termine, qualora non pervengano giustificazioni o le stesse non siano ritenute valide, si procederà all'applicazione, fatto salvo il risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, delle seguenti penali:

- ritardo nell'esecuzione rispetto alle tempistiche di cui all'art. 6 del presente Capitolato e al cronoprogramma previsto all'interno dei singoli PdC annuali: euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- per ogni modifica non autorizzata del team di lavoro: euro 2.000,00;
- negli altri casi: da un minimo dell'1 per mille del valore dell'intero servizio ad un massimo dello 0,5% (zero,50) dell'importo contrattuale dell'intero servizio, a seconda della gravità del caso;

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Inoltre, nei casi in cui il contraente ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del Contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altri prestatori di servizi l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione regionale potrà rivalersi, mediante trattenute e/o compensazione, sugli eventuali crediti del contraente ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

L'inesatto adempimento o i ritardi, determinati da cause di forza maggiore, dovranno essere previamente o tempestivamente comunicati dal contraente a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 18 - Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario deve prestare una cauzione definitiva a favore della Regione del Veneto ai sensi dell'art. 103 del Codice pari al 10% (dieci) dell'importo contrattuale.



In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci), la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% (venti), l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti).

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dall'esecuzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice civile. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte dell'Amministrazione e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 17.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

Art. 19 – Risoluzione

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione – previa contestazione degli addebiti all'Appaltatore – risolvere il Contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 del Codice civile, con incameramento della garanzia definitiva ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- qualora si siano verificate più di tre violazioni delle prescrizioni contrattuali per le quali l'Amministrazione abbia applicato penali;
- applicazione di penali per un importo complessivo superiore alla misura del 10% (dieci) del valore del Contratto;
- in caso di ritardi superiori a n. 30 (trenta) giorni nella consegna dei prodotti di cui agli artt. 6 e 14 del presente Capitolato;
- danno all'immagine della Regione del Veneto;
- violazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione del Codice di Comportamento;
- violazione degli adempimenti previsti dal successivo art. 22 in caso di subappalto.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto, nonché di valutare gli stessi come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Codice.

Art. 20 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal Contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso, in tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso. A tal fine l'Aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal Contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le



prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto Contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 21 - Responsabilità civile

Con la stipula del Contratto, l'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Aggiudicatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi, eventualmente subiti da parte di persone o beni.

L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 22 – Subappalto

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'Amministrazione Regionale provvederà al pagamento delle prestazioni subappaltate esclusivamente al soggetto Appaltatore, al quale competerà l'onere dei pagamenti in favore dei subappaltatori.

Il subappalto è sottoposto alle condizioni dell'art. 105 del Codice.

Resta inteso che:

- tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 11 sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori;
- nel Contratto di subappalto dovrà essere inserita apposita clausola che prevede il rispetto degli obblighi indicati nel precedente art. 13.

Art. 23 - Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia e divieto di cessione

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, l'Amministrazione potrà apportare modifiche nonché varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

Salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice, è fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice. In difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi del precedente art. 19.

Art. 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi del precedente art. 19 recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

Trattandosi di opere create e pubblicate a nome, per conto ed a spese della Regione del Veneto, il diritto di autore spetta a detta Amministrazione appaltante.



Art. 25 - Diritti d'uso

Tutti i materiali prodotti relativamente al presente servizio sono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termini di legge.

Art. 26 - Foro competente

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Art. 27 – Trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/676/Ue, e nomina a Responsabile del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria.

Il Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto, l'Aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

L'Aggiudicatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;
- b) raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
- d) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- e) non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- f) adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- g) individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- h) rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;



- i) custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- j) tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- k) non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- l) informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- m) assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- n) informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- o) coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- p) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato;

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e Aggiudicatario – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto nonché le spese di pubblicazione del Bando sulla GURI e degli avvisi di gara sui quotidiani ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012), ad eccezione delle spese che fanno carico all'Amministrazione per legge.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'Aggiudicatario è tenuto a versare; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'Aggiudicatario.

Si ricorda che le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 ancora vigente, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice "Disposizioni transitorie e di ordinamento", sono soggette a rimborso da parte dell'Aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice.



Art. 29 - Principali norme e documenti di riferimento

Regolamenti Comunitari per la programmazione 2014-2020:

Reperibili alla pagina internet del sito istituzionale della Regione del Veneto:

<http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/riferimenti-normativi1#regolamentiue>

Programma Operativo della Regione del Veneto per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il periodo 2014-2020:

Reperibile alla pagina internet del sito istituzionale della Regione del Veneto:

http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/documenti-di-programmazione1#Programma_Operativo_Regionale_FESR_2014-2020

Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020:

Reperibile alla pagina internet del sito istituzionale della Regione del Veneto:

<http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/comunicazionews#Strategia>

Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto:

http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136

Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del Veneto:

Reperibile alla pagina internet del sito istituzionale della Regione del Veneto:

<http://www.regione.veneto.it/web/cug/codice-di-comportamento>